



## AKADEMİK PERSONEL İZİN İŞ AKISI

İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İzin Talebi (EBYS)</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlığına Başvuru</p> <p>↓</p> <p>Uygun mu?</p> <p>→ Hayır</p> <p>↓</p> <p>EVET</p> <p>Onay</p> <p>↓</p> <p>Dosyalanması</p> <p>↓</p> <p>İzinlerin Bildirilmesi</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Yüksekokul Müdür Yrd.</p> <p>Yüksekokul Müdürü</p> <p>İlgili Birim Personeli/ Personel D. Bşk.</p>	<p>EBYS (İzin Formu)</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 64. Maddesine istinaden; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun; Yıllık izinler için 102, 103. maddeleri, Mazeret izinleri için 104. Maddesi, Hastalık İzinleri için 105. maddesi, Aylıksız İzinleri için 108. Maddesi çerçevesinde değerlendirilmesi</p> <p>İzin Formu</p>

Hazırlayan  
Personel İşleri Birimi

Sistem Onayı  
Aydemir DİNÇER  
Yüksekokul Sekreteri

Yürürlük Onayı  
Öğr. Gör. Dr. Mevlüt UYAR  
Yüksekokul Müdür V.