



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

ALTSO TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz, 17 Mart 2016 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Turizm sektörünün talep ettiği özelliklere sahip ara eleman düzeyinde ve değişen şartlara uygun nitelikte çalışabilecek personel yetiştirmek amacıyla, 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında ALTSO MYO bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına ek kontenjanla öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra İkram Hizmetleri Programı açılmış 2010 yılı itibarı ile de birinci ve ikinci öğretime öğrenci alınmıştır. Bünyesinde Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki bölüm ve bu bölümlere bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği birinci ve ikinci öğretim, Turizm Animasyonu ve Aşçılık birinci öğretim programları bulunmaktadır. *Yüksekokulumuz Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde "Turist Rehberliği" programı açılmış olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı teklifi yapılmıştır.* Bu programlarda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle toplam **1007** öğrenci öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz; 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'na yaptırılan Üniversitemiz Kestel Kampüs alanı içerisinde 6.272 m² kapalı alanı olan kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Binamızda 64 kişilik 9 adet derslik, 90 kişilik 4 adet amfi bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet konferans ve drama salonu, 1 adet performans salonu, 2 adet 36 bilgisayarlı ve internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uygulama mutfağı, 1 adet uygulama restoranı, 1 adet uygulama kat hizmetleri salonu ve öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren kantin bulunmaktadır.

Turizm sektörüne yeniliğe açık, akılcı düşünen ve sosyal bireyler yetiştirmeyi hedef edinen Yüksekokulumuz, üretken ve dinamik akademik ve idari kadrosuyla alanında sesini her platformda en iyi biçimde duyurmaya devam edecektir.

Doç. Dr. Özgür GÖLGE

Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER:

- I- GENEL BİLGİLER
 - A. MİSYON VE VİZYON
 - B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
 - C. BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1-FİZİKSEL YAPI
 - 2-TEŞKİLAT YAPISI
 - 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5-SUNULAN HİZMETLER
 - 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
- II- AMAÇ VE HEDEFLER
 - A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
 - B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - A-MALİ BİLGİLER
 - B-PERFORMANS BİLGİLERİ
- IV- KURUMSAL KÂBİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - A- ÜSTÜNLÜKLER
 - B- ZAYIFLIKLAR
 - C- DEĞERLENDİRME
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
 - İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, 17 Mart 2016 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bünyesinde Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki bölüm ve bu bölümlere bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği birinci ve ikinci öğretim programı, Turizm Animasyonu ve Aşçılık birinci öğretim programları bulunmaktadır. Bu programlarda toplam 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde 1007 öğrenci öğrenim görmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet veren turizm işletmelerinde çalışacak; donanımlı ve kendini geliştirmeye istekli, sorumluluk sahibi ve sorun çözme becerisine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Turizmde evrensel değerleri ve global etik ilkeleri benimsemiş, turizm sektöründe istihdam edilebilecek uluslararası nitelikte kalifiye eleman yetiştiren, bölge ekonomisine katkı sağlayan ve turizm alanında uluslararası bir marka şehir olan Alanya’da turizm sektörünün sorunlarına çözüm üreten bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında verilen yetkiler Yüksekokul Müdürünün başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundadır.

Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulu genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek görevleri arasındadır.

Yüksekokul Kurulu; Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmektir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak görevleri arasındadır.

Sorumluluk

Yüksekokulumuzun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlenmesi ve denetlenmesi ve sonuçlarının alınmasında Rektör’e karşı birinci derece sorumludur.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

Taşınmazların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanları (m ²)							
	Bina Adı	Eğitim	Sağlık	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (İdari Depo, Tesis vb.)	Toplam
Kestel Yerleşkesi	ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu	1.685		216			4.371	6.272

1.1-Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50			3	2		4	9
Kapasite 51-75		13					13
Kapasite 76-100	4						4
Kapasite 101-150							
Kapasite 151-250							
Kapasite 251+							
TOPLAM	4	13	3	2		4	27

Not: ALTSO Turizm MYO ve Sağlık Hizmetleri MYO tarafınca kullanılan sınıf, atölye ve laboratuvar.

1.2-Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke Adı	Bina Adı	Adedi	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Kestel Yerleşkesi	Kantin	1	85	0-50

1.3 Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Yerleşke Adı	Adedi			Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
		Toplantı Salonu	Toplantı Salonu	Konferans Salonu		

Turizm MYO	Kestel Yerleşkesi			1	0-150	300
Turizm MYO	Kestel Yerleşkesi	1			0-50	85
TOPLAM		1		1		

1.6-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı(Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	22	350	26
<i>Makyaj-Kostüm Odası</i>	2	13	
<i>Sınav Değerlendirme Odası</i>	2	32,5	
Toplam	26	395,5	26

Not: ALTSO Turizm MYO ve Sağlık Hizmetleri MYO tarafınca kullanılan sayı.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>			
<i>Çalışma Odası</i>	6	120	8
Toplam			

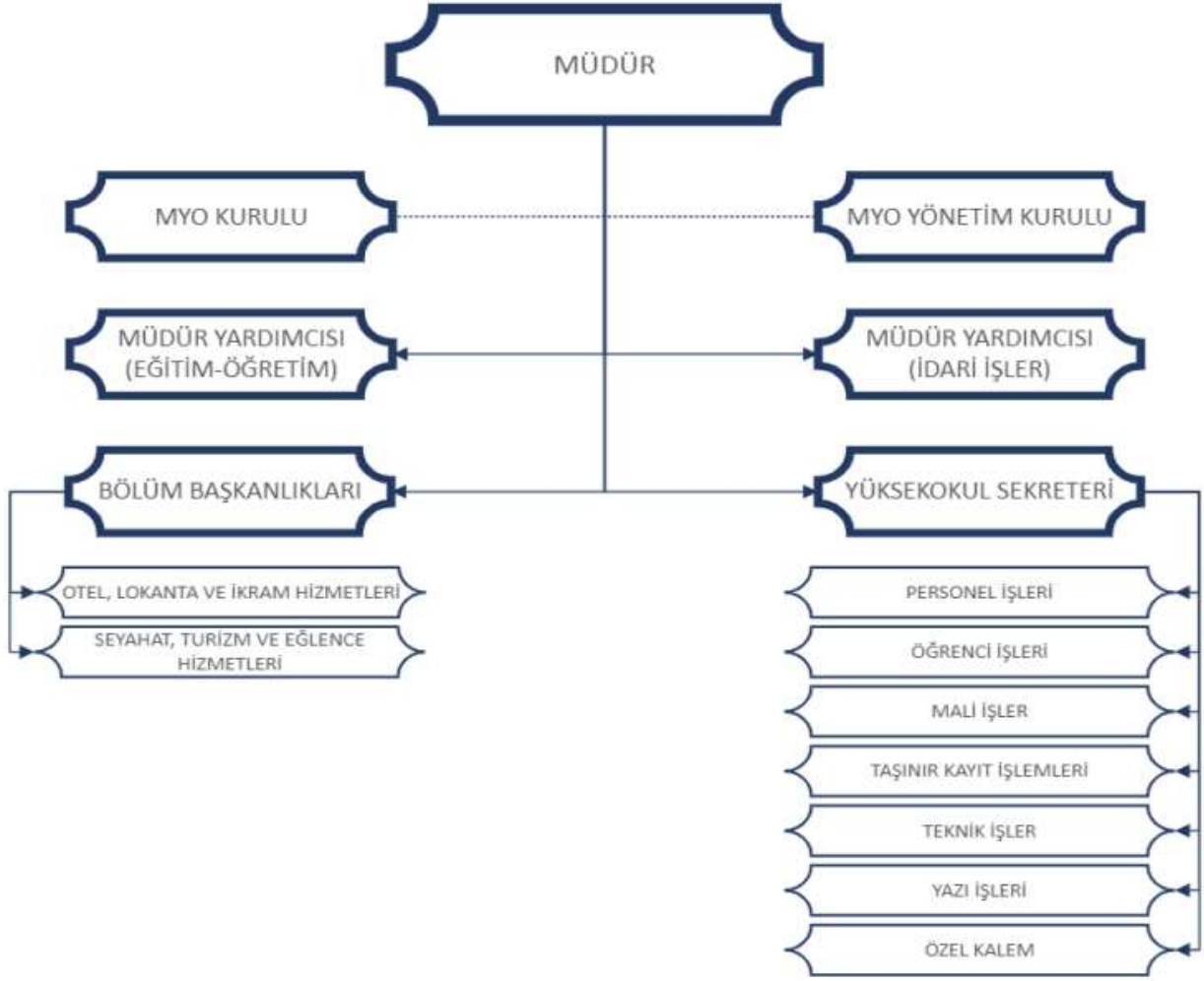
1.7-Ambar Alanları

	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m2)</i>
<i>Ambar Alanları</i>	2	40
<i>Arşiv Alanları</i>	1	10
<i>Atölyeler</i>	3	200
<i>Laboratuvar Alanları</i>	6	450
TOPLAM	12	700

1.11-Diğer Fiziki Alanlar

Teknik Personel, Güvenlik Personeli gibi yardımcı hizmet personellerinin kullanabilmeleri için 2 adet 18 m² (soyunma ve malzeme bulundurma v.s.) oda mevcuttur.

2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI



Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz 17 Mart 2016 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile Üniversitemiz ALTSO Meslek Yüksekokulu'ndaki bazı bölüm ve programların aktarılması sonucu kurulmuştur.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2022 yılı sonu itibariyle alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	72	10		82

Taşıınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)		1	11	12
---	--	---	----	----

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Optik Okuyucu Yazılımı	1			1

Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcılar	18			18
Tarayıcılar	3			3
Projeksiyon		20		20
Kameralar	51	1		52
Televizyonlar	1			1
Klima	14	39		53
Evrak imha Makinesi	2			2
Diğer (Barkot Yazıcı)	1			1
TOPLAM	90	60		150

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

	2021 Yılı		2022 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	2		4		
Öğretim Görevlisi	10		8		
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	12		12		

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
ALTSO Turizm MYO			4	8		12
Toplam			4	8		12

Akademik Personelin Yaş Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
21-25 Yaş				
26-30 Yaş	1	1	2	
31-35 Yaş	2	1	3	
36-40 Yaş	1	1	2	
41-50 Yaş	1	2	3	
51-Üzeri		2	2	
TOPLAM	5	7	12	

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
0-3 Yıl	1	2	3	
4-6 Yıl	1	1	2	
7-10 Yıl	2	1	3	
11-15 Yıl	1	2	3	
16-20 Yıl				
21- Üzeri		1	1	
TOPLAM	5	7	12	

4.2-İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Topla m
Genel İdari Hizmetler	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
Toplam	4		

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
ALSTO Turizm Meslek Yüksekokulu	2		1								1		4	
TOPLAM	2		1								1		4	

D: Dolu B: Boş

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		3	
Yüzde					

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2		1		1
Yüzde						

İdari Personelin Yas İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	1	1
Yüzde						

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Eğitim Alanları ve Ders Programları

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
Amfi			4		
Sınıf		9			
Bilgisayar Laboratuvar		2			
Diğer Laboratuvar					
Toplam					

Ders Programları

Birimin Adı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
ALTSO Turizm MYO	4	1
Toplam	4	1

ÖĞRENCİ SAYILARI

2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO TURİZM MYO	225	476	701	75	231	306	1007

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu	310	310		%100	%100

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO TURİZM MYO	11	26	37	5	4	9	46

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2019-2022 Yılları arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
YKS Kontenjanı	306	290	290	310
YKS Sonucu Yerleşen	312	297	289	310
Doluluk Oranı	%100	%100	%96,42	%100

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu	310	310		%100	%100

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler
Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
<i>Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı (1. Öğretim)</i>	28	20	48
<i>Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı (2. Öğretim)</i>	19	7	26
<i>İkram Hizmetleri Programı (1. Öğretim)</i>	2	4	6
<i>Turizm Animasyon Programı (1. Öğretim)</i>	18	7	25
<i>Turizm Animasyon Programı (2. Öğretim)</i>	5	1	6
<i>Aşçılık</i>	17	18	35
TOPLAM	89	57	146

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

Bedensel Engelli	1
Görme Engelli	
İşitme Engelli	
Sağlık Engelli	
Zihinsel Engelli	
TOPLAM	1

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üst Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü

Yüksekokulumuz İdari İşleri

- *Yüksekokul Müdürü*
- *Yüksekokul Sekreteri*
- *Birim Personeli (Öğrenci İşleri, Personel İşleri Memuru ve Mali İşler)*

Yüksekokulumuz Mali İşleri

1-Harcama Yetkilisi

2-Gerçekleştirme Görevlisi

3-Komisyonlar

D. DİĞER HUSUSLAR

(Genel Bilgiler başlığı altında idareye ilişkin diğer hususlara burada yer veriniz)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Teknik gezilerin sayısının artırılması, okul tanıtım programlarında bilinçli tercihlerin yapılmasının sağlanması, turizm haftası faaliyetlerinin planlanması, program ve yüksekokul bazında kültürel ve akademik öğrenci faaliyetlerinin sayısının artırılması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Ulusal ve Uluslararası alanda düzenlenen öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimini sağlayacak yarışma, bilimsel konferans, festival gibi etkinlikler ile öğrencilerin buluşturulması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Tiyatro ve Sahne Sanatları alanında uzman bir öğretim görevlisinin kadromuza dahil edilmesi.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Turist Rehberliği programı akademik personel eksikliğinin giderilerek, 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı başvurusunun yapılması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Turizm ve gastronomi alanlarında nitelikli yayın sayısının artırılması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim-Öğretim kalitesini artırarak turizm sektörüne kalifiye meslek elemanı yetiştirmektir.

B. Diğer Hususlar

Amaç ve hedefler başlığı altında belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2022 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	2.611.087,03	2.611.087,03	%100	0
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	321.722,17	321.722,17	%100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000	49.090,80	%49,09	37.909,2
Toplam	3.019.809,2	2.981.900	%90,04	37.909,2

2022 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	88.658,32	88.658,32	%100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.743,67	40.489,66	%99,37	254,01
Toplam	129.401,99	129.147,98	%99,80	254,01

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3- 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	13	114.133,90
Hizmet Alımı	-	-
Yapım	-	-
TOPLAM	13	114.133,90

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Sayısı
Söyleşi	1 - 17.02.2022 tarihinde mutfağımızda gerçekleştirilen Şef Kıvanç KARAGÖL ve Şef Yusuf FIRTINA'nın katıldığı "Meslek Hakkında" söyleşisi ve uygulamalı deniz ürünleri workshop'u 2 - 09.03.2022 tarihinde Şef Emre ŞENSOY ile gerçekleştirilen "Şef Olmak" adlı söyleşi ve uygulamalı sushi eğitimi 3 - 19.04.2022 tarihinde Turizm Haftası kapsamında gerçekleştirilen, Sn. Mehmet ŞAHİN, Sn. Ali KAMBUROĞLU ve Sn. Ali ORKAN gibi turizm alanında yetkin kişilerin katıldığı "Turizmde Yönetim" başlıklı söyleşimiz 4 - 20.04.2022 tarihinde Turizm Haftası kapsamında gerçekleştirilen, Taner ÇOBAN, Ekrem CURNAL ve Utku YAKASIZ gibi sektörün içerisinde bulunan önemli kişilerin katılımıyla gerçekleşen "Turizmde Kariyer" başlıklı söyleşimiz 5 - 03.11.2022 tarihinde Turizm Animasyonu ve Organizasyonu Dernek Başkanı ve yardımcılarının katılımıyla gerçekleştirilen "Turizm Animasyonunun Tanıtımı" adlı söyleşimiz	5
Tiyatro	17.05. 2022 tarihinde Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Bilgin KARADEMİR yönetiminde sahnelenen kadına şiddet konulu skeç	1
Sergi	22.12.2022 tarihinde yeni yıl temalı Kurabiyeden ev yapma etkinliği ve okul girişinde sergilenmesi	1
Teknik Gezi	ALKÜTUR ile Alanya Kalesi ve Tersane Gezisi	1
Eğitim Semineri	1 - 08.04.2022 tarihinde Şef Cem YAVÇINBAŞ ile gerçekleştirilen uygulamalı kruvasan yapımı etkinliği 2 - 17.05.2022 tarihinde ALTSO Turizm MYO ve Sağlık Hizmetleri MYO'nun Antalya İtfaiyesi ile birlikte gerçekleştirdiği yangın tatbikatı	2
Diğer Faaliyetler (Yarışma)	1-21.03.2022 tarihinde MYO hocalarımızdan Mehmet Bilgin KARADEMİR ve ekibinin Geleneksel ve Modern Dans Kulübü öğrencilerinin nevrus etkinliğinde gerçekleştirdikleri dans gösterisi 2 - 18.05.2022 tarihinde Girişimcilik dersi kapsamında; Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerinin Kapsül Otel ve Gezen Tavuk Yumurtası projelerinin tanıtımı 3 - 23.12.2022 tarihinde kadın girişimcileri tanımak ve desteklemek amacıyla yapılan "Beş Çayı Alanya" sayfasının sahibi Bedia GÖZTÜRK SAĞLAM ile gerçekleştirilen uygulamalı "Pavlova" Etkinliği	3

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<i>Uluslararası Makale</i>	1	2	3	1
<i>Ulusal Makale</i>		1	2	4
<i>Uluslararası Bildiri</i>			2	1
<i>Ulusal Bildiri</i>	1	4		2
<i>Uluslararası Sergi</i>				
<i>Ulusal Sergi</i>				
<i>Uluslararası Ödül</i>				
<i>SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler</i>			1	
<i>Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)</i>				1
<i>Atıflar (Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)</i>	5			10
<i>Kitap-Kitap Bölümü</i>		4	7	9
<i>Editörlük</i>				1
TOPLAM	7	11	15	29

2. Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

<i>Laboratuvar Adı</i>	<i>Bulunduğu Yerleşke</i>	<i>Açık Olduğu Saatler</i>
<i>Uygulama Mutfağı</i>	ALTSO Turizm MYO	08:30-17:30
<i>Bilgisayar Laboratuvarı</i>	ALTSO Turizm MYO	08:30-23:30
<i>Alaiye Dans Salonu</i>	ALTSO Turizm MYO	08:30-23:30

5 Yayın Faaliyetleri

	Sempozyum		Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve A&HCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
	Kongre vb.		Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
ALTSO Turizm MYO	0		4	1	2	1	0	11
Toplam								

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstün Yönler

- Bilgi teknoloji kaynaklarına kolay ulaşım.
- Genç, dinamik ve konusunda iyi yetişmiş akademik personel.
- Turizm bölgesi olmanın verdiği imaj ile kontenjanların dolu olması.

Zayıf Yönler

- Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel hizmetlerin yetersizliği.
- Şehir merkezine uzaklık ve ulaşım sorunları.
- Öğrencilerin yararlanabileceği sportif mekanların yetersizliği.
- Kısıtlı bütçe olanakları.
- Nitelikli idari personel eksikliği.

C. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz 2022 yılı itibariyle bütçe imkanları dahilinde birçok eksikliğini gidermiş bulunmaktadır. Öğretim Elemanlarının çalışma koşulları ve araştırma imkânlarının geliştirilerek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısının artırılması en önemli hedefimizdir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzu başarıya götürecek en büyük etken Yüksekokulumuz yönetiminin, akademik kadrosunun ve idari personelin kalitesidir. Kaliteyi artıracak en büyük etken de çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve nitelikli personel sayısının artırılmasıdır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

(ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu – 12.01.2023)

Doç. Dr. Özgür GÖLGE
Yüksekokul Müdürü

VEKÂLET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayılma Tarihi</i>

***Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.