



TÜKETİM ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler ihtiyaçlarına göre TKYS üzerinden düzenledikleri Taşınır İstek Belgesini gönderir</p> <p>İstek Kabul Edildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>İstenilen Malzemeler Verilmez.</p> <p>İstenilen malzemeler teslim edilerek aşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkış) Düzenlenir.</p> <p>Her 3 ayda bir düzenlenen Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu konselide yetkilisine gönderilir.</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Sistem Onayı
Aydemir DİNÇER
Yüksekökol Sekreteri

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Dr. Mevlüt UYAR
Yüksekökol Müdür V.