

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALTSO TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

**TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI**

2026

REV.2025V1.1

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:ALTSO TURİZM MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007-2008 Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2009
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Prof.Dr. Özgür Gölge
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr. Üyesi Mevlut Uyar
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr. Hatice Sadullahoğlu Sarı
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri
Program Adı	:Turizm ve Otel İşletmeciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2007-2008 Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr.Üyesi Murat Yetkin
Program öğretim türü	:Örgün Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön lisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:
Cep telefonu	:
Elektronik posta	:

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programa yerleştirme işlemleri, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemi kapsamında Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne göre yapılmaktadır. Adayların, ÖSYM tarafından ilan edilen ilgili puan türünde yeterli başarıyı göstermeleri ve programın taban puanını sağlamaları gerekmektedir. Programa, merkezi yerleştirme dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yatay geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü de yapılabilmektedir.

- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin **(YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.)** yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
- 1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin **(özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.)** uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programına üniversite içi ve kurumlar arası yatay geçiş işlemleri, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”* ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin ilgili yönerge ve uygulama esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Programa yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ders içerikleri, haftalık ders saatleri ve AKTS kredileri dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders adlarının farklı olması durumunda, içerik benzerliğinin %80 ve üzerinde olması eşdeğerlik için yeterli kabul edilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından zorunlu tutulan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ile Yabancı Dil I-II dersleri ise kredi ve AKTS uyumuna bakılmaksızın doğrudan muafiyet kapsamında değerlendirilmektedir. Diğer taraftan Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı mezunları, lisans düzeyinde eğitimlerine devam edebilecek çeşitli akademik fırsatlara sahiptir. Mezunlar, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi bünyesinde sunulan işletme ve iktisat temelli lisans programlarına sınavsız olarak kayıt yaptırabilmektedir. Bunun yanı sıra, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) aracılığıyla örgün lisans programlarına yerleşme imkânına da sahiptirler. DGS'de başarılı olan öğrenciler; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği gibi alan odaklı lisans programlarında eğitimlerine devam ederek akademik gelişimlerini lisans düzeyine taşıyabilmektedir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımız, turizm sektörünün değişen ihtiyaçlarına uyum sağlamak ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Müfredat geliştirme süreçlerinde öğrencilerin hak kaybı yaşamaması temel ilke olarak benimsenmekte olup, ders eşdeğerliği, muafiyet ve intibak işlemleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi usul ve esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, farklı kurum veya programlardan

kazanılan öğrenimlerin tanınması ve programa entegrasyonu, ders içerikleri, AKTS kredileri ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak değerlendirilmekte ve şeffaf bir intibak süreci işletilmektedir. Programın güncellenmesi ve intibak süreçleri, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde izlenmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında değerlendirilmektedir. Sürece ilişkin ilke ve uygulamalar, üniversitenin resmî web sayfası ve ilgili yönergeler aracılığıyla paydaşlarla açık biçimde paylaşılmakta, böylece şeffaflık ve erişilebilirlik sağlanmaktadır.

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

Programda öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı temel ilke olarak benimsenmekte olup, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik eden uygulamalar sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu doğrultuda teorik bilginin uygulamayla bütünleştirilmesi amacıyla Alanya ve çevresindeki turizm işletmelerine teknik geziler düzenlenmekte ve öğrencilerin sektörle doğrudan etkileşim kurlmaları sağlanmaktadır. Öğrenme stillerindeki bireysel farklılıklar dikkate alınarak öğretim materyalleri çeşitlendirilmekte; görsel, işitsel ve uygulamaya dayalı öğrenmeyi destekleyen videolar, interaktif sunumlar ve uygulamalı etkinlikler ders süreçlerine entegre edilmektedir. Ayrıca seçmeli ders havuzu aracılığıyla öğrencilerin ilgi ve kariyer hedefleri doğrultusunda bireysel öğrenme yollarını şekillendirmelerine imkân tanınmaktadır. Öğrenci gelişimi, akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilerin akademik başarıları ile kariyer planlamaları bireysel rehberlik yoluyla desteklenmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin eleştirel düşünme, takım çalışması ve problem çözme becerilerini geliştirmek amacıyla bireysel ve grup projeleri ile proje temelli öğrenme uygulamaları yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, programın öğrenci merkezli eğitim anlayışını güçlendiren temel bileşenler arasında yer almaktadır

1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, Alanya'nın turizm ekosisteminde yer alan paydaşlarla "Eğitim-Sektör-Yerel Yönetim" ekseninde çok paydaşlı ve sürdürülebilir iş birlikleri yürütmektedir. Bu iş birlikleri; müfredat geliştirme, istihdam olanakları ve toplumsal katkı boyutlarında somut çıktılar üretmektedir. Sektörel temsil ve istihdam boyutunda; Alanya Turistik İşletmeciler Derneği (ALTİD), Alanya Turizm Tanıtma Vakfı (ALTAV), Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO), TÜRİSAB, Antalya Rehberler Odası ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Alanya Bölge Temsil Kurulu, programın dış paydaş danışma kurullarında aktif rol almaktadır. Bu kurumların görüşleri doğrultusunda güncel sektör ihtiyaçları dikkate alınarak müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Eğitimde süreklilik ve akademik entegrasyon kapsamında bölgedeki Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde oryantasyon programları yapılarak eğitim kademeleri arası geçişi destekleyen iş birlikleri yürütülmektedir. Kamusal ve yerel iş birlikleri çerçevesinde Alanya Belediyesi, Kent Konseyi ve ilgili turizm birimleriyle ortak projeler yürütülmektedir. Yerel gastronomi festivallerinde akademik danışmanlık ve öğrenci gönüllülüğü sağlanmaktadır. Bu çok boyutlu iş birlikleri, programın sektörel uyumunu güçlendirmekte ve öğrencilerin uygulama temelli kazanımlarını artırmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız.

Öğrencilerin küresel turizm perspektifi kazanımları ve uluslararası deneyim edinmeleri amacıyla yürütülen Erasmus+ ve diğer uluslararası hareketlilik faaliyetleri, sistematik bilgilendirme ve danışmanlık mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Üniversitemizin dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından her akademik yıl başında ve başvuru dönemleri öncesinde düzenlenen bilgilendirme toplantılarında hareketlilik koşulları, hibe olanakları ve anlaşmalı kurumlar hakkında kapsamlı bilgiler paylaşılmaktadır. Söz konusu duyurular, üniversitenin resmî iletişim kanalları ve dijital platformları aracılığıyla öğrencilere ulaştırılmaktadır.

Genel bilgilendirme faaliyetlerine ek olarak, hareketlilik programlarına başvurmayı planlayan öğrencilere bireysel danışmanlık desteği sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; başvuru süreçleri, akademik eşdeğerlik (learning agreement) işlemleri ve ders uyumu gibi konularda ilgili birim koordinatörleri tarafından yönlendirilmekte ve süreç boyunca rehberlik hizmeti almaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz

Programımızda öğrencilerin mezuniyet aşamasında turizm sektörünün gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlamak amacıyla çok boyutlu bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, öğrenme çıktılarının bütüncül olarak değerlendirilmesine odaklanılmaktadır. Bu kapsamda değerlendirme yalnızca yazılı sınavlarla sınırlı tutulmamakta; süreç odaklı ve performansa dayalı yöntemler de kullanılmaktadır. Ders içi sunumlar ve uygulamalı etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin iletişim becerileri, analiz yetenekleri ve mesleki ifade kabiliyetleri ölçülmektedir. Dönem ödevleri ve projeler yoluyla öğrencilerin araştırma, raporlama ve problem çözme becerileri değerlendirilmektedir. Ön büro ve yiyecek-içecek otomasyonu gibi uygulamalı derslerde ise bilgisayar üzerinden performans temelli ölçme araçları kullanılmaktadır. öğrencilerden, gerçek iş ortamını yansıtan senaryoları bilgisayar destekli otomasyon programları üzerinden gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Örneğin ön büro uygulamalarında öğrencilerden bir konunun check-in işlemini gerçekleştirmeleri, ek talepleri sisteme tanımlamaları ve ilgili işlemleri doğru şekilde kayıt altına almaları istenmektedir. Bu süreçte işlem basamaklarının doğruluğu, veri giriş hassasiyeti ve sistem kullanım yeterliliği değerlendirme ölçütü olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin gerçek çalışma ortamına uyum sağlayabilecek mesleki yeterliliklerini nesnel ölçütlerle değerlendirmeye imkân tanımaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini mesleki kariyer hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla üniversite bünyesinde kurumsal bir rehberlik ve kariyer destek yapısı oluşturulmuştur. Bu kapsamda üniversitemizde kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur. Bu merkez öğrencilerin kariyer planlama süreçlerini desteklemek, bilimsel ve mesleki gelişimlerine rehberlik etmek ve bireysel gelişimlerini yönlendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca mezun takip sistemi programı kapsamında yalnızca mevcut öğrencilerin değil, mezunların kariyer gelişimleri de sistematik olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda mezunlar, sektörden gelen istihdam talepleriyle eşleştirilmekte ve iş gücü piyasasıyla etkin bir bağ kurulması sağlanmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek **rehberlik eden** danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programında akademik danışmanlık hizmetleri, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda her öğrenciye, programa kayıt yaptırdığı ilk yarıyıldan itibaren bir akademik danışman atanmakta ve danışmanlık süreci mezuniyete kadar kesintisiz olarak devam etmektedir. Danışman atamaları bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili birim yöneticisinin onayıyla gerçekleştirilmektedir. Danışmanlar, her eğitim-öğretim dönemi başında sorumlu oldukları öğrencilerle bireysel ve grup görüşmeleri yaparak ders seçimi, akademik gelişim ve kariyer planlaması konularında rehberlik sağlamaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla çok kanallı geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda, her dönem sonunda OBS sistemi üzerinden uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin dersin işlenişi, kullanılan öğretim materyalleri ve öğretim elemanı performansına ilişkin görüşleri alınmaktadır. Akademik danışmanlık sistemi kapsamında gerçekleştirilen bireysel ve grup görüşmeleri yoluyla öğrencilerin programa ilişkin sorun, beklenti ve önerileri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilciliği sistemi aracılığıyla sınıf ve bölüm düzeyinde toplanan talepler, bölüm kurullarında değerlendirilerek karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir. Bu farklı geri bildirim kanallarından elde edilen veriler doğrultusunda müfredat güncellemeleri, ders içeriklerinin iyileştirilmesi ve turizm haftası gibi akademik ve sektörel etkinliklerin planlanması gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenci katılımına dayalı sürekli iyileştirme yaklaşımı desteklenmektedir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin **önceden ilan edilmiş**, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin niteliğine göre çeşitlendirilmekte ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Teorik derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının yanı sıra kısa sınavlar, dönem ödevleri ve sunumlar aracılığıyla öğrencilerin bilgi düzeyi ve analitik düşünme becerileri ölçülmektedir. Uygulamalı derslerde (kat hizmetleri vb.) performans temelli değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte; öğrencilerin teknik becerileri uygulama ortamında doğrudan gözlemlenerek puanlanmaktadır. Otomasyon derslerinde (ön büro, yiyecek-içecek vb.) bilgisayar destekli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve öğrenciler gerçek zamanlı senaryolar üzerinden sistem kullanım yeterliliklerine göre değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaflık, adalet ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Şeffaflık kapsamında, ders değerlendirme yöntemleri ve başarı ölçütleri dönem başında ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere ilan edilmekte ve tüm değerlendirme süreçleri erişilebilir hâle getirilmektedir. Adalet ilkesini sağlamak amacıyla özellikle uygulamalı derslerde rubrik temelli puanlama anahtarları kullanılmakta ve değerlendirmelerde nesnel ölçütler esas alınmaktadır. Buna ek olarak, sınav sonuçlarının ilan edilmesinin ardından öğrencilerin not itiraz haklarını kullanabilmeleri, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde adaletin sağlanmasına katkı sunmaktadır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanını takip eden iki iş günü içerisinde maddi hata itirazında bulunabilmekte; ilgili öğretim elemanı ise üç iş günü içinde gerekli incelemeyi yaparak sonucu öğrenciye bildirmektedir. Bu mekanizma, olası değerlendirme hatalarının düzeltilmesine imkân tanıyarak ölçme sürecinin hakkaniyetini güçlendirmektedir. Tutarlılık ise sınav ve uygulama içeriklerinin ders öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmesi ve tüm süreçlerin ALKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' hükümleri doğrultusunda standart biçimde yürütülmesiyle güvence altına alınmaktadır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği **tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı** ve **uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız**. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programında mezuniyet kararı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümlerine dayanmaktadır. Mezuniyet süreci, öğrencinin programda tanımlanan tüm akademik ve uygulamalı yükümlülükleri yerine getirip getirmediğinin değerlendirilmesi esasına göre yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencinin program müfredatında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, seçmeli

dersler müfredata uygun alınmış olmalı ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması temel mezuniyet koşullarıdır. Ayrıca öğrencinin başarısız dersinin bulunmaması ve ilgili mevzuatta belirtilen asgari başarı notu kriterlerini sağlaması gerekmektedir. Akademik yükümlülüklerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet durumu, öğrenci işleri birimleri tarafından incelenmekte ve ilgili kurul onayına sunulmaktadır. Kurul değerlendirmesi sonucunda öğrencinin mezuniyetine karar verilmekte ve diploma düzenleme süreci başlatılmaktadır. Bu yapı, mezuniyet kararının yalnızca idari bir işlem değil, akademik yeterliliğin kurumsal denetim mekanizmalarıyla teyit edildiği bir süreç olmasını sağlamaktadır

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	30	334,99709	304,63828	1803458	504542
Bir önceki yıl	100	100	347,28938	280,08124	1161723	429629

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	45	177	-
Bir önceki yıl	50	153	75

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	6		
Bir önceki yıl	1		

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. **Tanımlanmış olan** Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaçlar:

- Kültürel ve etik değerlere önem veren,
- Alanında gerekli bilgisayar yazılımlarını bilen ve bilgi teknolojilerine hakim olan,
- Başta İngilizce olmak üzere turizmde ihtiyaç olan lisanlarda iletişim kurma becerisine sahip olan,
- Turizm sektörünün çalışma alanlarında bilgi sahibi olan,
- Çevre bilincine sahip ve sürdürülebilirlik ilkeleri hakkında bilgisi olan,
- Yenilikçi, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye açık olan nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Hedefler:

Program, ulusal ve uluslararası düzeyde turizm ve otel işletmelerinde yardımcı personel olarak çalışabilecek, emrinde çalışanları denetleyebilecek, ve teorik ve pratik bilgisi yeterli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Amaç ve hedefler kamuoyuyla <https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/> adresinden BİLGİ PAKETİ sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik **ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için** tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

ALKÜ Altso Turizm Myo Turizm ve Otel İşletmeciliği programı eğitim amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için 20 ayrı öğrenim çıktısı belirlenmiştir. Program öğrenim çıktılarını belirleme sürecinde hem sektör temsilcilerinin hem de bölümdeki akademisyenlerin görüşleri alınmıştır. Belirlenen program öğrenim çıktıları <https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/> adresinden BİLGİ PAKETİ sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Ek olarak dersin sorumlu öğretim elemanları teorik ve uygulamalı dersler için ölçme ve değerlendirme yöntemi kapsamında yazılı sınav ve proje süreçlerini işletmektedirler. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ALKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. Mezun Takip Sistemi aracılığıyla bölüm mezunlarımızın verileri kayıt altına alınmaktadır.

2.3.1. Program eğitim amaçları [MEDEK tanımıyla](#) uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye personel beklentisini karşılayacak düzeyde MEDEK tanımına uygun olarak mezun vermeyi amaçlamaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları **kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde turizm ve hizmet sektöründe kalifiye personel yetiştirmeyi, bölgeye ekonomik faydalar sağlamayı ve sosyo-kültürel faaliyetlerle bölgenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun **misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde, sorun çözme becerisine sahip, alanında güncel gelişmeleri takip eden nitelikli personelleri sektöre kazandırmayı amaçlamaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, belirlenmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla periyodik olarak takip edilmektedir. Bu takip sürecinde esas alınan temel stratejik unsurlar aşağıda açıklanmaktadır:

Müfredatın Sektörel Uyumu Program eğitim amaçları doğrultusunda, sektörün güncel gereksinimleri (Bilgi ve iletişim teknolojisi ve sürdürülebilirlik) müfredata entegre edilmiştir. Teorik bilgilerin yanı sıra otomasyon teknolojilerinin kullanımıyla öğrencilerin uygulama yetkinlikleri en üst düzeye çıkarılmaktadır.

Sektörel İş Birliği ve Uygulamalı Eğitim: Sektörle kurulan stratejik iş birlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen teknik geziler, program eğitim amaçlarının mesleki uygulamadaki karşılığının izlenmesi ve doğrulanmasında temel bir gösterge olarak değerlendirilmektedir.

Yabancı Dil Yetkinliği ve Sürdürülebilirlik Bilinci: Öğrencilerin küresel rekabet gücünü ve çevresel farkındalığını artırmak amacıyla; müfredata İngilizce, Almanca ve Rusça ile sürdürülebilir Turizm Yönetimi dersleri zorunlu/seçmeli statüde entegre edilmiştir. Bu dersler, öğrencilerin sektörel iletişim becerilerini geliştirirken aynı zamanda yeşil dönüşüm süreçlerine adaptasyonlarını sağlamaktadır.

Paydaş Katılımı ve Sürekli İyileştirme (PUKÖ): Program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi; mezunlar, işverenler ve sektörel danışma kurulları gibi dış paydaşlardan alınan sistematik geri bildirimler (anket, mülakat, toplantı) aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen veriler, akademik kurul tarafından değerlendirilerek programın sürekli iyileştirme prensibi doğrultusunda güncellenmesini sağlamaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin akademik yetkinlikleri ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri; şeffaflık, dengeli ölçüm ve sürekli izleme prensipleri doğrultusunda, ALKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak belirlenmektedir.

Çok Boyutlu Ölçme-Değerlendirme: Programın eğitim amaçları ile öğrenme çıktıları; sadece dönem sonu sınavlarıyla değil, yarıyıl içi çalışmaları (ara sınav, proje, uygulama, laboratuvar ve seminer) kapsayan çok boyutlu yöntemlerle ölçülmektedir. Bu yapı, teorik bilgi ile sektörel uygulama becerilerinin eş zamanlı değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Akademik Şeffaflık ve İlan: Her akademik dönemin başlangıcında, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan kapsamlı Ölçme-Değerlendirme Planı öğrencilere duyurulmaktadır. Bu süreç, değerlendirme kriterlerinin önceden belirlenerek şeffaf bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulmasına katkı sunmaktadır.

Bileşen Dengesi ve Kalite Güvencesi: İlgili yönetmelik doğrultusunda, yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkısı %40–%60 aralığında sınırlandırılmış olup, yarıyıl içi değerlendirme unsurlarının hiçbirinin final sınavı ağırlığını aşmasına izin verilmemektedir. Bu düzenleme, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde denge ve nesnelliği sağlayarak programın kalite güvencesini desteklemektedir. Öğrencilerin hedeflenen kazanımlara ulaşma düzeylerini belirlemek amacıyla uygulanan ölçme değerlendirme stratejileri; yarıyıl içi ve yarıyıl sonu faaliyetlerinin başarı notuna katkı oranlarıyla birlikte aşağıda detaylandırılmıştır.

Ara Sınavlar: Program kapsamındaki her ders için yarıyıl içerisinde, öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek amacıyla en az bir ara sınav uygulanmaktadır. Dersin öğrenme çıktıları ve niteliğine bağlı olarak yazılı (klasik veya test) ya da sözlü biçimde gerçekleştirilebilen bu sınavlar, ölçme-değerlendirme sürecinde yöntem çeşitliliği sağlamaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda, ara sınavların genel başarı notuna katkısı %40 ile %50 arasında planlanarak, öğrencinin dönem içi performansının nihai başarı üzerindeki belirleyiciliği korunmaktadır. Bu süreç, değerlendirme aracı olarak işlev görmekte olup, öğrencilerin öğrenme süreci boyunca bilgi ve beceri düzeylerini izlemelerine ve yarıyıl sonu sınavları öncesinde kendi öğrenme durumlarını analiz ederek eksiklerini belirleyip giderme fırsatı bulmalarına imkân sağlamaktadır. Ayrıca, fırsat eşitliği ve akademik güvence ilkeleri gereği; haklı ve geçerli mazereti bulunan öğrencilere yönetmelik kapsamında bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı hakkı sunulmaktadır.

Kısa Sınav (Quiz) ve Sözlü Sınav: Program bünyesindeki belirli derslerde, anlık öğrenmeyi teşvik etmek ve öğrencilerin bilgi düzeylerini düzenli olarak izlemek amacıyla kısa sınavlar (quiz) ile ders içi sözlü yoklama yöntemlerine başvurulmaktadır. Bu süreç odaklı değerlendirme araçları, öğrencilerin derslere hazırlıklı katılımını destekleyerek öğrenme motivasyonunu artırmaktadır. Özellikle yabancı dil eğitim süreçlerinde, öğrencilerin konuşma, anlama ve kendini ifade etme yetkinliklerini objektif bir şekilde ölçebilmek adına sözlü sınav ve sunum metodolojileri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin sadece teorik bilgi kazanımları değil, aynı zamanda mesleki yaşamlarında kritik öneme sahip olan sözlü iletişim ve sunum becerileri de doğrudan değerlendirme kapsamına alınmaktadır.

Ödev ve Makale İncelemesi: Ders içeriklerinin pekiştirilmesi ve öğrencilerin akademik araştırma ile yazılı ifade becerilerinin ölçülmesi amacıyla ödevler, program genelinde

yaygın bir değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Öğrencilere; bireysel sorumluluk veya ekip çalışması yetkinliklerini geliştirmek üzere rapor hazırlama, bilimsel makale incelemesi, sektörel vaka analizleri ve teknik çeviri gibi çeşitli akademik görevler tanımlanmaktadır. Bu yöntemle öğrencilerin, teorik bilgilerini gerçek hayat senaryoları üzerinde uygulama ve eleştirel bir bakış açısıyla analiz etme becerileri sistemli bir şekilde ölçülerek değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

Proje, Sunum ve Seminer: Program bünyesinde yer alan uygulamalı ve mesleki odaklı derslerde, öğrencilerin kuramsal bilgiyi sahaya aktarma becerilerini ölçmek amacıyla dönem projeleri ve sunum çalışmaları merkezi bir rol oynamaktadır. Öğrenciler, bir yarıyıl boyunca sistematik olarak yürüttükleri projeleri hem yazılı rapor hem de sözlü sunum aşamalarından geçirerek bütüncül bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Dersin niteliğine göre başarı notuna %20 ile %40 oranında katkı sağlayan bu süreçler; topluluk önünde hitabet, ikna kabiliyeti ve görsel iletişim becerilerini doğrudan ölçmektedir. Benzer şekilde, seminer derslerinde öğrencilerin hazırladığı sunum içerikleri ile akademik tartışmalara sundukları aktif katkılar, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini teyit eden temel değerlendirme unsurları arasında yer almaktadır.

Devam/Katılım: Öğrencilerin eğitim süreçlerine düzenli katılımı ve ders içi etkileşimi, öğrenme çıktılarının kalıcı hale gelmesi için temel bir ön koşul olarak kabul edilmektedir. ALKÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca; teorik derslerde %70, uygulama ağırlıklı derslerde ise %80 oranında devam zorunluluğu hassasiyetle uygulanmaktadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavına giriş hakkı kısıtlanarak, eğitimin sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Bu resmi yükümlülüğün ötesinde, derslerin ölçme-değerlendirme planlarında 'aktif katılım' bileşeni; sınıf içi tartışmalara katkı, hazırlıklı katılım ve anlık geri bildirimler üzerinden %5-10 oranında başarı notuna yansıtılabilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin ders sürecindeki bilişsel hazırlığını ve sürece olan motivasyonunu ölçen nitelikli bir değerlendirme aracı olarak işlev görmektedir.

Uygulamalı Sınavlar (Performansa Dayalı Değerlendirme): Programın akademik yapısı ağırlıklı olarak teorik temellere dayanmakla birlikte, mesleki yetkinliklerin fiziksel ve teknik olarak sergilenmesi gereken alanlarda 'Performansa Dayalı Değerlendirme' yöntemleri uygulanmaktadır. Özellikle Otomasyon Uygulamaları ve Kat Hizmetleri gibi teknik beceri gerektiren derslerde; öğrencilerin operasyonel süreçleri yönetme, teknik ekipman kullanımı ve sektörel standartlara uyum becerileri uygulamalı sınavlar aracılığıyla ölçülmektedir. Bu sınavlarda, öğrencilerin teorik bilgilerini iş akışlarına dönüştürme kapasiteleri, önceden belirlenmiş performans kriterleri ve gözlem formları (rubrikler) üzerinden objektif bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu süreç, mezunlarımızın sektörel gerekliliklere hazırlık düzeyini teyit eden temel bir uygulama göstergesidir.

Dönem Sonu Sınavı (Final): Eğitim-öğretim sürecinin final aşamasında, programda yer alan her ders için öğrenme kazanımlarının bütüncül bir yaklaşımla değerlendirildiği dönem sonu (final) sınavları gerçekleştirilmektedir. ALKÜ mevzuat hükümleri uyarınca, final sınavlarının genel başarı notuna katkısı %40 ile %60 arasında sınırlandırılmış olup, akademik uygulamalarda bu oran genellikle %50 olarak dengelenmektedir. Dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı formatlarda icra edilebilen bu sınavlar, öğrencinin ilgili disiplindeki yetkinlik düzeyini nihai olarak teyit etmektedir. Akademik başarının desteklenmesi ve fırsat eşitliği kapsamında; final sınavında başarısız olan veya sınava katılamayan öğrenciler için bütünleme sınavı mekanizması işletilmektedir. Bütünleme sınavından elde edilen sonuçlar final notu yerine ikame edilerek, öğrencilere

öğrenme çıktılarını tamamlama ve başarı grafiklerini yükseltme hususunda ikinci bir şans sunulmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımız, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini somut verilerle izlemek ve doğrulamak amacıyla çok boyutlu bir izleme ve değerlendirme yaklaşımı benimsemektedir. Veri toplama süreçlerinde karşılaşılan yasal sınırlılıklara rağmen, sektörle kurulan iş birlikleri ve mezunlarla sürdürülen iletişim kanalları aracılığıyla aşağıda belirtilen izleme mekanizmaları etkin biçimde işletilmektedir:

Merkezi Mezun Takip Sistemi ile Entegrasyon: Üniversite bünyesinde yürütülen Merkezi Mezun Takip Sistemi, programın mezun izleme faaliyetlerinin temel altyapısını oluşturmaktadır. Sistem üzerinden elde edilen mezun verileri, program eğitim amaçlarının sektör ve iş gücü piyasası beklentileriyle uyum düzeyinin değerlendirilmesinde temel göstergeler arasında yer almaktadır. Buna ek olarak, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı özelinde mezunlara yönelik anketler düzenli olarak uygulanmakta ve elde edilen veriler analiz edilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda program eğitim amaçları ve ders içerikleri gözden geçirilmekte, gerekli görülen alanlarda iyileştirme ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Sektör paydaşlarına yönelik uygulanan anketlerde, mezunlarımızın operasyonel süreç yönetimi, mesleki etik ve teknik beceri düzeyleri doğrudan işverenler tarafından değerlendirilmektedir.

Paydaş Geri Bildirimleri: Mezunlarımızın kariyer gelişim süreçleri, sadece istihdam verileriyle sınırlı tutulmamakta; sektör temsilcileri ve işverenlerden oluşan paydaş grubuna yönelik uygulanan sistemli anket çalışmalarıyla da derinlemesine izlenmektedir. Bu değerlendirme süreci, programımızın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirleyen temel bir performans göstergesi olarak kabul edilmektedir. Sektör paydaşlarına yönelik uygulanan anketlerde, mezunlarımızın operasyonel süreç yönetimi, mesleki etik ve teknik beceri düzeyleri doğrudan işverenler tarafından değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, mezunların mesleki başarı düzeylerini ortaya koymakta ve programda sunulan teorik ve uygulamalı eğitimin hedeflenen yetkinlikleri kazandırma düzeyine ulaştığını gösteren temel kanıtlar arasında değerlendirilmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon

Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek amacıyla teorik bilgi ile uygulamayı bir araya getiren, etik değerlere ve sürdürülebilir turizm anlayışına sahip bireyleri topluma kazandırmayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Uygulama odaklı eğitimi, sektörle güçlü iş birlikleri ve çağdaş yaklaşımlarıyla öne çıkan; mezunlarının istihdam edilebilirliğini artıran öncü bir ön lisans programı olmaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, yönetsel şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda iç paydaş katılımına dayalı bir yönetim modeli benimsemektedir. Programın iç paydaşları, Turizm Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO, ALTSO MYO, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığıdır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/kalite/ic-paydaslarimiz/>). Bu iç paydaş grubunun gereksinimlerinin tespiti ve eğitim amaçlarının şekillendirilmesi süreci şu mekanizmalarla yönetilmektedir:

SistematiK Veri Toplama ve Analiz: İç paydaşların beklenti ve önerileri, belirli periyotlarda gerçekleştirilen anketler ve toplantılar aracılığıyla sistematiK biçimde toplanmaktadır. Ayrıca öğrencilerle düzenli olarak yapılan görüşmeler sayesinde programdan beklentileri ve ders içeriklerine ilişkin değerlendirmeleri alınmaktadır. Anket ve toplantılardan elde edilen veriler; programın fiziki altyapısı, müfredatın güncelliği ve idari süreçlerin etkinliği açısından analiz edilmekte, sonuçlar karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerinde temel göstergeler olarak kullanılmaktadır.

Katılımcı Karar Alma Mekanizması: Toplantılar ve anketler sonucunda ortaya çıkan talepler, Bölüm Akademik Kurulu'nda değerlendirilerek somut kararlara dönüştürülmektedir. Alınan kararlar ilgili birimlere iletilmekte ve uygulama aşamaları PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü dahilinde titizlikle takip edilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematiK bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, eğitim amaçlarını ve müfredat yapısını güncel tutmak amacıyla dış paydaşların gereksinimlerini sistematiK bir şekilde değerlendirme süreçlerine dahil etmektedir. Dış paydaşlarımız, yerel yönetimler, turizm sektörü profesyonelleri, seyahat acenteleri ve kamu kurum temsilcilerinden oluşmaktadır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/media/nykldvyk/danisma-kurul-uyeleri-listesi.pdf>). Dış paydaşlarla yürütülen etkileşim, yalnızca bilgi paylaşımıyla sınırlı olmayıp, sektörün değişen dinamiklerinin (dijitalleşme, sürdürülebilir turizm, yeni destinasyon eğilimleri vb.) eğitim programına yansıtılmasını sağlayan önemli bir geri bildirim mekanizmasıdır. Bu çerçevede, sektör temsilcilerinin mezun yeterliliklerine ilişkin beklentileri; ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama gezilerinin planlanması ve eğitim süreçlerinin geliştirilmesinde temel girdi olarak değerlendirilmektedir. Dış paydaş grubunun gereksinimlerinin tespiti ve eğitim amaçlarının şekillendirilmesi süreci şu mekanizmalarla yönetilmektedir:

SistematiK Veri Toplama ve Analiz: Her eğitim-öğretim yılı sonunda, dış paydaşların sektörün değişen dinamiklerine ilişkin beklenti, ihtiyaç ve önerilerini belirlemek amacıyla periyodik olarak dış paydaş anketleri uygulanmakta ve paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, anketlerden elde edilen nicel veriler ile toplantılar sırasında yürütülen odak grup görüşmelerinden sağlanan nitel geri bildirimler birlikte analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular; program eğitim amaçları ve ders öğrenme çıktılarının sektörün güncel gereksinimleri (dijitalleşme, yeni destinasyon eğilimleri, yabancı dil yeterlilikleri vb.) ile uyum düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılmakta, hazırlanan analiz raporları müfredat güncelleme ve sürekli iyileştirme çalışmalarına temel veri kaynağı oluşturmaktadır.

Saha Deneyimi ve Paneller: Programımız, teorik eğitimi sahadaki güncel pratiklerle harmanlamak amacıyla paneller, seminerler ve teknik gezileri birer "dinamik ölçme-

değerlendirme ve geliştirme" aracı olarak kullanmaktadır. Düzenlenen sektörel paneller ve teknik geziler sırasında, sektör profesyonelleriyle kurulan doğrudan etkileşim sayesinde turizm endüstrisindeki teknolojik dönüşümler, yeni destinasyon yönetim modelleri ve yasal mevzuat güncellemeleri yerinde takip edilmektedir. Bu etkinlikler sırasında elde edilen saha gözlemleri ve uzman görüşleri, sadece birer sosyal faaliyet olarak kalmamakta; ders içeriklerinin ve müfredatın güncellenmesi süreçlerinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının oluşturulmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilik alanları esas alınmış; Bilgi (Kuramsal ve Olgusal), Beceri (Bilişsel ve Uygulamalı) ve Yetkinlik (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme, Öğrenme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik) boyutları program çıktılarının oluşturulmasında belirleyici çerçeve olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına ait öğretim çıktıları aşağıda sunulmaktadır.

1. Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.
2. Otellerdeki belge düzeniyle ilgili temel bilgilere sahiptir.
3. Türkiye'nin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.
4. Otellerde önbüro departmanı ile ilgili bütün manuel ve bilgisayarlı işlemleri bilir ve kullanır.
5. Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.
6. Otellerde kat hizmetleri departmanındaki bütün uygulamaları bilir.
7. Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.
8. Görgü kurallarını ve etik değerleri bilir ve davranışlarında bunlara dikkat eder.
9. Turizm ve otelcilikle ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.
10. Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.
11. Cumhuriyetin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
12. Temel ekonomi bilgisine sahiptir.
13. Bilgisayar programları ve turizmde kullanılan bilgisayar yazılımlarına hakimdir.
14. Turizm alanında analitik düşünme yeteneğine sahiptir, çözüm odaklıdır.
15. İş sağlığı ve güvenliği, gıda ve personel hijyeni konusunda temel ilkeleri bilir ve çalışma alanında uygular.
16. Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır
17. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini geliştirir.
18. Girişimcilik becerisi kazanır
19. Etkin iletişim kurma becerisi kazanır
20. Gereksinimleri karşılayacak bir biçimde süreçleri yönetme becerisi kazanır

Yukarıda sunulan program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumuna ilişkin eşleştirme, aşağıda Tablo 3.1.1'de gösterilmektedir.

Tablo 3.1.1. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyumu

TYYÇ Temel Alanları	İlgili Program Çıktıları (PÇ)
BİLGİ (Kuramsal / Olgusal)	PÇ-1: Genel turizm bilgisi

TYYÇ Temel Alanları	İlgili Program Çıktıları (PÇ)
	PÇ-2: Belge düzeni bilgisi PÇ-3: Tarih ve coğrafya bilgisi PÇ-5: Yiyecek-İçecek departmanı bilgisi PÇ-9: Turizm mevzuatı bilgisi PÇ-11: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi PÇ-12: Temel ekonomi bilgisi
BECERİ (Bilişsel / Uygulamalı)	PÇ-4: Önbüro manuel ve otomasyon işlemleri PÇ-6: Kat hizmetleri uygulamaları PÇ-13: Yazılım ve bilişim teknolojileri kullanımı PÇ-14: Analitik düşünme ve çözüm üretme PÇ-16: Teorik bilgiyi uygulamaya aktarma
YETKİNLİK (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk)	PÇ-15: İş sağlığı, güvenliği ve hijyen uygulamaları PÇ-20: Süreç yönetimi ve organizasyon becerisi
YETKİNLİK (Öğrenme Yetkinliği)	PÇ-17: Yaşam boyu öğrenme bilinci PÇ-18: Girişimcilik becerisi
YETKİNLİK (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	PÇ-8: Etik değerler ve görgü kuralları PÇ-10: Ana dilde ve yabancı dilde mesleki iletişim PÇ-19: Etkin iletişim kurma becerisi
YETKİNLİK (Alana Özgü Yetkinlik)	PÇ-7: Çevre koruma ve sürdürülebilirlik bilinci

Tablo 3.1.1. ‘e göre Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programına ait öğretim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilik alanları dikkate alınarak analiz edilmiş ve bilgi, beceri ile yetkinlik boyutları açısından uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Program çıktılarının büyük bölümü, alanla ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgi düzeyini kapsamakta; özellikle turizm işletmeciliği, önbüro işlemleri, yiyecek–içecek yönetimi, kat hizmetleri, mevzuat ve temel ekonomi bilgisi gibi mesleki alan bilgileri TYYÇ’nin “Bilgi” yeterlilik boyutunu karşılamaktadır.

“Beceri” boyutunda ise öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, süreç yönetimi, bilgisayar yazılımlarını kullanma ve teorik bilgileri uygulamaya aktarma yeterlilikleri öne çıkmakta olup, bu durum TYYÇ’nin uygulamaya dayalı öğrenme yaklaşımıyla örtüşmektedir. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yeterlilikleri; iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, çevresel sürdürülebilirlik, süreç yönetimi ve girişimcilik gibi çıktılar aracılığıyla desteklenmektedir.

İletişim ve sosyal yetkinlik boyutunda, öğrencilerin Türkçe ve yabancı dilde kendilerini ifade edebilme, etik değerlere uygun davranma ve etkin iletişim kurabilme becerileri TYYÇ gereklilikleri ile uyumludur.

Öğrenme yetkinliği açısından ise yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesine yönelik çıktı, çerçevenin öğrenme sürekliliği ilkesini karşılamaktadır. Sonuç olarak çıktıların yeterlilik düzeyi periyodik olarak izlenmekte; iç ve dış paydaş geri bildirimleri, ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmakta ve sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde, her eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantıları ile anket uygulamalarından elde edilen veriler değerlendirme ve karar alma süreçlerine yön vermektedir. Toplanan paydaş verileri, Bölüm Akademik Kurulu tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterleri doğrultusunda analiz edilmekte ve mevcut 20 program çıktısının sektörün güncel gereksinimlerini karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda ihtiyaç duyulması hâlinde program çıktıları revize edilmekte veya yeni yeterlilikler eklenerek sürekli iyileştirme süreci işletilmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program kapsamında belirlenen program öğretim çıktıları, program öğretim amaçları ile ilişkilendirilmiş ve eşleştirilmiştir. Bu eşleştirme önceden tanımlanmış eğitim amaçlarına ulaşmayı hedefleyen planlı ve sistematik bir yaklaşımla tasarlandığını göstermektedir. Böylece program çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki bütüncül uyum güvence altına alınmaktadır . PEA 4 programın temel ve belirleyici eğitim amacı niteliğindedir. Bu amaç; genel turizm bilgisinden yiyecek–içecek yönetimine, önbüro uygulamalarından mevzuat ve süreç yönetimine kadar uzanan en geniş program çıktısı grubunu (12 farklı PÇ) kapsamaktadır. Söz konusu yoğun eşleştirme, programın sektörel operasyonel yeterliliklere öncelik verdiğini ve mezunların sektörün uygulamaya dönük ihtiyaçlarına donanımlı şekilde hazırlanmasını hedeflediğini göstermektedir. Turizm sektöründeki dijitalleşme trendine uygun olarak PEA -2, bilgisayarlı önbüro işlemleri (PÇ-4) ve sektörel yazılımlar (PÇ-13) ile eşleştirilmiştir. Böylece, programın

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

çağdaş yaklaşımları benimseme vizyonu teknik becerilerle desteklenmiştir. PEA-1 ile PEA-3 amaçları; görgü kuralları ve etik değerlere uygun davranış (PÇ-8), yabancı dilde iletişim kurabilme (PÇ-10) ve etkin iletişim becerisi (PÇ-19) çıktıları aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Bu eşleştirme, programın mesleki yeterliliklerin yanı sıra kültürel duyarlılık ve iletişim becerilerini de sistematik biçimde kazandırmayı hedeflediğini göstermektedir. PEA-5 ile PEA-6 amaçları; analitik düşünme (PÇ-14), yaşam boyu öğrenme (PÇ-17) ve süreç yönetimi (PÇ-20) gibi üst düzey yetkinlikleri içeren program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. Bu eşleştirme, mezunların yalnızca mevcut sektörel gereksinimleri karşılayan bireyler olarak değil, aynı zamanda değişen turizm dinamiklerine uyum sağlayabilecek ve kariyerleri boyunca kendilerini geliştirebilecek yetkinliklerle donatıldığını göstermektedir. Aşağıda tablo 3.1.3 ‘de Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktıları (PÇ) İlişki Tablosuna yer verilmektedir.

Tablo 3.1.3. Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktıları (PÇ) İlişki Tablosu

Program Çıktıları (PÇ)	PEA-1	PEA-2	PEA-3	PEA-4	PEA-5	PEA-6
PÇ-1 Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir				X		
PÇ-2 Otellerdeki belge düzeniyle ilgili temel bilgilere sahiptir				X		
PÇ-3: Türkiye'nin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.	X			X		
PÇ-4: Otellerde ön büro departmanı ile ilgili bütün manuel ve bilgisayarlı işlemleri bilir ve kullanır.		X		X		
PÇ-5: Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.				X		
PÇ-6: Otellerde kat hizmetleri departmanındaki bütün uygulamaları bilir.				X		
PÇ-7: Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.					X	
PÇ-8: Görgü kurallarını ve etik değerleri bilir ve davranışlarında bunlara dikkat eder..	X					
PÇ-9: Turizm ve otelcilikle ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.				X		
PÇ-10: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.			X			
PÇ-11: Cumhuriyetin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.	X					
PÇ-12: Temel ekonomi bilgisine sahiptir.				X		
PÇ-13: Bilgisayar programları ve turizmde kullanılan bilgisayar yazılımlarına hakimdir.		X				
PÇ-14: Turizm alanında analitik düşünme yeteneğine sahiptir, çözüm odaklıdır.						X
PÇ-15: İş sağlığı ve güvenliği, gıda ve personel hijyeni konusunda temel ilkeleri bilir ve çalışma al				X		
PÇ-16: Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır				X		X
PÇ-17: Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini geliştirir.						X
PÇ-18: Girişimcilik becerisi kazanır						X
PÇ-19: Etkin iletişim kurma becerisi kazanır			X			
PÇ-20: Gereksinimleri karşılayacak bir biçimde süreçleri yönetme becerisi kazanır				X		X

Sonuç olarak, oluşturulan PEA–PÇ ilişki matrisi; program misyonunda yer alan “nitelikli ara eleman yetiştirme” hedefinin her bir program çıktısı aracılığıyla sistematik biçimde hayata geçirildiğini ortaya koymakta ve eğitim süreçlerinin planlı, ölçülebilir ve kalite güvencesi temelli bir anlayışla yürütüldüğünü doğrulamaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız. ^{1 2}

MEDEK tarafından tanımlanan çıktılar ile program kapsamında belirlenen 20 program öğretim çıktısı arasındaki ilişki analiz edilmiş ve sonuçlara Tablo 3.1.4’te yer verilmiştir. Yapılan eşleştirme sonucunda, programın hem kuramsal bilgi boyutunu hem de uygulamaya yönelik mesleki yeterlilikleri bütüncül ve sistematik bir şekilde kapsadığı görülmektedir.

¹ MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Tablo 3.1.4. MEDEK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

MEDEK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Konaklama işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar	X	X							X			X								
2. Konaklama işletmelerinin organizasyonel yapısını ve yönetim süreçlerini, ön büro, kat hizmetleri, muhasebe, satış, pazarlama, yiyecek-içecek, insan kaynakları departmanlarının birlikte işleyişini açıklar	X			X	X	X												X		X
3. Turizm işletmelerinde müşteri ilişkileri kapsamındaki temel kavramları açıklar.								X		X									X	
4. Turizm işletmelerinin; rezervasyon alma, müşteri karşılama, müşteri kayıtlarını oluşturma, menü planlama ve sunum, oda ve genel alan temizliği, oda-koltuk satış, muhasebe kayıtlarını oluşturma işlemlerini gerçekleştirir.				X	X	X						X	X		X	X				X

Tanımlanan dört MEDEK odaklı çıktı ile program kapsamında belirlenen 20 program öğretim çıktısı arasındaki ilişki analiz edildiğinde, programın hem kuramsal hem de uygulamaya dönük yeterlilikleri bütüncül bir biçimde kapsadığı görülmektedir.

- Birinci çıktı (Konaklama işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlama), programın alan bilgisi boyutunu temsil etmekte olup; turizm işletmeciliği bilgisi, belge düzeni, mevzuat bilgisi ve temel ekonomi bilgisine ilişkin program çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir. Bu durum, öğrencilerin konaklama işletmeciliğinin temel kavramsal çerçevesine hâkim olarak mezun olduklarını göstermektedir.
- İkinci çıktı (Konaklama işletmelerinin organizasyon yapısını ve departman işleyişini açıklama), ön büro, kat hizmetleri, yiyecek-içecek ve süreç yönetimi gibi departmanlara yönelik program çıktılarıyla örtüşmektedir. Böylece öğrencilerin işletme içi departmanlar arası etkileşimi ve organizasyonel yapıyı bütüncül biçimde kavradıkları anlaşılmaktadır.
- Üçüncü çıktı (Müşteri ilişkileri kavramlarını açıklama), etik değerler, yabancı dil yeterliliği ve etkin iletişim becerisine yönelik program çıktılarıyla desteklenmektedir. Bu eşleştirme, müşteri memnuniyeti ve hizmet kalitesi açısından gerekli sosyal ve iletişimsel yetkinliklerin program kapsamında güvence altına alındığını göstermektedir.
- Dördüncü çıktı (Turizm işletmelerindeki operasyonel işlemleri gerçekleştirme) ise en geniş kapsamlı eşleştirmeye sahip olup; ön büro uygulamaları, yiyecek-içecek hizmetleri, kat hizmetleri uygulamaları, yazılım kullanımı, hijyen ve iş sağlığı uygulamaları ile süreç yönetimi gibi birçok program çıktısı tarafından desteklenmektedir. Bu durum, programın uygulama ağırlıklı yapısını ve mezunların sektörel operasyonel süreçlere hazırlandığını ortaya koymaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları **özetleyiniz.**

PÇ-1: Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.

- Alan derslerindeki başarı ortalamaları ve yazılı sınav performansları üzerinden ölçülmekte olup, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin büyük çoğunluğunun hedeflenen yeterlilik düzeyine ulaştığı görülmektedir.

PÇ-2: Otellerdeki belge düzeniyle ilgili temel bilgilere sahiptir.

- İşletme ve önbüro derslerindeki uygulama değerlendirmeleri ve sınav sonuçları ile ölçülmektedir. Öğrenciler belge düzenine ilişkin temel işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

PÇ-3: Türkiye'nin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.

- Genel turizm ve turizm coğrafyası derslerinin sınav sonuçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin rehberlik ve müşteri bilgilendirme düzeyinde yeterlilik kazandığı gözlemlenmektedir.

PÇ-4: Otellerde önbüro departmanı ile ilgili bütün manuel ve bilgisayarlı işlemleri bilir ve kullanır.

- Uygulama laboratuvarı performansları ve ön büro dersinin sınav sonuçlarının değerlendirilmeleri ile ölçülmektedir. Öğrencilerin ön büro operasyonel süreçleri bağımsız şekilde yürütebildiği görülmektedir.

PÇ-5: Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.

- Yiyecek İçecek Hizmetleri derslerinin sınav sonuçları ve teknik otel gezilerinde servis performans değerlendirmeleri üzerinden ölçülmektedir. Öğrenciler temel servis ve organizasyon süreçlerine hâkimdir.

PÇ-6: Otellerde kat hizmetleri departmanındaki bütün uygulamaları bilir.

- Uygulama dersleri ve kat hizmetleri yönetiminin sınav sonuçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin operasyonel yeterlilik kazandığı tespit edilmiştir.

PÇ-7: Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.

- Sürdürülebilir turizm ders içi proje sunumu ve sınav sonuçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin çevre bilincine sahip olduğu belirlenmiştir.

PÇ-8: Görgü kurallarını ve etik değerleri bilir ve davranışlarında bunlara dikkat eder.

- Etik dersinin sınav sonuçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin çevre bilincine sahip olduğu belirlenmiştir.

PÇ-9: Turizm ve otelcilikle ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.

- Genel turizm ve genel işletme sınav sonuçları ile ölçülmektedir.

PÇ-10: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.

- Türkdili, Almanca, Rusca ve İngilizce ders performansı, sözlü ve yazılı sınavlar ile ölçülmektedir. Öğrenciler mesleki iletişim kurabilmektedir.

PÇ-11 Cumhuriyetin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin yazılı sınavları ile ölçülmektedir.

PÇ-12: Temel ekonomi bilgisine sahiptir.

- Ekonomi dersinin yazılı sınavları ile ölçülmektedir. Öğrenciler ekonomik kavramları yorumlayabilmektedir.

PÇ-13: Bilgisayar programları ve turizmde kullanılan bilgisayar yazılımlarına hakimdir.

- Bilgi ve İletişim Teknolojisi dersinin yazılı sınavları ile ölçülmektedir.

PÇ-14: Turizm alanında analitik düşünme yeteneğine sahiptir,çözüm odaklıdır.

- Girişimcilik ders içi proje sunumu ve yazılı sınav sonuçları ile ölçülmektedir.

PÇ-15: İş sağlığı ve güvenliği, gıda ve personel hijyeni konusunda temel ilkeleri bilir ve çalışma alanında uygular.

- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Gıda ve Personel hijyeni derslerinin yazılı sınav sonuçları ile ölçülmektedir.

PÇ-16: Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır

- Kat hizmetleri, yiyecek ve içecek ve ön büro derslerinin uygulama performansı ile ölçülmektedir.

PÇ-17:Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini geliştirir.

- Mezun anketleri ve bireysel gelişim faaliyetleri (Sertifika programlarına katılım/ Mesleki seminer ve konferanslar) üzerinden dolaylı olarak ölçülmektedir.

PÇ-18 Girişimcilik becerisi kazanır.

- Girişimcilik ders içi proje sunumu ve yazılı sınav sonuçları ile ölçülmektedir.

PÇ-19 Etkin iletişim kurma becerisi kazanır.

- İletişim dersinin yazılı sınav sonuçları ile ölçülmektedir.

PÇ-20 Gereksinimleri karşılayacak bir biçimde süreçleri yönetme becerisi kazanır.

- Ders içi proje sunumu sonuçları ile ölçülmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

PÇ-1:Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.

- Kanıt :** Genel turizm ders içerikleri ve örnek sınav kağıdı.

PÇ-2: Otellerdeki belge düzeniyle ilgili temel bilgilere sahiptir.

- Kanıt :** •İşletme ve önbüro ders içeriği/ örnek sınav kağıdı.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

PC-3: Türkiye'nin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.

- **Kanıt:** Genel turizm ve turizm coğrafyası ders içeriği/ örnek sınav kağıdı.

PC-4: Otellerde önbüro departmanı ile ilgili bütün manuel ve bilgisayarlı işlemleri bilir ve kullanır.

- **Kanıt :** Uygulama laboratuvarı performansları ve ön büro ders içeriği/ örnek sınav kağıdı.

PC-5: Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.

- **Kanıt:** Yiyecek İçecek Hizmetleri ders içeriği/ örnek sınav kağıdı.

PC-6: Otellerde kat hizmetleri departmanındaki bütün uygulamaları bilir.

- **Kanıt:** Kat hizmetleri ders içeriği / örnek sınav kağıdı.

PC-7: Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.

- Sürdürülebilir turizm ders içi proje sunumu ve sınav sonuçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin çevre bilincine sahip olduğu belirlenmiştir.
- Sürdürülebilir turizm ders içeriği/proje sunum ve sınav kağıdı örneği.

PC-8: Görgü kurallarını ve etik değerleri bilir ve davranışlarında bunlara dikkat eder.

- **Kanıt:** Etik dersi içeriği/ sınav kağıdı örneği.

PC-9: Turizm ve otelcilikle ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.

- **Kanıt:** Genel turizm ve işletme ders içeriği/ sınav kağıdı örnekleri.

PC-10: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.

- **Kanıt:** Türkdili, Almanca, Rusca ve İngilizce ders içerikleri/ sınav kağıdı örnekleri.

PC-11 Cumhuriyetin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir..

- **Kanıt:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders içerikleri/ sınav kağıdı örnekleri.

PC-12: Temel ekonomi bilgisine sahiptir.

- **Kanıt :**Ekonomi dersinin ders içerikleri/ sınav kağıdı örnekleri.

PC-13: Bilgisayar programları ve turizmde kullanılan bilgisayar yazılımlarına hakimdir.

- **Kanıt:** Bilgi ve İletişim Teknolojisi ders içerikleri/ sınav kağıdı örnekleri

PC-14: Turizm alanında analitik düşünme yeteneğine sahiptir,çözüm odaklıdır.

- **Kanıt:** Girişimcilik ders içeriği/ girişimcilik proje sunum ve sınav kağıdı örnekleri.

PC-15: İş sağlığı ve güvenliği, gıda ve personel hijyeni konusunda temel ilkeleri bilir ve çalışma alanında uygular.

- **Kanıt:** İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği/ Gıda ve Personel hijyeni ders içeriği/ sınav kağıdı örnekleri.

PÇ-16: Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır

- Kat hizmetleri, yiyecek ve içecek ve ön büro derslerinin uygulama performansı ile ölçülmektedir.
- **Kanıt:** Kat hizmetleri, yiyecek ve içecek ve ön büro dersleri uygulama örnekleri.

PÇ-17: Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini geliştirir.

- **Kanıt:** Mezun anketleri örnekleri/ öğrencilerin bireysel gelişim örnekleri.

PÇ-18 Girişimcilik becerisi kazanır.

- **Kanıt:** Girişimcilik ders içeriği/ girişimcilik proje sunum ve sınav kağıdı örnekleri.

PÇ-19 Etkin iletişim kurma becerisi kazanır.

- **Kanıt:** İletişim dersi içerikleri/ sınav kağıdı örnekleri.

PÇ-20 Gereksinimleri karşılayacak bir biçimde süreçleri yönetme becerisi kazanır.

Kanıt: Derslerdeki proje sunumu örnekleri.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program öğretim amaçları, mezunların mezuniyetten birkaç yıl sonra ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini tanımlamakta olup iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. PÖA'ların güncellenmesi, sektör danışma kurulu toplantıları, mezun izleme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri gibi çeşitli veri kaynaklarına dayanmaktadır. Dış paydaş toplantılarında sektör paydaşları, mezunların yalnızca operasyonel yeterliliklere değil, dijital yönetim, otomasyon sistemleri ve yenilikçi, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye açık olan nitelikli bireyler yetiştirmek gerekliliğini vurgulamıştır.

Yapılan İyileştirme

Bu geri bildirim doğrultusunda program öğretim amaçları revize edilerek mezun profilinde; dijital dönüşüme uyum sağlayabilen, teknolojik gelişmeleri takip eden, yenilikçi ve sürekli öğrenme bilincine sahip nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefi güçlendirilmiştir.

Kanıtlar:

Sektör Danışma Kurulu toplantı tutanakları

Mezun anket raporları

Güncellenmiş PÖA dokümanı

Program çıktılarının kazanım düzeyi düzenli ölçme-değerlendirme araçlarıyla izlenmekte ve PÜKO döngüsü kapsamında iyileştirilmektedir.

Yapılan İyileştirme

Program çıktılarının kazanım düzeyi, ders bazlı başarı oranları ve öğrenci geri bildirim formları aracılığıyla her dönem sonunda analiz edilerek ölçme-değerlendirme süreci işletilmektedir. Tüm iyileştirme faaliyetleri, “Üniversite Sürekli İyileştirme ve Eylem Araştırması Yönergesi” (YO-088) kapsamında yürütülmekte ve mevzuata uygun şekilde belgelendirilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı iç tetkikinde tespit edilen “iç paydaş belirlememe” bulgusu, 2026 yılı eylem planı doğrultusunda giderilmiş ve ilgili bulgunun kapatılmasıyla PÜKO döngüsünün tamamlandığı kayıt altına alınmıştır.

Kanıt:

Sınav istatistikleri

Öğrenci geri bildirim formları ve anket sonuçları

İç tetkik raporları (2025)

Sürekli iyileştirme eylem planı ve kapanış raporları (2025-2026)

Üniversite Sürekli İyileştirme ve Eylem Araştırması Yönergesi” (YO-088)

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme sistemimizin işleyişi, elde edilen somut veriler ve bu verilerin iyileştirme süreçlerine nasıl dahil edildiği açıklanmıştır:

Yapılan İyileştirme

Programımızda mezun izleme süreci, üniversite genelinde yürürlükte olan “Sürekli İyileştirme ve Eylem Araştırması Yönergesi” doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda mezunların istihdam durumları Mezun Bilgi Sistemi üzerinden dijital olarak izlenmekte, yıllık mezun memnuniyet anketleri ile eğitimin iş hayatındaki yeterliliği ölçülmekte ve mezun-öğrenci buluşmaları aracılığıyla nitel geri bildirimler toplanmaktadır. Elde edilen mezun verileri düzenli olarak analiz edilerek PÜKO döngüsünün “Önlem Al” aşamasında kullanılmakta; müfredat, ders içerikleri ve eğitim altyapısına yönelik somut iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir.

Kanıt:

Mezun Bilgi Sistemi (MBS) istihdam verileri ve rapor çıktıları

Yıllık mezun memnuniyet anket sonuçları

Mezun-öğrenci buluşmaları etkinlik kayıtları ve geri bildirim notları

Bölüm kurulu / kalite komisyonu karar tutanakları

Müfredat güncelleme kararları ve ders bilgi paketi değişiklikleri

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi **AKTS kredileri ile** doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve **öğretim planına** dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve **öğretim planına** dahil edilme sürecini açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında, ders içeriklerinin güncelliği ve sektörle uyumu, dış paydaş katılımı ile sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her yıl gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında sektör temsilcilerinden alınan öneriler doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Özellikle otel işletmeciliği, yiyecek-içecek hizmetleri ve ön büro gibi mesleki derslerde, sektör beklentilerini yansıtan uygulama ağırlıklı öğretim yöntemleri benimsenmektedir. Mesleki İngilizce, Rusça ve Almanca derslerimizin ders planları da dış paydaş temsilcilerimizin önerdiği ve güncel mesleki gerekliliklere uygun içerikler programa entegre edilmektedir. Dış paydaş görüşleri doğrultusunda, en az 5 AKTS değerine sahip derslerin eğitim planına dâhil edilmesiyle programın sektörel uyumu ve uygulama temelli öğrenme çıktıları güçlendirilmektedir.

- 5.4. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda müfredat geliştirme ve güncelleme süreci, akademik yeterlilikler ile sektör beklentilerinin bütüncül olarak değerlendirilmesine dayanmaktadır. Bu süreçte Program Çıktılarının (PÇ) paydaş beklentileriyle uyumu esas alınmakta; müfredat yalnızca teorik kazanımları değil, mezunların sektörel istihdam edilebilirliğini destekleyen uygulama temelli yetkinlikleri de kapsayacak şekilde tasarlanmaktadır.

- 5.5. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.6. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan derslerin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık içerikleri, ölçme ve değerlendirme kriterleri ile AKTS yüklerini içeren ders bilgi paketleri (izlenceler), Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin resmî web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır.

- 5.7. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim planının güncelliğini korumak amacıyla her dönem sonunda dış paydaş danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır. Sektör temsilcileri, mezunlar ve yerel paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen bu toplantılarda programın güçlü ve gelişime açık yönleri ile sektörel eğilimler değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler müfredat güncellemelerine yansıtılmaktadır.

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı¹
[Turizm ve Otel İşletmeciliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Genel Turizm	Türkçe		(3+0+3/4)			
Önbüro İşlemleri	Türkçe		(3+0+3/4)			
Turizm Coğrafyası	Türkçe		(3+0+3/4)			
Genel İşletme	Türkçe		(3+0+3/3)			
Etik	Türkçe					
Ekonomi	Türkçe					
İletişim	Türkçe					
Türk Dili I	Türkçe					
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					
İngilizce I	İngilizce					
Seçmeli Ders Grubu	Türkçe					
2. Yarıyıl						
Kat Hizmetleri Yönetimi	Türkçe		(3+0+3+/5)			
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Türkçe		(3+0+3+/5)			
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Türkçe		(3+0+3/5)			
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe					
Gıda ve Personel Hijyeni	Türkçe		(2+0+2/3)			
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe					
Türk Dili II	Türkçe					
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					
İngilizce II	İngilizce					
Seçmeli Ders Grubu	Türkçe					
3. Yarıyıl						
Otel İşletmeciliği	Türkçe		(3+0+3/5)			
Yiyecek İçecek Otomasyonu	Türkçe		(2+1+3/3)			
Turizm Mevzuatı	Türkçe		(3+0+3/4)			
Menü Planlama	Türkçe		(3+0+3/4)			
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe		(3+0+3/4)			
Seçmeli Dersler	Türkçe					

¹ Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

Dünya Kültürleri, Alternatif Turizm, Mutfak Hizmetleri						
Seçmeli Dersler Mesleki Rusça I, Mesleki Almanca I	Rusça, Almanca		(2+0+2/2) (2+0+2/2)			
4. Yarıyıl						
Kongre ve Fuar Organizasyonu	Türkçe		(3+0+3/5)			
Önbüro Otomasyonu	Türkçe		(2+1+3/3)			
Sürdürülebilir Turizm Yönetimi	Türkçe		(3+0+3/4)			
Turizm Pazarlaması	Türkçe		(3+0+3/4)			
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe		(3+0+3/4)			
Seçmeli Dersler Yiyecek İçecek İşletmeciliği, İnsan Kaynakları Yönetimi, Girişimcilik	Türkçe					
Seçmeli Dersler Mesleki Rusça II, Mesleki Almanca II	Rusça, Almanca		(2+0+2/2) (2+0+2/2)			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MTUR 101	Genel Turizm		X			
MTUR 102	Önbüro İşlemleri		X			
MTUR 103	Turizm Coğrafyası		X			
MTUR 104	Genel İşletme		X			
MTUR 105	Etik		X			
MTUR 106	Ekonomi		X			
MTUR 107	İletişim		X			
MTDB 101	Türk Dili I		X			
MATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		X			
MING 101	İngilizce I		X			
MTUR 203	Kat Hizmetleri Yönetimi		X			
MTUR 204	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü		X			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MTUR 206	Yiyecek İçecek Hizmetleri		X			
MTUR 207	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği		X			
MASCI 103	Gıda ve Personel Hijyeni		X			
MBIL 101	Bilgi ve İletişim Teknolojisi		X			
MTDB 102	Türk Dili II		X			
MATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		X			
MING 102	İngilizce II		X			
MTUR 301	Otel İşletmeciliği					
MTUR 302	Yiyecek İçecek Otomasyonu			X		
MTUR 303	Turizm Mevzuatı					
MASCI 303	Menü Planlama					
MYDB 301	Mesleki Yabancı Dil I					
MTUR 304	Dünya Kültürleri					
MTUR 305	Örgütsel Davranış					
MTUR 306	Alternatif Turizm					
MTUR 307	Turizm Sosyolojisi					
MTUR 311	Genel Muhasebe					
MTUR 312	Mutfak Hizmetleri					
MTUR 313	Eğlence Hizmetleri					
MTUR 314	Sosyal Davranış ve Protokol					
MASCI 307	Kahve Kültürü					
MTAN 311	Mesleki Rusça I					
MTAN 313	Mesleki Almanca I					
MTUR 401	Kongre ve Fuar Organizasyonu					
MTUR 402	Önbüro Otomasyonu			X		
MTUR 403	Sürdürülebilir Turizm Yönetimi					
MTUR 404	Turizm Pazarlaması					
MYDB 401	Mesleki Yabancı Dil II					
MTUR 405	Turizmde Tüketici Davranışları					
MTUR 406	Anadolu Uygarlıkları					
MTUR 407	Yiyecek İçecek İşletmeciliği					
MTUR 408	İnsan Kaynakları Yönetimi					
MTUR 409	Girişimcilik					
MTUR 410	Kalite Yönetimi					
MTUR 411	Turizm Tesislerinde Uygulama					
MASCI 406	Yaratıcı Mutfak Uygulamaları					

MASCI 409	Şarap Kültürü					
MTAN 412	Mesleki Rusça II					
MTAN 414	Mesleki Almanca II					

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Turizm ve Otel İşletmeciliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Genel Turizm	Türkçe		3	0	3	4	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.
Önbüro İşlemleri	Türkçe		3	0	3	4	Otellerde önbüro departmanı ile ilgili bütün manuel ve bilgisayarlı işlemleri bilir ve kullanır.
Turizm Coğrafyası	Türkçe		3	0	3	4	Türkiye'nin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.
Genel İşletme	Türkçe		3	0	3	3	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.
2. Yarıyıl							
Kat Hizmetleri Yönetimi	Türkçe		3	0	3	5	Otellerde kat hizmetleri departmanındaki bütün uygulamaları bilir.
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Türkçe		3	0	3	5	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Türkçe		3	0	3	5	Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.
Gıda ve Personel Hijyeni	Türkçe		2	0	2	3	İş sağlığı ve güvenliği, gıda ve personel hijyeni konusunda temel ilkeleri bilir ve çalışma alanında uygular.
3. Yarıyıl							
Otel İşletmeciliği	Türkçe		3	0	3	5	Gereksinimleri karşılayacak bir biçimde süreçleri yönetme becerisi kazanır
Yiyecek İçecek Otomasyonu	Türkçe		2	1	3	3	Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.
Turizm Mevzuatı	Türkçe		3	0	3	4	Turizm ve otelcilikle ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.
Menü Planlama	Türkçe		3	0	3	4	Otellerde yiyecek içecek departmanı ile ilgili bütün bilgilere sahiptir.
Mesleki Yabancı Dil I	İngilizce		3	0	3	4	Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.
Seçmeli Dersler Mesleki Rusça I, Mesleki Almanca I	Rusça, Almanca		2	0	2	2	Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.
4. Yarıyıl							

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Kongre ve Fuar Organizasyonu	Türkçe		3	0	3	5	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.
Önbüro Otomasyonu	Türkçe		2	1	3	3	Otellerde önbüro departmanı ile ilgili bütün manuel ve bilgisayarlı işlemleri bilir ve kullanır.
Sürdürülebilir Turizm Yönetimi	Türkçe		3	0	3	4	Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.
Turizm Pazarlaması	Türkçe		3	0	3	4	Turizm ve turizm işletmeciliği ile ilgili tüm bilgilere genel ölçüde sahiptir.
Mesleki Yabancı Dil II	İngilizce		3	0	3	4	Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.
Seçmeli Dersler Mesleki Rusça II, Mesleki Almanca II	Rusça, Almanca		2	0	2	2	Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarının akademik niteliklerinin geliştirilmesinde manevi desteklerin yanı sıra maddi teşvik mekanizmaları da önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda üniversitede, akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulamaları Usul ve İlkeleri” yürürlükte bulunmaktadır. Söz konusu düzenleme, öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve akademik faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, akademik faaliyetlerin desteklenmesine yönelik kurumsal bir yapı olarak Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Destek ve Yardım Vakfı (ALKÜDEV) kurulmuştur. Vakfın imkânları doğrultusunda, öğretim elemanlarının akademik performanslarını teşvik etmeye yönelik ek destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu girişimler, akademik performansı destekleyen sürdürülebilir bir teşvik sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsal sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.

Programın atama ve yükseltme kriterleri “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri”ne göre belirlenmektedir. Bu kriterler aşağıda belirtildiği gibidir:

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanmada Aranacak Ölçütler

A) Ortak Şartlar (Tüm Birimler)

1. Doktora veya tıp ve diş hekimliklerinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik derecesini almış olmak,

2. Türkçe eğitim yapan birimlerde Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan ya da eşdeğeri bir puan almış olmak, 3. %100 yabancı dilde eğitim yapan birim/bölümlerde aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmak;

- Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması,
 - Öğretim elemanının lisans veya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması,
 - Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendirmiş ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olmak,
 - Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir dil sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 85 (seksen beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak,
- C) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin Havacılık Yönetimi Bölümünde, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Çocuk Gelişimi Bölümünde, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksek Okulunun Tüm Bölümlerinde ve Meslek Yüksekokullarının Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanındaki Bölümlerinde Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanabilmek İçin;

İlk Atamada:

Aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

- SCI/SCI-E, SSCI, AHCI ya da ESCI kapsamındaki dergilerde araştırma makalesi türünde en az 1 (bir) yayın yapmış olmak,
- ÜAK ve/veya Üniversitemiz Senatosu tarafından uluslararası alan indeksi olarak kabul edilen indekslerde taranan dergilerde araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olup, Tablo 1a, Tablo 1b ve/veya Tablo 2'den en az yüz (100) puan almış olmak.

Görev süresi uzatımında:

Aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

- SCI/SCI-E, SSCI, AHCI ya da ESCI kapsamındaki dergilerde araştırma makalesi türünde en az 1 (bir) yayın yapmış olmak,
- ÜAK ve/veya Üniversitemiz Senatosu tarafından uluslararası alan indeksi olarak kabul edilen indekslerde taranan dergilerde araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olmak,
- TR Dizin kapsamında yer alan dergilerde araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olup, Tablo 1a, Tablo 1b ve/veya Tablo 2'den en az 150 (yüz elli) puan almış olmak.

Doçent Kadrosuna Atanmada Aranacak Ölçütler

A) Ortak Şartlar (Tüm Birimler)

1. Türkçe eğitim yapan birimlerde Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının güncel doçentlik başvurularında istemiş olduğu yabancı dil puanını almış olmak (Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının yabancı dil puanında değişiklik olması durumunda değişiklik kabul edildiği tarihte aynen uygulanır.).

2. %100 yabancı dilde eğitim yapan birim/bölümlerde aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

- Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması,
- Lisans veya doktora öğreniminin tamamının öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede ve bu dille verildiği bir programda tamamlamış olmak,

c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş, bu durumu ilgili Yükseköğretim Kurumundan resmî olarak belgelendirmiş ve ilgili Yükseköğretim Kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla 2 (iki) yıl geçmiş olmak,

d) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir dil sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 85 (seksen beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak,

Üniversitemiz tüm birimlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için; Doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık unvanı aldıktan sonra, en az 240 (iki yüz kırk) puanı Tablo 1a'dan olmak kaydıyla Tablo 1a, Tablo 1b ve/veya Tablo 2'den toplamda en az 400 (dört yüz) puan almış olmak.

Profesör Kadrosuna Atanmada Aranacak Ölçütler

A) Ortak Şartlar (Tüm Birimler)

1. Doçent unvanını aldıktan sonra; profesörlüğe atanabilmek için gerekli olan yasal süreyi doldurmuş ve bir üniversite ya da alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda en az 2 (iki) yıl süre ile fiilen çalışmış olmak,

2. Doçent unvanını aldıktan sonra SSCI, SCI/SCI-E, AHCI ya da ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış veya DOI numarası almış ve adayın başlıca yazar olarak yer aldığı bir makale yayımlamış olmak,

3. Türkçe eğitim yapan birimlerde Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 70 (yetmiş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak (Çalışma alanı bir dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 70 (yetmiş) puan ya da eşdeğeri bir puan almış olmak),

4. %100 yabancı dilde eğitim yapan birim/bölümlerde aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması,

b) Lisans veya doktora öğreniminin tamamının öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede ve bu dille verildiği bir programda tamamlamış olmak,

c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarının birinde, toplamda en az 1 (bir) yıl (iki yarıyıl), öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş, bu durumu ilgili Yükseköğretim Kurumundan resmî olarak belgelendirmiş ve ilgili Yükseköğretim Kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla 2 (iki) yıl geçmiş olmak,

d) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir dil sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 85 (seksen beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak,

5. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 26. maddesinin (a) fıkrasının 2. bendi gereğince doçent unvanını aldıktan sonraki dönemde tek yazarlı, çok yazarlı sorumlu yazar ya da çok yazarlı birinci yazar statülerinden herhangi biri kapsamında toplamda araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olmak,

6. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin Havacılık Yönetimi Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Çocuk Gelişimi Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek Okuluna atanacak profesörlerde Madde 2'nin uygulanması 31.12.2023 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

"Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri"nde Tablo 1a, Tablo 1b, Tablo 2 ve Tablo 3'de doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atamalarda esas alınacak puanlamalar yer almaktadır. Turizm Fakültesinde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme için bu kadrolara başvuru yapacak olan adayların yapmış oldukları bilimsel yayınlar, eğitim-öğretim, idari ve diğer bilimsel faaliyetler bu tablolardaki puanlamalar esas alınarak puanlanmaktadır

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin **sistemsal sürdürülebilirliği**, bir kurumun akademik kalitesini sadece anlık olarak değil, uzun vadede nasıl koruduğunu ve geliştirdiğini ifade eder.

- **Mevzuata Dayalı Süreç:** Tüm atamaların yayınlanmış yönergelerle göre yapılması, kişiye özel uygulamaların önüne geçerek kurumsal adaleti ve sistem güvenilirliğini korur.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sürdürülebilirliği, kurumun akademik niteliğini uzun vadede koruma ve geliştirme kapasitesinin önemli bir göstergesidir. ALTSO Turizm MYO özelinde bu sürdürülebilirlik; liyakat temelli yaklaşım, şeffaf süreç yönetimi ve kalite odaklı performans izleme mekanizmaları üzerine yapılandırılmıştır. Sistemin temelini akademik liyakat ve rekabetçi standartlar oluşturmaktadır. Atama ve yükseltmelerde ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan bilimsel yayınlar ve akademik performans ölçütleri esas alınarak nitelikli akademik kadronun sürekliliği sağlanmaktadır. Ayrıca kriterlerin belirli aralıklarla güncellenmesi, sistemin değişen akademik standartlara uyum sağlayabilen dinamik bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Atama ve yükseltme süreçleri, üniversitenin kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda sürekli izleme ve iyileştirme döngüsü içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda beklentiler ilgili yönergelerle tanımlanmakta, atama süreçleri akademik ve idari kurullar aracılığıyla yürütülmekte, görev süresi uzatma ve performans değerlendirme uygulamalarıyla akademik gelişim izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda kriterler güncellenmektedir. Sistemin sürdürülebilirliğini destekleyen bir diğer unsur şeffaflık ve öngörülebilirliktir. Standartlaştırılmış puanlama tabloları ve açık biçimde yayımlanan yönergeler sayesinde adaylar akademik kariyerlerini planlayabilmekte; tüm süreçlerin mevzuata dayalı yürütülmesi ise kurumsal adalet ve güvenilirliği güçlendirmektedir. Bu bütüncül yapı, akademik kadronun niteliğinin korunmasına ve kurumsal kalite kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı süreci, akademik liyakat, uzmanlık alanı ve kurumsal veriler esas alınarak şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda ders görevlendirmeleri öncelikle öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, lisansüstü eğitim geçmişleri ve güncel akademik çalışmaları dikkate alınarak yapılmaktadır. Süreçte norm kadro ve yasal ders yükü dengesi gözetilerek öğretim elemanları arasında iş yükü eşitliği sağlanmaktadır. Ayrıca zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge kurularak ders dağılımında sürdürülebilirlik hedeflenmektedir. Ders görevlendirme süreci, dönem başında alınan öğretim elemanı tercihleri ve bölüm kurulu görüşmeleri doğrultusunda katılımcı bir yaklaşımla tamamlanmakta; böylece şeffaflık ve kurumsal uzlaşma sağlanmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Turizm ve Otel İşletmeciliği]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Eda HAZARHUN	Öğr. Gör.Dr	1 yıl		1
.Lütfiye YILDIRIM	Öğr. Gör.	14 yıl	14 yıl	10 yıl
Murat YETKİN	Dr. Öğr. Üyesi	17 yıl	13 yıl	13 yıl

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turizm ve Otel İşletmeciliği]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Dr. Eda HAZARHUN	MTUR 102/ Önbüro işlemleri/3 MTUR 105/Etik/2 MTUR 312/ Mutfak Hizmetleri/3 MTUR 206/ Yiyecek ve İçecek Hizmetleri/3 MSGs 183 Kültürel Etkinlikler/2	%100		
Öğr. Gör. Lutfiye YILDIRIM	MTUR 306/3 Alternatif Turizm MTUR 104/3 Genel İşletme MTUR 101/3 Genel Turizm MTUR 301/3 Otel İşletmeciliği 2025-2026 Güz.	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Murat YETKİN	MTUR/103 Turizm Coğrafyası/3 MTUR 302/ Yiyecek İçecek Otomasyonu/3 MTUR 402/ Ön Büro Otomasyonu/3 MTUR 404/ Turizm Pazarlaması /3	%100		

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının son iki dönemde toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Program çıktılarının etkin bir şekilde kazanılabilmesi için altyapının yalnızca var olması yeterli değildir; aynı zamanda erişilebilir, güncel ve program amaçlarıyla uyumlu olması gerekmektedir. Bu doğrultuda altyapının niteliği, öğrencilerin öğrenme deneyimini ve program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini doğrudan etkilemektedir.

Niteliksel Göstergeler ÖğrenmeAtmosferi

Modern derslikler, etkileşimli öğrenme ortamları ve iş birliğine dayalı çalışma alanları öğrencilerin derse aktif katılımını desteklemektedir. Projeksiyon sistemleri ve yüksek hızlı internet erişimi gibi teknolojik donanımlar, öğretim süreçlerinin güncelliğini korumasına katkı sağlamaktadır. Bu unsurlar, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırarak öğrenme çıktılarının etkin şekilde kazanılmasına olanak tanımaktadır.

Laboratuvar Uygunluğu

Laboratuvarların sektör standartlarına uygun cihaz ve ekipmanlarla donatılmış olması, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Uygulamalı eğitim olanaklarının yeterliliği, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına adaptasyonunu desteklemekte ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını güçlendirmektedir.

Niceliksel Göstergeler

Eğitim Alanlarına İlişkin Altyapı Dağılımı

Program kapsamında kullanılan eğitim alanlarının kapasite ve tür bazlı dağılımı Tablo 7.1.1.a'da sunulmaktadır. Buna göre, farklı büyüklüklerde derslik ve uygulama alanlarının dengeli bir şekilde planlandığı görülmektedir.

- Kapasitesi 0–50 kişi arasında olan eğitim alanları incelendiğinde, bu grupta 3 atölye, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 4 diğer laboratuvar olmak üzere toplam 9 alanın bulunduğu belirlenmiştir. Bu alanlar daha çok uygulama temelli ve küçük gruplu eğitim faaliyetleri için kullanılmaktadır.
- Kapasitesi 51–75 kişi arasında olan eğitim alanlarında ise toplam 13 sınıf yer almakta olup, bu alanlar ağırlıklı olarak teorik derslerin yürütülmesinde kullanılmaktadır.
- Kapasitesi 76–100 kişi arasında olan eğitim alanları incelendiğinde, bu kategoride 4 amfi bulunduğu görülmektedir. Bu alanlar, geniş katılımlı dersler ve ortak eğitim faaliyetleri için kullanılmaktadır.

Genel toplam değerlendirildiğinde, program bünyesinde 4 amfi, 13 sınıf, 3 atölye, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 4 diğer laboratuvar olmak üzere toplam 26 eğitim alanı bulunmaktadır. Bu çeşitlilik, programın hem teorik hem de uygulamalı eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte bir altyapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Tablo:7.1.1.a Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50			3	2		4	9
Kapasite 51-75		13					13
Kapasite 76-100	4						4
TOPLAM	4	13	3	2		4	26

Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 7.1.1.b’de, ALTSO Turizm MYO bünyesinde bulunan toplantı ve konferans salonlarına ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Tablo: 7.1.1. b. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Yerleşke Adı	Adedi		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
ALTSO TURİZM MYO	Kestel Yerleşkesi		1	0-150	300
ALTSO TURİZM MYO	Kestel Yerleşkesi	1		0-50	85
TOPLAM		1	1	0-200	385

Yerleşkede 1 adet konferans salonu yer almakta olup, bu salonun kapasitesi 0–150 kişi ve kullanım alanı 300 m²’dir. Konferans salonu; seminer, panel, konferans ve geniş katılımlı akademik etkinliklerin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca ALTSO Turizm MYO bünyesinde 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salonun kapasitesi 0–50 kişi olup kullanım alanı 85 m²’dir. Toplantı salonu, kurul toplantıları, küçük ölçekli akademik organizasyonlar ve idari değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Genel toplam değerlendirildiğinde, ALTSO Turizm MYO bünyesinde 1 toplantı salonu ve 1 konferans salonu olmak üzere toplam 2 salon bulunmaktadır. Bu alanların toplam kapasitesi 0–200 kişi ve toplam kullanım alanı 385 m²’dir. Mevcut altyapı, kurumun akademik, bilimsel ve kurumsal etkinlik ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterliliktedir.

Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 7.1.1.c’de program kapsamında kullanılan laboratuvar, ambar, arşiv ve atölye alanlarına ilişkin bilgiler sunulmaktadır. Bu alanlar, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurumsal işleyişin desteklenmesi açısından önemli bir altyapı bileşeni oluşturmaktadır.

Tablo: 7.1.1.c Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler

Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler

<i>Kullanım Şekli</i>	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m²)</i>
<i>Laboratuvar Alanları</i>	<i>6</i>	<i>450</i>
<i>Ambar Alanları</i>	<i>2</i>	<i>40</i>
<i>Arşiv Alanları</i>	<i>1</i>	<i>10</i>
<i>Atölyeler</i>	<i>3</i>	<i>200</i>
TOPLAM	12	700

Tabloya göre, kurum bünyesinde toplam 6 adet laboratuvar alanı bulunmakta olup bu alanların toplam büyüklüğü 450 m²'dir. Laboratuvarlar, öğrencilerin uygulamalı derslerde mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayan temel eğitim ortamlarıdır.

Ambar alanları incelendiğinde, 2 adet ambar bulunduğu ve toplam 40 m² alana sahip olduğu görülmektedir. Bu alanlar, eğitim ve uygulama süreçlerinde kullanılan malzemelerin düzenli ve güvenli şekilde depolanmasını sağlamaktadır.

Arşiv alanı kapsamında ise 1 adet arşiv alanı bulunmakta olup toplam büyüklüğü 10 m²'dir. Bu alan, kurumsal belge ve dokümantasyonun düzenli şekilde saklanmasına hizmet etmektedir. Atölye alanları değerlendirildiğinde, toplam 3 atölye bulunduğu ve bu alanların toplam 200 m² büyüklüğe sahip olduğu görülmektedir. Atölyeler, uygulama temelli derslerin yürütülmesine olanak sağlayarak öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Genel toplam itibarıyla kurum bünyesinde 12 adet laboratuvar, ambar, arşiv ve atölye alanı bulunmakta olup bu alanların toplam büyüklüğü 700 m²'dir. Mevcut fiziksel altyapı, programın uygulamalı eğitim ihtiyaçlarını destekleyecek yeterlilikte değerlendirilmektedir.

Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7.1.1.d'de akademik personelin kullanımına sunulan hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Bu alanlar, akademik faaliyetlerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve kurumsal işleyişin desteklenmesi açısından önemli bir altyapı unsuru oluşturmaktadır.

Tablo: 7.1.1.d Akademik Personel Hizmet Alanları**Hizmet Alanları****Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	<i>22</i>	<i>350</i>	<i>26</i>
<i>Makyaj-Kostüm Odası</i>	<i>2</i>	<i>13</i>	
<i>Sınav Değerlendirme Odası</i>	<i>1</i>	<i>32,5</i>	
Toplam	25	395,5	26

Tabloya göre, akademik personel için toplam 22 adet çalışma odası bulunmakta olup bu alanların toplam büyüklüğü 350 m²'dir. Çalışma odaları, akademik personelin bireysel çalışma, öğrenci danışmanlığı ve idari görevlerini yerine getirmesine olanak sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, 2 adet makyaj-kostüm odası yer almakta olup bu alanların toplam büyüklüğü 13 m²'dir. Söz konusu alanlar, özellikle uygulama temelli dersler ve etkinlik hazırlıkları kapsamında kullanılmaktadır. 1 adet sınav değerlendirme odası bulunmakta olup bu alan 32,5 m² büyüklüğe sahiptir. Bu oda, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Genel toplam değerlendirildiğinde,

akademik personele yönelik toplam 25 hizmet alanı bulunmakta olup bu alanların toplam büyüklüğü 395,5 m²'dir. Mevcut alanlar 26 akademik personel tarafından kullanılmakta olup, bu durum akademik faaliyetlerin sürdürülebilirliği açısından yeterli bir fiziksel altyapıya işaret etmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Teknolojik Kaynaklar

Program kapsamında kullanılan teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler tablo 7.1.2.a'da sunulmaktadır. Bu kaynaklar, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yürütülmesi, idari faaliyetlerin desteklenmesi ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi açısından önemli bir altyapı bileşeni oluşturmaktadır.

Tablo 7.1.2.a Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, All in One Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>	72	10		82
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)</i>		1	11	12

Tabloya göre, kurum bünyesinde toplam 82 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarların 72 adedi eğitim amaçlı kullanılırken, 10 adedi idari faaliyetlerde kullanılmaktadır. Masaüstü bilgisayarlar; derslikler, laboratuvarlar ve idari birimlerde aktif olarak kullanılmakta olup, öğretim süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Taşınabilir bilgisayarlar incelendiğinde, toplam 12 adet cihaz bulunduğu görülmektedir. Bu cihazların 1 adedi idari amaçlarla, 11 adedi ise araştırma faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Taşınabilir bilgisayarlar, akademik personelin araştırma ve proje çalışmalarında esneklik sağlayarak kurumsal üretkenliği desteklemektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, mevcut teknolojik kaynaklar eğitim, yönetim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde çeşitlilik ve erişilebilirlik sunmaktadır. Bu durum, programın dijital altyapısının yeterli olduğunu göstermektedir.

Yazılım ve Sunucular

Program kapsamında kullanılan yazılım ve sunucu altyapısına ilişkin bilgiler tablo Tablo 7.1.2.b sunulmaktadır. Bu kapsamda, ölçme ve değerlendirme süreçlerini destekleyen yazılım altyapısının mevcut olduğu görülmektedir.

Tabloya göre, kurum bünyesinde 1 adet optik okuyucu yazılımı bulunmaktadır. Söz konusu yazılım eğitim amaçlı kullanılmakta olup özellikle sınav değerlendirme süreçlerinin hızlı, güvenilir ve hatasız bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Yazılımın eğitim süreçlerine entegrasyonu, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin dijital ortamda etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır. Mevcut yazılım altyapısı, programın akademik süreçlerini destekleyecek düzeyde temel bir dijital kapasite sunduğunu göstermektedir.

Tablo 7.1.2.b. Yazılım ve Sunucular

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Optik Okuyucu Yazılımı	1			1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Program kapsamında kullanılan diğer bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin bilgiler Tablo 7.1.2.c sunulmaktadır. Bu kaynaklar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, idari süreçlerin desteklenmesi ve kampüs güvenliğinin sağlanması açısından önemli bir altyapı bileşeni oluşturmaktadır.

Tablo 7.1.2.c Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Cinsi/Ürün	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcı	18			18
Tarayıcı	3			3
Barkot Yazıcı	1			1
Projeksiyon		20		20
Kamera (Güvenlik Dâhil)	51	1		52
Yazılım		1		1
Klima	14	39		53
Evrak İmha Makinesi	2			2
TOPLAM	89	61		150

Tabloya göre, idari amaçlı kullanılan donanımlar arasında 18 yazıcı, 3 tarayıcı, 1 barkot yazıcı ve 2 evrak imha makinesi bulunmaktadır. Bu ekipmanlar, kurumsal işleyişin düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Eğitim amaçlı kullanılan teknolojik kaynaklar incelendiğinde, 20 projeksiyon cihazı ve 1 yazılım bulunduğu görülmektedir. Bu kaynaklar, derslerin görsel ve dijital içeriklerle desteklenmesine olanak tanımaktadır.

Güvenlik ve izleme altyapısı kapsamında toplam 52 kamera (güvenlik kameraları dâhil) bulunduğu, bu kameraların 51'inin idari, 1'inin ise eğitim amaçlı kullanıldığı anlaşılmaktadır. Bu durum, kampüs güvenliği ve izleme süreçlerinin teknolojik altyapı ile desteklendiğini göstermektedir.

Fiziksel ortam koşullarını iyileştirmeye yönelik olarak 53 klima bulunduğu; bunların 14'ünün idari, 39'unun eğitim alanlarında kullanıldığı görülmektedir. Bu ekipmanlar, öğrenme ve çalışma ortamlarının konforunu artırarak eğitim kalitesine dolaylı katkı sağlamaktadır.

Genel toplam değerlendirildiğinde, kurum bünyesinde 89 idari ve 61 eğitim amaçlı olmak üzere toplam 150 adet bilgi ve teknoloji kaynağı bulunmaktadır. Mevcut donanım çeşitliliği, eğitim ve idari süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini destekleyen yeterli bir teknolojik altyapıya işaret etmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Programın sosyal altyapısını destekleyen yemekhane, kantin ve kafeterya alanlarına ilişkin bilgiler değerlendirildiğinde, ALTSO Turizm MYO bünyesinde öğrencilerin ve personelin kullanımına sunulan

bir kantin bulunduğu görülmektedir. Söz konusu kantin 85 m² büyüklüğe sahip olup 0–50 kişi kapasitelidir. Bu alan, öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra sosyalleşme ve dinlenme amaçlı da kullanılmaktadır. Bununla birlikte, üniversite bünyesinde ALKÜ Yaşam Merkezi içerisinde yer alan merkezi yemekhane hizmeti de öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bu yemekhane, özellikle öğle yemeği hizmeti sağlayarak öğrencilerin düzenli ve erişilebilir beslenme olanaklarından yararlanmasına katkı sunmaktadır.

Tablo .7.2.a Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Bina Adı/Tesis</i>	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>
ALTSO TURİZM MYO	KANTİN	1	85	0-50

Genel olarak değerlendirildiğinde, kantin ve merkezi yemekhane hizmetlerinin birlikte sunulması, öğrencilerin beslenme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bütüncül bir sosyal altyapı sağlamaktadır. Bu durum, kampüs yaşam kalitesini artıran destekleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini desteklemeyi temel hedeflerinden biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, güzel sanatlar ve kültürel faaliyetlerin eğitimin tamamlayıcı bir parçası olduğu anlayışıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine yönelik olarak Türk sanat müziği, Türk halk müziği, pop ve rock konserleri, halk oyunları ve tiyatro gibi alanlarda etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin önemli bir bölümü öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca kulüp etkinlikleri kapsamında satranç turnuvaları, sinema gösterimleri, doğa temalı geziler ve tematik haftalar düzenlenmektedir. Üniversite tarafından belirli gün ve haftalarda sempozyum, panel, konferans ve sergi gibi akademik ve kültürel organizasyonlar gerçekleştirilmekte; bunun yanında piknikler, eğitim ve turizm amaçlı geziler ile Nevruz şenlikleri, tiyatro festivalleri, kültür ve sanat haftaları, bahar şenlikleri ve yaz kampları gibi geleneksel etkinlikler düzenlenmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakülte bünyesinde yer alan teorik ve uygulamalı eğitim alanları, program eğitim amaçları ve program çıktılarının desteklenmesine yönelik olarak öğrenci odaklı bir öğrenme atmosferi oluşturacak şekilde yapılandırılmıştır. Söz konusu altyapının niteliği, yalnızca fiziksel yeterlilikle sınırlı kalmayıp güvenlik, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik boyutlarıyla da bütüncül olarak ele alınmaktadır. Eğitim ortamlarının güvenli ve kontrollü bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla hem niceliksel donanım hem de niteliksel güvenlik uygulamaları eş zamanlı olarak uygulanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uygulamaları ve Denetim Süreçleri

Uygulama laboratuvarları ve atölyeler, teknik altyapı yeterliliğinin yanı sıra öğrenci ve personel güvenliğini önceleyen bir anlayışla yapılandırılmıştır.

Periyodik Denetimler: Laboratuvar ve atölye alanları, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uzmanları tarafından düzenli periyotlarla denetlenmekte, risk analizleri güncellenerek gerekli önleyici tedbirler uygulanmaktadır.

Görsel Uyarı Sistemleri: Yanıcı, kesici, patlayıcı ve kaygan zemin gibi potansiyel risklere karşı uluslararası standartlara uygun uyarı levhaları kullanılarak farkındalık artırılmakta ve risk azaltılmaktadır.

Yangın Güvenliği: Tüm kapalı alanlarda aktif duman sensörleri ve yangın algılama sistemleri bulunmakta olup, olası acil durumlara karşı erken müdahale kapasitesi sağlanmaktadır.

Kampüs Güvenliği

Üniversitenin iki ana giriş noktası bulunmakta olup her girişte 24 saat esasına göre güvenlik görevlisi bulundurulmaktadır. Bu uygulama, kampüs genelinde sürekli güvenlik denetimi sağlanmasına katkı sunmakta ve güvenlik risklerinin minimize edilmesine yönelik önemli bir tedbir oluşturmaktadır. Benzer şekilde kampüs güvenliğini güçlendirmek amacıyla akademik ve idari personel ile yetkilendirilmiş öğrencilere yönelik araç sticker sistemi uygulanmakta, araç giriş-çıkışları kontrollü şekilde yönetilmektedir. Bunun yanı sıra, üniversite bünyesinde güvenlik hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Koruma ve Güvenlik personeli tarafından yürütülmekte olup, Genel Sekreter başkanlığında güvenlik süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik periyodik toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla güvenlik uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

- 7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve **program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan** bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin alanlarıyla ilgili araç ve gereçleri etkin şekilde kullanabilmelerini desteklemek amacıyla bilgiye erişim olanakları dijital ve kurumsal mekanizmalar aracılığıyla yapılandırılmıştır. Bu süreç, şeffaflık, erişilebilirlik ve sürdürülebilir öğrenme ilkeleri doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Tüm derslere ait eğitim planları, içerikler ve kaynaklar uluslararası standartlara uygun olarak Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin derslere ilişkin bilgilere önceden erişmesini sağlayarak öğrenme süreçlerinin planlı yürütülmesine katkı sunmaktadır. Öğrencilerin fiziksel ve dijital öğrenme altyapısına hızlı uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla eğitim-öğretim yılı başında kapsamlı oryantasyon programları da düzenlenmektedir. Bu programlar, öğrencilerin kurumsal olanakları etkin şekilde kullanabilmelerine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme içermektedir.

Oryantasyon kapsamında:

Laboratuvar ve atölye kullanım esasları ile güvenlik protokolleri tanıtılmaktadır.

Kütüphane veri tabanlarına erişim ve çevrim içi ders yönetim sistemlerinin (LMS) kullanımı uygulamalı olarak gösterilmektedir.

Alan bazlı yazılım ve donanımlara yönelik temel kullanım bilgilendirmeleri yapılarak öğrencilerin teknik uyum süreçleri desteklenmektedir.

7.5. Özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.¹

Özel gereksinimli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanabilmeleri ve kampüs yaşamına tam entegrasyonlarının sağlanması amacıyla ALTSO Turizm MYO bünyesinde çeşitli altyapı düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu düzenlemeler, erişilebilirlik standartları ve kapsayıcı eğitim ilkeleri doğrultusunda planlanarak uygulanmaktadır.

Fiziksel Erişilebilirlik ve Yönlendirme Sistemleri

Öğrencilerin kampüs içerisinde bağımsız ve güvenli hareket edebilmelerini sağlamak amacıyla fiziksel çevrede erişilebilirlik odaklı iyileştirmeler yapılmıştır.

Hissedilebilir Yüzey Uygulamaları: Görme engelli öğrencilerin yön bulmalarını kolaylaştırmak ve potansiyel riskleri fark edebilmelerini sağlamak amacıyla bina içi ve açık alanlarda hissedilebilir yüzeyler (sarı takip şeritleri ve uyarıcı yüzeyler) uygulanmıştır. Bu yüzeyler, giriş noktalarından dersliklere ve ortak kullanım alanlarına kadar kesintisiz bir erişim rotası sunmaktadır.

Asansör Sistemlerinde Erişim İyileştirmeleri: Katlar arası erişimin kolaylaştırılması amacıyla asansör sistemlerine kartlı geçiş (çipli erişim) uygulaması entegre edilmiştir. Bu sistem, asansörlerin öncelikli olarak özel gereksinimli öğrenciler tarafından kullanılmasını sağlayarak erişim önceliği oluşturmakta ve yoğunluk kaynaklı olası mağduriyetlerin önüne geçmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdelleyiniz.

Öğrencilerin aktif kullanımına sunulmuş iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, ders saatlerinde uygulamalı eğitimler için kullanılırken, ders dışı saatlerde öğrencilerin bireysel çalışmaları ve araştırma faaliyetleri için açık tutulmaktadır. Tüm bilgisayarlar, yüksek hızlı kablolu internet hattı üzerinden akademik veri tabanlarına ve dijital kütüphaneye bağlıdır. Ayrıca bina genelinde öğrenciler için kesintisiz Wi-Fi hizmeti sunulmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdelleyiniz.

ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarına akademik ihtiyaçlarına uygun olarak laptop veya masaüstü bilgisayar tahsis edilmiştir. Bu bireysel donanım desteği, öğretim elemanlarının görevlerini esnek ve verimli şekilde yürütmelerine olanak sağlamaktadır. Laptop kullanan öğretim elemanları, dersliklerdeki multimedya sistemleriyle kolayca entegre olabilmekte ve kampüs dışından da akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir. Bu durum, uzaktan erişim ve hibrit öğretim uygulamalarını desteklemektedir. Masaüstü bilgisayarlar da ofis ortamında akademik ve idari işlemler için uygun bir çalışma altyapısı sunmaktadır. Tahsis edilen bilgisayarlar kurumsal yerel ağ (LAN) ve kablosuz ağ (WLAN) altyapısına entegre olup akademik veri tabanlarına, kurumsal yazılımlara ve dijital öğrenme ortamlarına kesintisiz erişim imkânı sağlamaktadır.

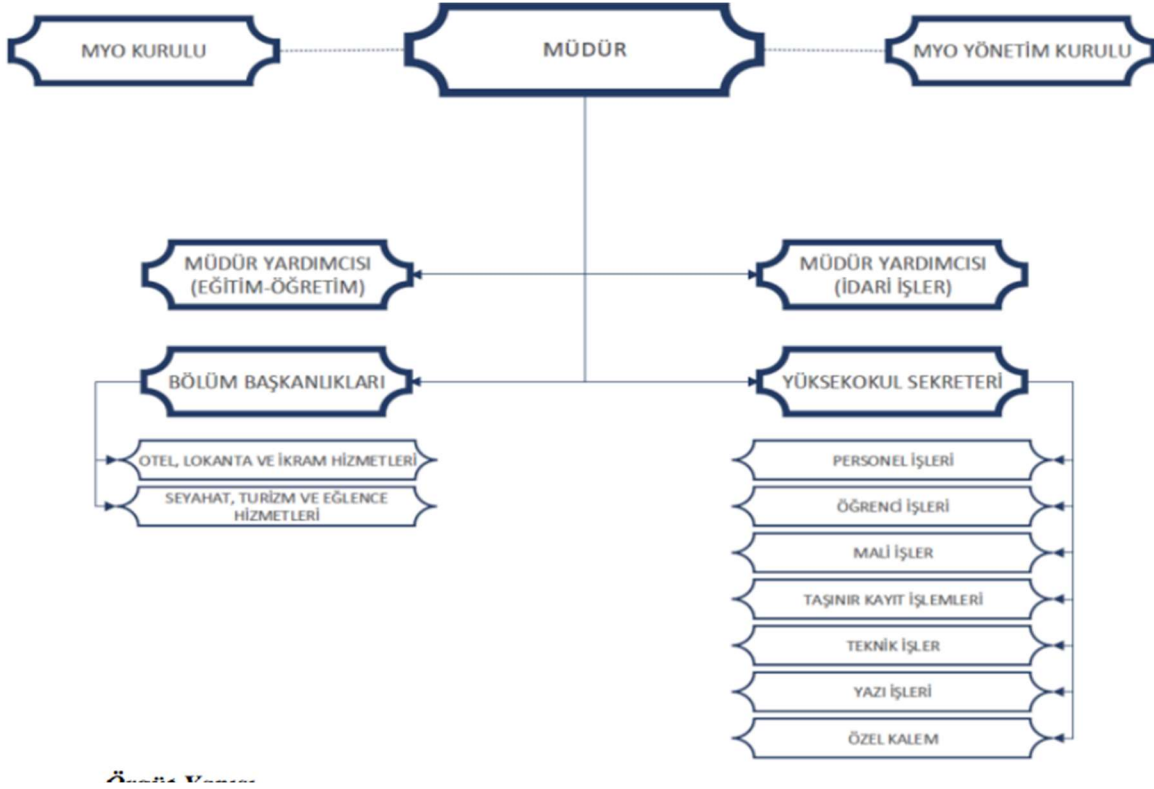
¹ Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda “öğrenci olmaması” sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. **Kurumun (Üniversitenin)** misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yüksekokulumuz, 17 Mart 2016 tarihli Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Genel Kurul Kararı ile, Üniversitemiz ALTSO Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bazı bölüm ve programların devredilmesi sonucu kurulmuştur. Kuruluş sürecinden itibaren yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulunun örgütsel yapılanma şeması Şekil 8.1.'de verilmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari yapılanma; katılımcı yönetim anlayışı, kalite güvencesi ilkeleri ve stratejik planlama yaklaşımı doğrultusunda oluşturulmuş olup, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Şekil: 8.1. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulunun Örgütsel Yapı



Stratejik Yönetim ve Karar Alma Mekanizmaları

Yüksekokul organizasyon yapısının üst düzeyinde yer alan kurullar, kurumun misyonunun stratejik amaçlara dönüştürülmesi ve uygulanmasının izlenmesinde temel rol üstlenmektedir. MYO Kurulu, eğitim-öğretim politikalarının belirlenmesi, akademik kalite güvencesi ve müfredatın kurumsal misyonla uyumlu şekilde geliştirilmesinden sorumlu en üst akademik karar organıdır. MYO Yönetim Kurulu ise stratejik planın uygulanması, kaynakların etkin kullanımı ve idari-akademik süreçlerin koordinasyonunu sağlamaktadır. Müdür, kurumsal stratejik liderliği üstlenerek akademik ve idari birimler arasında eşgüdümü sağlamakta ve kurum misyonunun hayata geçirilmesini koordine etmektedir.

Akademik Yapılanma ve Misyon Uyumu

Organizasyon yapısının akademik boyutu, yüksekokulun temel varlık nedeni olan eğitim-öğretim faaliyetlerini temsil etmektedir. Eğitim-Öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı, program kalitesinin artırılması, akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi ve öğrenme çıktılarının izlenmesinden sorumludur. Bölüm başkanlıkları, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri ile Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri alanlarında sektörel uzmanlaşmayı sağlayarak programların misyonla uyumlu gelişimine katkı sunmaktadır. Bölümlerden elde edilen akademik veriler ve paydaş geri bildirimleri, sistematik olarak üst yönetime aktarılmakta ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

İdari Yapılanma ve Destek Süreçleri

Organizasyon yapısının idari boyutu, stratejik hedeflere ulaşmayı destekleyen kurumsal kaynak yönetimini kapsamaktadır. İdari İşlerden sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri, idari süreçlerin mevzuata uygun, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Öğrenci işleri, mali işler, teknik hizmetler ve diğer idari birimler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlayan destek mekanizmalarını oluşturmaktadır. MEDEK yaklaşımı doğrultusunda, bu birimlerin görev ve sorumlulukları stratejik planla ilişkilendirilmiş olup kurumsal performansın bütüncül olarak izlenmesine katkı sağlamaktadır.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı **prosedür** ve süreçler açıklayınız.

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, yüksekokulumuzda yalnızca personel yönetimi olarak değil, kurumsal stratejik hedeflere hizmet eden bütüncül bir yetenek yönetimi yaklaşımıyla ele alınmaktadır. Organizasyon yapısı temel alınarak insan kaynakları süreçleri planlama, görevlendirme, performans izleme ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Kuruma yeni katılan personelin organizasyon yapısına uyumunu sağlamak amacıyla oryantasyon süreçleri uygulanmaktadır.

Görev tanımları ve iş akış süreçleri, kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yazılı olarak belirlenmiştir. Her personel için görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan görev tanım formları oluşturulmuş (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/ic-kontrol/birim-gorev-tanimlari/>) ders görevlendirme, öğrenci işleri ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanmıştır. Bu yapı, süreçlerin kişiye bağlı olmadan sistematik şekilde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

İnsan kaynaklarının verimliliği, sürekli ölçme ve iyileştirme esasına dayanan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında izlenmektedir. Bu doğrultuda akademik ve idari personelin performansı düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen veriler gelişim odaklı kullanılmaktadır.

Akademik personelin performansı; bilimsel yayınlar, projeler, ders yükü ve eğitim-öğretim katkıları üzerinden izlenmektedir. (<https://pdb.alanya.edu.tr/media/3stenkvj/alanya-alaaddin-keykubat-%c3%bcniversitesi-akademik-y%c3%bckselme-ve-atama-kriterleri-yeni.pdf>). İdari personelin performansı, hizmet kalitesi ve işlem etkinliği ile birlikte öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Elde edilen performans bulguları doğrultusunda, personelin gelişime açık yönlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim planlamaları yapılmaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Üniversitemizde hizmet içi eğitim faaliyetleri, 16.06.2022 tarihinde yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (<https://pdb.alanya.edu.tr/media/0p2bec1d/hizmet-i%c3%a7i->

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

[e%ç4%9fitim-y%ç3%b6nergesi.pdf](#)). Söz konusu yönerge; personelin görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları geliştirmek, iş süreçlerindeki değişikliklere uyumu sağlamak ve kurumsal verimliliği artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Hizmet içi eğitim süreçleri, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve Hizmet İçi Eğitim Kurulu gözetiminde planlanmakta olup yıllık eğitim planları kurumsal ihtiyaç analizlerine dayalı olarak oluşturulmaktadır. Eğitimler; oryantasyon, bilgi tazeleme, görevde yükselme ve eğitimcilerin eğitimi gibi farklı kategorilerde düzenlenmekte ve yüz yüze veya çevrim içi yöntemlerle uygulanabilmektedir. 2026 yılı hizmet içi eğitim planı incelendiğinde; enerji verimliliği, protokol kuralları, resmi yazışma ve EBYS kullanımı, yapay zekâ farkındalığı, KVKK, afet farkındalığı ve iç kontrol gibi kurumsal yetkinlikleri geliştirmeye yönelik eğitimlerin yer aldığı görülmektedir. Ayrıca akademik personele yönelik Eğitimcilerin Eğitimi, idari personele yönelik ise otomasyon ve ofis yazılımları eğitimleri planlanmıştır. Eğitimler hem yüz yüze hem de Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitimlerin sonunda katılım belgeleri düzenlenmekte ve eğitim sonrası uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla geri bildirim toplanmaktadır (<https://pdb.alanya.edu.tr/media/kceoyu3k/2026-y%ç4%b1%ç4%b1-hizmet-i%ç3%a7i-e%ç4%9fitim-program%ç4%b1-ve-takvimi.pdf>). Yönerge kapsamında eğitim planlarının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması tanımlı süreçlere bağlanmış olup hizmet içi eğitim faaliyetleri Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmektedir. Bu yapı, personel gelişiminin sistematik, sürdürülebilir ve geri bildirim temelli bir anlayışla yönetildiğini göstermektedir.

8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

Programın kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetleri, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda farklı iletişim kanalları aracılığıyla sistematik olarak yürütülmektedir.

Resmî Web Sayfası Yönetimi:

Yüksekokulun akademik birimleri, program içerikleri, akademik kadro bilgileri ve güncel duyuruların yer aldığı temel bilgi platformudur. Web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/duyurular/> , <https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/haber/>, <https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/etkinlik/>)

Akademik Bilgi Sistemi (Bologna Bilgi Paketi):

Program amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları, AKTS dağılımları ve mezuniyet koşulları gibi akademik bilgiler, Bologna Bilgi Paketi formatında kamuoyuna açık şekilde sunulmaktadır. Bu sistem, aday öğrenciler ve dış paydaşlar için şeffaf ve erişilebilir bir bilgi altyapısı sağlamaktadır.

Sosyal Medya Kanalları:

Kurumsal etkinlikler, akademik başarılar, sektör iş birlikleri ve duyurular sosyal medya platformları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu kanallar, programın görünürliğini artırmakta ve paydaşlarla etkileşimi güçlendirmektedir.

Yıllık Faaliyet Raporları:

Kurumun akademik, idari ve sosyal faaliyetlerini içeren yıllık faaliyet raporları hazırlanarak ilgili birimlerle ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu raporlar, programın performansının izlenebilirliğini ve kurumsal hesap verebilirliği desteklemektedir (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/ic-kontrol/faaliyet-raporlari/>)

Ölçüt 9. **Programa** Özgü Ölçütler

- 9.1. Program **öğretim** planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında eğitim planı, teorik bilginin sektörel beceriye dönüşümünü sağlayacak şekilde akademik standartlar ve sektör gereksinimleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen öğrenme kazanımlarına uygun olarak öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve Bologna Bilgi Sistemi'nde tanımlanmaktadır. Program kapsamında; teorik yetkinlikler yazılı sınavlarla, uygulamalı beceriler proje ve uygulama sınavları değerlendirme yöntemleriyle ölçülmektedir. Bu çok boyutlu değerlendirme yaklaşımı, program çıktılarının bütüncül olarak izlenmesini ve doğrulanmasını sağlamaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm programlara ait ders bilgi paketleri, Bologna Süreci ilkeleri ve MEDEK kriterleri doğrultusunda standartlaştırılmış bir formatta hazırlanarak dijital ortamda yayımlanmaktadır. Paydaşlarımız (öğrenciler, aday öğrenciler ve dış paydaşlar), <https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/bilgi-paketi/> adresi üzerinden her bir dersin amacı, kapsamı, öğrenme çıktıları, haftalık içeriği ve AKTS iş yükü bilgilerine şeffaf ve erişilebilir biçimde ulaşabilmektedir.

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Haftalık Ders Konusu
1	
2	
3	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfî, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan **süreçleri açıklayınız.**

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.