



YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin YÖK tarafından ilan edilmesi.</p> <p>Yatay geçiş başvuruların ile ilgili duyuruların yapılması.</p> <p>Yatay geçiş başvurularının alınması. https://obs.alanya.edu.tr/oibs/ogrsis/</p> <p>Başvuru evraklarında eksiklik var mı?</p> <p>HAYIR: Başvurular değerlendirilir ve sonuçlar ilan edilir.</p> <p>EVET: Başvuru, değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>Yatay geçiş başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılması. Bilgilerinin YÖKSİS'e gönderilmesi.</p> <p>Muaafiyet ve intibak işlemleri ile ders kayıtlarının yapılması.</p> <p>Öğrenci özlük dosyalarının istenilmesi.</p>	<p>YÖK</p> <p>OİDB</p> <p>Öğrenci</p> <p>Birim Değerlendirme Komisyonu / Müdürlük</p> <p>Birim Öğrenci İşleri, OİDB</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDAKİ YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL PROGRAMI VE YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ</p> <p>Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi https://obs.alanya.edu.tr</p>

Hazırlayan Öğrenci İşleri Birimi	Sistem Onayı Aydemir DİNÇER Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Öğr. Gör. Dr. Mevlüt UYAR Yüksekokul Müdür V.
-------------------------------------	--	--