



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

ALTSO TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

Yüksekokulumuz, 17 Mart 2016 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Turizm sektörünün talep ettiği özelliklere sahip ara eleman düzeyinde ve değişen şartlara uygun nitelikte çalışabilecek personel yetiştirmek amacıyla, 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında ALTISO MYO bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına ek kontenjanla öğrenci alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2010 yılında İkram Hizmetleri Programı açılarak birinci ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmıştır. Şu an bünyesinde Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki bölüm ve bu bölümlere bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık ve Turizm Animasyonu programları bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde "Turist Rehberliği" programı açılmış olup 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenci alımı teklifi yapılacaktır. Şu an aktif olan üç programda 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla toplam 815 öğrenci öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren Alanya Ticaret ve Sanayi Odası'nca yaptırılan Kestel Kampüs alanı içerisinde 6.272 m2 kapalı alana sahip kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Binamızda 64 kişilik 9 adet derslik, 90 kişilik 4 adet amfi bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet konferans ve drama salonu, 1 adet performans salonu, 2 adet 36 bilgisayarlı ve internete bağlı bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uygulama mutfağı, 1 adet uygulama restoranı, 1 adet uygulama kat hizmetleri salonu ve kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz; turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve donanıma sahip, gelişime açık, çözüm odaklı ve sosyal bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yenilikçi, üretken ve dinamik kadrosuyla alanında nitelikli çalışmalarını tüm platformlarda sürdüren Yüksekokulumuz, güçlü bir eğitim anlayışıyla geleceğe yön vermeye devam edecektir.

Prof. Dr. Özgür GÖLGE
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	
İÇİNDEKİLER.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	4
(Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir).....	
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D. DİĞER HUSUSLAR.....	
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	
C. DİĞER HUSUSLAR.....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A. MALİ BİLGİLER.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	12
3- 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar.....	12
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	13
2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler.....	
3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	
4. Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler.....	13
5. Yayın Faaliyetleri.....	13
6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	14
B. ZAYIFLIKLAR.....	14
C. DEĞERLENDİRME.....	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	14
Ek Bilgiler.....	
EKLER.....	15

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, 17 Mart 2016 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bünyesinde Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki bölüm ve bu bölümlere bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği birinci ve ikinci öğretim programı, Turizm Animasyonu ve Aşçılık birinci öğretim programları bulunmaktadır. Bu programlarda toplam 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde 815 öğrenci öğrenim görmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: *Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet veren turizm işletmelerinde çalışacak; donanımlı ve kendini geliştirmeye istekli, sorumluluk sahibi ve sorun çözme becerisine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.*

Vizyonumuz; *Turizmde evrensel değerleri ve global etik ilkeleri benimsemiş, turizm sektöründe istihdam edilebilecek uluslararası nitelikte nitelikli eleman yetiştiren, bölge ekonomisine katkı sağlayan ve turizm alanında uluslararası bir marka şehir olan Alanya'da turizm sektörünün sorunlarına çözüm üreten bir meslek yüksekokulu olmaktır.*

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında verilen yetkiler, Yüksekokul Müdürünün başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundadır.

Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulu genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Yüksekokul Kurulu; Yüksekokulun eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasla, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek.

Yüksekokul yönetim kurulu; Yüksekokulun eğitim öğretim, plan ve programları takvimin uygulanmasını sağlamak, yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Yüksekokul Müdürünün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almaktır.

Sorumluluk

Yüksekokulumuzun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin" düzenli bir şekilde yürütülmesi; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlenmesi, denetlenmesi ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derece sorumludur.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Yerleşke Alanlarının Hizmet Yerine Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanları (m ²)							Toplam
	Bina Adı	Eğitim	Sağlık	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (İdari Depo, Tesis vb.)	
Kestel Yerleşkesi	ALTSO Turizm MYO							
Toplam		1685		216			4371	6272

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer	
Kapasite 0-50			3	2		4	9
Kapasite 51-75		13					13
Kapasite 76-100	4						4
TOPLAM	4	13	3	2		4	26

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke Adı	Bina Adı/Tesis	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
ALTSO TURİZM MYO	KANTİN	1	85	0-50

Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Yerleşke Adı	Adedi		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
ALTSO TURİZM MYO	Kestel Yerleşkesi		1	0-150	300
ALTSO TURİZM MYO	Kestel Yerleşkesi	1		0-50	85
TOPLAM		1	1	0-200	385

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	22	350	26
Makyaj-Kostüm Odası	2	13	
Sınav Değerlendirme Odası	1	32,5	
Toplam	25	395,5	26

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	6	120	7

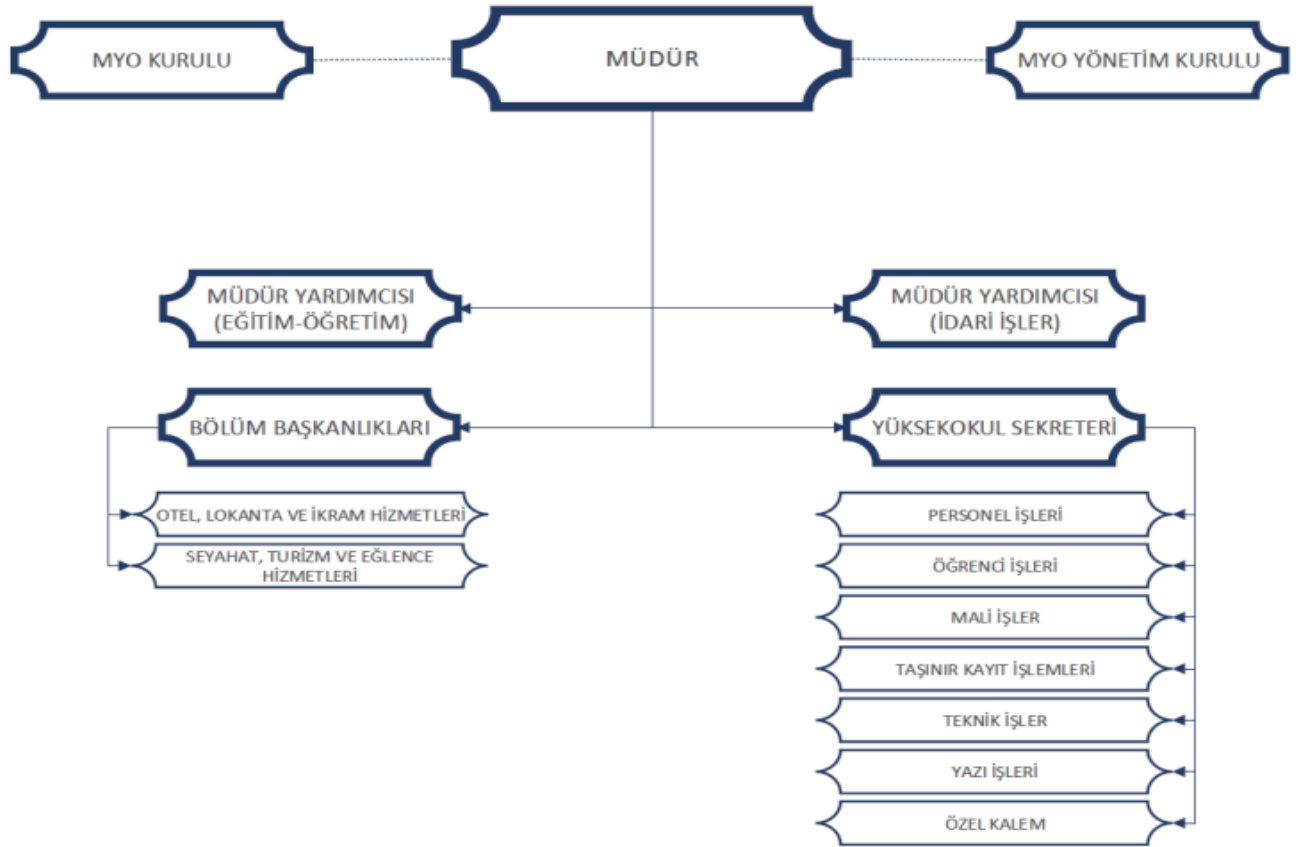
Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler

Kullanım Şekli	Adedi	Alanı (m ²)
Laboratuvar Alanları	6	450
Ambar Alanları	2	40
Arşiv Alanları	1	10
Atölyeler	3	200
TOPLAM	12	700

Diğer Fiziki Alanlar

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı

Aşçılık Programı Öğrencilerimiz ile yardımcı hizmet personellerimizin kullanabilmeleri için 2 adet 18 m2 (soyunma ve malzeme bulundurma v.s.) oda mevcuttur.



Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz 17 Mart 2016 tarihi YÖK Genel Kurul Kararı ile Üniversitemiz ALTSO Meslek Yüksekokulu'ndaki bazı bölüm ve programların aktarılması sonucu kurulmuştur.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masatüsti, All in One Tümleşik, İnce Client İşlemci)	72	10		82
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)		1	11	12

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Optik Okuyucu Yazılımı	1			1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi/Ürün	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcı	18			18
Tarayıcı	3			3
Barkot Yazıcı	1			1
Projeksiyon		20		20
Kamera (Güvenlik Dâhil)	51	1		52
Yazılım		1		1
Klima	14	39		53
Evrak İmha Makinesi	2			2
TOPLAM	89	61		150

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	2024 Yılı		2025 Yılı		Artış/Azalış Oranı (%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Doçent	0		0		%0
Dr. Öğr. Üyesi	4		5		+ %25
Öğretim Görevlisi	8		8		%0
TOPLAM	12		13		

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
ALTSO Turizm MYO		0	5		8	13

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde (%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	2	2	4	%30,8
36-40 Yaş	3	1	4	%30,8
41-50 Yaş	1	2	3	%23,1
51-Üzeri	-	2	2	%15,3
TOPLAM	6	7	13	100

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde (%) *
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	1	3	4	30,79
4-6 Yıl	1	1	2	15,38
7-10 Yıl	2	1	3	23,07
11-15 Yıl	1	2	3	23,07
21- Üzeri	-	1	1	7,69
TOPLAM	6	7	13	100

2025 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	1
TOPLAM	0

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	4	-	4

İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu	1		1								2		4	
TOPLAM	1		1								2		4	

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		3	
Yüzde (%)		%25		%75	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2		2	
Yüzde (%)			%50		%50	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1			2	1
Yüzde (%)		%25			%50	%25

5. Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitim Programları

Birimin Adı	Bölüm & Anabilim Dalı Sayısı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
ALTSO Turizm MYO	2	3	1
Toplam	2	3	1

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
Amfi	-	-	4	-	4
Sınıf	-	9	-	-	9
Bilgisayar Laboratuvar	-	2	-	-	2
Toplam	-	11	4	-	15

Eğitim Programları

Birimin Adı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
ALTSO Turizm MYO	3	1

ÖĞRENCİ SAYILARI

2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO TURİZM MYO	290	381	671	42	102	144	815

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
ALTSO TURİZM MYO	27	28	55	2	4	6	61

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	MYO DOLULUK ORANI
ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu	140	140	0	%100	%100

2018-2025 Yılları Arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
YKS Kontenjanı	409	306	290	290	300	300	210	140
YKS Sonucu Yerleşen	302	312	297	289	300	307	210	140
Doluluk Oranı	%73,84	%100	%100	%99	%100	%100	%100	%100

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Birim / Bölüm	E	K	Toplam
ALTSO Turizm MYO	720	453	1173

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

Bedensel Engelli	2
-------------------------	---

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üst Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü

Yüksekokulumuz İdari İşleri

- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Sekreteri
- Birim Personeli (Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Yazı İşleri ve Mali İşler)

Yüksekokulumuz Mali İşler

- Harcama Yetkilisi
- Gerçekleştirme Görevlisi
- Komisyonlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Teknik gezilerin sayısının artırılması, okul tanıtım programlarında bilinçli tercihlerin yapılmasının sağlanması, turizm haftası faaliyetlerinin planlanması, program ve yüksekokul bazında kültürel ve akademik öğrenci faaliyetlerinin sayısının artırılması. Ulusal ve Uluslararası alanda düzenlenen öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimini sağlayacak yarışma, bilimsel konferans, festival gibi etkinlikler ile öğrencilerin buluşturulması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Tiyatro ve Sahne Sanatları alanında uzman bir öğretim görevlisinin kadromuza dahil edilmesi.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Turist Rehberliği programı akademik personel eksikliğinin giderilerek, 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı başvurusunun yapılması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Turizm ve gastronomi alanlarında nitelikli yayın sayısının artırılması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Her bölüm için en az bir ülke ile Erasmus anlaşması yapılması, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanması.
Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Sınıflardaki öğrenci sıralarının yenilenmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı (a*100) /b %	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	1.295.424,20	1.295.424,18	%99,9	0,02
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	82.887,90	82.887,84	%99,8	0,06
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00	176.900	%84,24	33.100,00
Toplam	1.588.312,1	1.555.212,02	%97,92	33.100,08
2025 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı (a*100) /b %	Kalan Ödenek
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.796,00	25.320,00	%20,45	98.476,00
Toplam	123.796,00	25.320,00	%20,45	98.476,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	5	195.020
Hizmet Alımı	1	7.200
Yapım	-	-
TOPLAM	6	202.220

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	Faaliyetin Sayısı
Sempozyum ve Kongre	6
Söyleşi	6
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	1
Diğer Faaliyetler	4

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	2025
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	15
Ulusal Bildiri	3
Kitap bölümü	8
Uluslararası Ödül	1
TOPLAM	42

4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Olduğu Saatler
Bilgisayar laboratuvarı	ALTSO Turizm MYO	08:30-23:30
Uygulama Mutfağı	ALTSO Turizm MYO	08:30-17:30
Alaiye Dans Salonu	ALTSO Turizm MYO	08:30-23:30

5. Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
ALTSO Turizm MYO	-	9	8	7	3	15	-	15

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- *Bilgi ve teknoloji kaynaklarına kolay ulaşım.*
- *Genç, dinamik ve konusunda iyi yetişmiş akademik personel,*
- *Turizm bölgesi olmanın verdiği avantajdan dolayı kontenjanların dolu olması,*

B. ZAYIFLIKLAR

- *Ulaşım ve barınma sorunları.*
- *Öğrencilerin yararlanabileceği spor alanlarının yetersizliği,*
- *Kısıtlı bütçe olanakları*
- *Nitelikli idari personel eksikliği.*

C. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, 2025 yılı içerisinde mevcut bütçe imkânları doğrultusunda fiziki, akademik ve idari ihtiyaçlarının önemli bir bölümünü karşılamıştır. Öğretim elemanlarının çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi suretiyle ulusal ve uluslararası indekslerde taranan bilimsel yayın sayısının artırılması ile öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik uluslararası staj ve hareketlilik programlarının nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun kurumsal başarısının sürdürülebilirliği; yönetim süreçlerinin etkinliği ile akademik ve idari insan kaynağının niteliksel yeterliliğine doğrudan bağlıdır. Kurumsal kaliteyi artırmaya yönelik temel belirleyiciler arasında, çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve nitelikli akademik ve idari personel istihdamının artırılması öncelikli bir yer tutmaktadır. Bu doğrultuda alınacak tedbirlerin; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini, bilimsel üretkenliği ve kurumsal yönetim kapasitesini güçlendirmesi beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu – 20.01.2026

Prof. Dr. Özgür GÖLGE
Yüksekokul Müdürü