

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÜCRETSİZ YEMEK**  
**BURSU VE KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre, başarılı ve dar gelirli öğrencilerin öğle yemeği ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması ve kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak olan öğrencilerin çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimi gören öğrencilerin ücretsiz yemek ihtiyaçlarının karşılanmasına ve öğrencilerin kısmi zamanlı çalıştırılmasına ilişkin tanımları, yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 15 inci maddesi ile “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları”na dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını,
  - b) Birim yöneticisi: Akademik ve idari birimlerin üst yöneticisini,
  - c) Burs ve sosyal hizmetler komisyonu: Akademik birim yöneticisi tarafından görevlendirilmiş olan üç kişiden oluşan, birime yapılan ücretsiz yemek ve kısmi zamanlı çalışma başvurularını değerlendiren komisyonu,
  - ç) Daire başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
  - d) İdari birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı faaliyet gösteren daire başkanlıkları, müstakil müdürlükler ve koordinatörlükleri,
  - e) Kısmi zamanlı öğrenci: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
  - f) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
  - h) Yönetim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ücretsiz Yemek Bursu ve Kısmi Zamanlı Çalışmaya İlişkin Ortak Hükümler

#### Kontenjanların belirlenmesi

**MADDE 5-(1)** Her akademik yılın başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak ücretsiz yemek bursu verilecek ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanacak öğrenci sayısı bilgilerinin birimlere dağıtımı ve süreçle ilgili takvim Daire Başkanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### Başvuru şartlarının ve takvimin duyurulması

**MADDE 6- (1)** Bu Yönergede burs ve sosyal hizmet uygulamaları olarak adlandırılan; ücretsiz yemek bursları ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmasına ilişkin takvim (başvuru şartları, şekli ve süresi) eğitim-öğretim yılı başında Daire Başkanlığınca Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

#### Uygulama ilkeleri

**MADDE 7- (1)** Ücretsiz yemek, kısmi zamanlı çalışma ve sosyal hizmet uygulamalarında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur;

a) Ücretsiz yemek bursuna ve/veya kısmi zamanlı çalışmak üzere;

- Yetim maaşı ve nafaka dışında, kendisi en az asgari ücretle sürekli bir işte çalışan veya en az bu düzeyde gelire sahip olan öğrenciler,
- Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kayıt yaptıran öğrenciler,
- Tezsiz yüksek lisans öğrencileri,
- Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler,
- Disiplin cezası (uyarma cezası hariç) almış öğrenciler,
- Kayıt dondurmuş veya normal öğrenim süresini aşmış öğrenciler, başvuramaz.

b) Yukarıda sayılan öğrencilerin dışında, ikinci öğretim öğrencileri ücretsiz yemek bursundan, daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışırken Üniversite ile arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmiş öğrenciler kısmi zamanlı çalışma imkanından faydalanamaz.

c) Bursun verilmesinde birimler arasında herhangi bölüm veya kontenjan farkı gözetilmez. Ancak Üniversiteye yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine sosyal ve ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öncelik tanınır.

ç) Burs ve sosyal hizmet uygulamaları (Üniversite bursları vb. burslar hariç) bir eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.

d) Başvuru formlarına yanlış beyanın tespit edilmesi durumunda burs kesilir veya kısmi zamanlı çalışma sözleşmesi feshedilir, gerekli durumlarda öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

e) Burs alan ve/veya kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışan öğrencilerin imkânlardan yararlandığı süre içinde disiplin cezası (uyarma cezası hariç) almaları durumunda bursları kesilir ve/veya kısmi çalışmalarına izin verilmez.

f) Başarılı öğrenciler ile tam teşekküllü devlet veya üniversite hastanelerinden alınan sağlık raporu ile belgelemek şartıyla en az % 40 engeli bulunan öğrencilere öncelik tanınır.

g) Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanacak öğrenciler, her yıl başarı ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilerek tespit edilir.

ğ) Anne, baba veya kardeşinin şehit veya gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Genel Müdürlüğü bünyesindeki öğrenciler ile deprem ve sel gibi

doğal afetlerden zarar gördüğünü belgeleyen öğrenciler ücretsiz yemek bursundan doğrudan yararlanırlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yemek Bursu Verilmesi ve Mali Hükümler**

#### **Başvuru şekli, başvuru zamanı**

**MADDE 8-** (1) Yemek bursundan faydalanmak isteyen öğrenciler Daire Başkanlığı internet sitesinde 'Formlar' kısmında yer alan 'Yemek Bursu Başvuru Formu' nu doldurarak belirlenen sürede öğrenim gördükleri birimlere teslim etmek zorundadırlar.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Birim yöneticisi tarafından, her eğitim öğretim yılı başında, bir eğitim öğretim yılı boyunca görev yapmak için, biri başkan olmak üzere toplam üç öğretim elemanından 'Burs Değerlendirme Komisyonu' oluşturulur. Süresi bitmeden, herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Başvuru formları, burs değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Rektörlük Oluru almak için listeler Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Oluşturulan liste Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

#### **Yemek bursunun sona ermesini gerektiren haller**

**MADDE 10-** (1) Toplam 21 işgünü ücretsiz yemek hakkını kullanmayan öğrencilerin yemek yardımı kesilir ve yerine yedek adaylara hak verilir.

(2) Öğrenciliğin sona ermesi durumunda yemek bursu da sona erer.

#### **Yemek bursu verilme şekli ve süresi**

**MADDE 11-** (1) Yemek bursu akademik yıl boyunca verilir. Yemek bursuna hak kazanan öğrenciler günde bir kez Daire Başkanlığına bağlı yemekhanelerden faydalanabilirler.

(2) Resmi tatil ve hafta tatili günlerinde yemek bursundan faydalanılamaz.

#### **Mali konular**

**MADDE 12-** (1) Yemek bursu Daire Başkanlığı yemekhanelerinde ücretsiz yemek şeklinde uygulanır. Hizmet alımı usulü ile işletilen yemekhanelerde yemek ücretleri yüklenicilere ihale bedeli üzerinden ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kısmi Zamanlı Çalışma**

#### **Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma ve işleyiş**

**MADDE 13-** (1) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Daire Başkanlığı, birimlerin ihtiyacını bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirir ve öğrenci sayıları birimler itibariyle belirlenerek Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(3) Kısmi zamanlı çalışmak üzere başvurmak isteyen öğrenciler, Daire Başkanlığı internet sitesinde 'Formlar' kısmında yer alan 'Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu' nu doldurarak başvuru süresi içinde eğitim gördükleri birime teslim ederler.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılacak olan öğrencilerin seçimleri (asıl ve yedek listeleri şeklinde) Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonları tarafından yapılır.

(5) İdari birimlerde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kontenjan dağılımına uygun olarak birim yöneticisinin görüş ve talepleri de dikkate alınarak Daire Başkanlığınca belirlenir.

(6) Üniversite genelinde kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin listesi Üniversitenin internet sayfasında yayınlanarak ilan edilir.

(7) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler ile Üniversite Rektörlüğü arasında “Kısmi Zamanlı Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(8) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(9) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Kısmi zamanlı öğrenci davranış, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Üniversitede belirlenen işlerde kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin iş tanımları ve yapacakları işler ve çalışma süreleri ilgili birimler tarafından belirlenir.

(2) Üniversitede belirlenen işlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencilerin davranış ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdürler ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

b) Çalıştığı birimin saygınlığını zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

c) Amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, verilen işleri tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

ç) Kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

d) İşyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

e) İşlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadırlar.

f) İşinden ayrılmak isteyen kısmi zamanlı öğrenciler, işten ayrılacağı tarihi belirten bir istifa dilekçesi yazarak, çalıştığı birime teslim etmekle yükümlüdürler.

g) İstifa eden veya 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerince görevine gelmeyen öğrenci, öğrenim süresi bitene kadar tekrar başvuramaz.

### **Birimlerin sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencilerin işlerinin birimler tarafından yürütülecek kısmi aşağıda belirtilmiştir:

a) Birimler, bünyelerinde çalışmakta olan öğrencilerin işten ayrılma durumlarını en geç 3 işgünü içinde Daire Başkanlığına bildirir.

b) Birimler, ilgili çalışma dönemi için puantaj hazırlarlar, öğrencilere ve birim amirlerine imzalatırlar, hazırlanan puantajları belirtilen tarihlerde Daire Başkanlığına teslim ederler.

c) Daire Başkanlığı, öğrenciyi işe başlama belgesi ile birlikte ilgili birime gönderir. Onaylı işe başlama belgesi olmayan öğrenci işe başlatılamaz.

ç) Kısmi zamanlı öğrenciler, taşıma vb. ağır işlerde çalıştırılmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

26.10.2017 tarih ve 20/128 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.