

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ALTSO TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

TURİZM ANİMASYONU PROGRAMI

2026

REV.2025V1.1

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Turizm Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Özgür GÖLGE (Prof. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Mevlüt UYAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Hatice SARI-SADULLAHOĞLU (Öğr. Gör. Dr.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Program Adı	: Turizm Animasyonu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2017
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2020
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Cansu SOLMAZ (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda, bu programa öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ülke genelinde uygulanan üniversiteye giriş sınavı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Adayların akademik programlara yönelik tercihlerini bildirmelerinin ardından, ÖSYM yerleştirme işlemlerini üniversite giriş sınavından elde edilen puanlara göre yapmaktadır.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Cansu SOLMAZ
Cep telefonu	: 5445204540
Elektronik posta	: cansu.solmaz@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz 17 Mart 2016 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile Üniversitemiz ALTSO Meslek Yüksekokulu'ndaki bazı bölüm ve programların aktarılması sonucu kurulmuştur. Kurulduğu dönemde ALTSO Meslek Yüksekokulu'nda hizmet veren Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yarıyılı Güz Yarıyılında Alanya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yaptırılan Üniversitemiz Kestel Kampüs alanı içerisinde 4.380 m2 kapalı alanı olan binasında hizmet vermeye başlamıştır. Bu bağlamda Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümü altında yer alan Turizm Animasyonu programımız 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yaparak örgün ve ikinci öğretim olmak üzere eğitim-öğretime başlamıştır. Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle, 2020 Yılında programın ikinci öğretimi kapatılmış olup program şu an sadece örgün öğretim ile devam etmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar uyarınca, ilgili programa öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi sınav sistemiyle gerçekleştirilmektedir. Adayların akademik tercih sıralamaları temel alınarak yapılan yerleştirme işlemi, ÖSYM tarafından öğrencilerin ulusal sınavdan elde ettikleri başarı puanları doğrultusunda sonuçlandırılmaktadır.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin **(YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.)** yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
- 1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin **(özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.)** uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
Programımız önlisans seviyesinde eğitim verdiği için dikey geçiş, yandal ve çift anadal uygulaması bulunmamaktadır. Yatay geçiş işlemleri; Üniversitemiz tarafından belirlenen Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş-Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesine göre yapılmaktadır. (<https://www.alanya.edu.tr/media/flzhq3q0/yo-014-on-lisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasindaki-yatay-gecis-cift-anadal-programi-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>). Bu programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimi veren alanındaki programlara geçiş yapabilirler. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan DGS'den yeterli puanı almaları koşulu ile Lisans derecesi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler.
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır (<https://www.alanya.edu.tr/media/2godqwzw/yo-011-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>). Öğrenci kabulünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.
- 1.5. **Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.**
Programımızda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Ders bilgi paketlerinde her dersin "Eğitim-Öğretim Yöntem ve Teknikleri" kısmında yer alan etkileşimli yöntemler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Teorik ağırlıklı derslerde beyin fırtınası, vaka analizi, soru-cevap ve tartışma gibi teknikler kullanılmaktadır. Spor, dans ve drama gibi uygulamalı derslerde ise gösterip yaptırma, rol oynama gibi teknikler kullanılmaktadır. Bunların dışında sunum ve proje ödevleri ile öğrencilerin bireysel ve takım içinde çalışma yetkinliklerinin güçlenmesi sağlanmaktadır.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri **(prosedür ve uygulamaları) açıklayınız.**

Programımız Erasmus, Mevlâna, Orhun programları kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Cansu Solmaz görevlendirilmiştir. İhtiyaç duyan öğrencilere bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında yapılmaktadır (<https://www.alanya.edu.tr/media/kskp3dpr/egitim-ogretim-ve-sinav.pdf>). Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda eğitim veren hocalarımız öğrencilerimize danışmanlık yapmaktadır. Danışman hocalarımız öğrencileri, ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmekte ve öğrencinin gelişimini izlenmektedir. Danışmanlık listeleri web sitemizde ilan edilmektedir. Ayrıca her hocamız öğrenci görüşme saati belirlemekte ve öğrencilere duyurmaktadır. Bu kapsamda dönem içinde iki kez öğrencilerle bir araya gelmekte ve “Danışman İlk Değerlendirme Formu” ve “Danışman Takip Değerlendirme Formu” doldurulmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek **rehberlik eden** danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Birim bünyesinde öğrencilerin akademik ve sosyo-kültürel yetkinliklerini desteklemek amacıyla yürütülen danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğrenciler, güncel danışman bilgilerine Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişebilmekte; gereksinim duyulması halinde gerek fiziki ortamda gerekse dijital altyapı aracılığıyla danışmanlarıyla etkileşim kurabilmektedirler. Özellikle kayıt sürecini yeni tamamlayan öğrencilerimizin kurum kültürüne uyum süreçlerine yardımcı olmak adına oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu programlar vasıtasıyla öğrencilerin danışmanlarıyla tanışmaları sağlanırken, eğitim programı ve ilgili mevzuat hükümlerine dair kurumsal farkındalık kazanmaları hedeflenmektedir. Oryantasyon dokümanımız web sitemizde de ilan edilmektedir (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/media/cgwmuf1j/oryantasyon-2-1.pdf>).

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci geri bildirimleri öğrencilerin sözlü olarak öğretim elemanları olarak temasa geçmeleri yoluyla olabildiği gibi Birim web sitemizde “Müdüre yaz” sekmesinden de (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/mudure-yaz/>) sağlanabilmektedir. Ayrıca okul temsilcisi öğrencimiz akademik kurul toplantısı ve kalite çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantılara bizzat katılarak öğrencilerin dilek ve önerilerini yönetim ve diğer ilgililere birinci elden iletmektedir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin **önceden ilan edilmiş**, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde tanımlanan öğrenme çıktılarının öğrenci düzeyindeki kazanım başarısını ölçümlemek adına en temel mekanizma, dönem içi ölçme ve değerlendirme faaliyetleridir. Öğretim elemanları, bu süreçleri dersin kazanımlarıyla ilişki kuracak biçimde yapılandırmaktadır. Ders Bilgi paketleri, her akademik yarıyıl öncesinde öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Öğretim elemanları sınavlarda sordukları her

soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirmekte ve bunu da sınav kağıtları üzerinde öğrenci ile paylaşmaktadırlar.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği **tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız.** Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri, öğrencinin danışman öğretim elemanının mezuniyete onay vermesiyle başlamakta, birim öğrenci işleri, yüksekokul sekreteri, Bölüm başkanı ve kütüphane, bilgi işlem ve sağlık kültür daire başkanlığı yetkililerin otomasyon sisteminden onay verilmesi ise devam etmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için sağlamaları gereken kredi ve AKTS değerleri kontrol edilmektedir. Son olarak Meslek Yüksekokulumuz Mezuniyet Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	55	55	318,48519	275,33220	649665	2218238
Bir önceki yıl	55	39	298,33618	259,34306	978570	1492863

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	165	40	-
Bir önceki yıl	187	49	6

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Tanımlanmış olan Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
- Programımızın amaç ve hedefleri tanımlanmış olup, Üniversitemiz Bologna bilgi paketi vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10099#). Turizm Animasyonu Programı, Alanya bölgesinde önemli bir yere sahip olan turizm animasyonu alanındaki ihtiyaca cevap vermek amacıyla açılmıştır. Turizm Animasyonu Programının amaç ve hedefleri Tablo 2.1 ve 2.2' de sunulmaktadır.

Tablo 2.1 Program Amaçları

No.	Program Amaçları
PA1	Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelerini temel düzeyde ifade eder.
PA2	Turizm animasyonu ile ilgili temel kavramları tanımlar; mesleki standartlarını ve etik ilkelerini açıklar.
PA3	Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.
PA4	Temel düzeyde bilgisayar becerilerine sahip olur, ofis yazılımlarını etkin şekilde kullanabilir.
PA5	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

PA6	Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirir.
PA7	İş yoğunluğu, baskı ve stres altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.

Tablo 2.2. Program Hedefleri

No.	Program Hedefleri
H1	Turizm animasyonu alanındaki temel kavramlara hâkim, bu bilgileri uygulamaya dönüştürebilen animatörler yetiştirmek.
H2	Rekreasyon, animasyon, eğlence, sahne ve spor etkinliklerini planlayıp organize edebilecek mesleki becerilere sahip mezunlar kazandırmak.
H3	İletişim becerileri güçlü, en az bir yabancı dili etkin kullanabilen, farklı yaş ve kültür gruplarıyla etkili etkileşim kurabilen animatörler yetiştirmek.
H4	Sahne sanatları, çocuk animasyonu, makyaj, dans ve müzik gibi alanlarda temel teknik bilgileri kullanabilen animatörler yetiştirmek.
H5	Sürdürülebilir uygulamaları takip edebilen, çevresel etkileri en aza indiren ve yerel ekonomiyi destekleyen animasyon etkinliklerini planlayan animatörler yetiştirmek.
H6	Turizm sektöründeki yenilikleri takip edebilen, etik değerlere sahip, yaratıcı ve çözüm odaklı animatörler yetiştirmek.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik **ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için** tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
Üniversite- Sektör Akademi İş birliği Sayısı, Öğrenci Memnuniyet Oranı (%).
- 2.3.1. Program eğitim amaçları (PA) **MEDEK tanımıyla** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Mesleki Yetkinlik ve Sektörel Nitelik: MEDEK' in “yüksek mesleki beceri ve donanım” vurgusu, programınızın PA5 (Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme) ve PA2 (Mesleki standartları ve etik ilkeleri açıklama) amaçlarıyla doğrudan örtüşmektedir. Bu uyum, mezunların sektörün aradığı teknik donanıma sahip olarak yetişmesini hedeflemektedir.

Yenilikçilik ve Değişime Adaptasyon: Tanımda geçen “mesleki gelişmeleri takip eden ve işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen” profili, PA6 (Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirme) amacınız tarafından tam olarak karşılanmaktadır. Program, öğrencilere sadece mevcut bilgiyi değil, sektörel değişimlere ayak uydurma becerisini de kazandırmayı amaçlamaktadır.

İnisiyatif Alma: MEDEK'in “inisiyatif alabilen” eleman tanımı, turizm animasyonu sektörünün dinamik yapısı gereği PA7 (İş yoğunluğu, baskı ve stres altında çalışabilme) amacı ile örtüşmektedir. Bu amaç, mezunların zorlu saha koşullarında sorumluluk üstlenme kabiliyetini geliştirmektedir.

Sosyal Sorumluluk ve İletişim Gücü: “Sosyal sorumluluk taşıyabilen” profesyonel hedefi, programınızın PA3 (Türkçe ve yabancı dillerde kendini etkili ifade edebilme) amacı ve genel program çıktılarındaki kültürel taşıyıcılık misyonu ile desteklenmektedir. Etkili iletişim, misafir memnuniyetinin ötesinde toplumsal ve kültürel bir köprü kurma sorumluluğunu da içermektedir.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları **kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitemizin **misyonu**; “Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.” olarak ifade edilmiştir. Üniversitemizin **vizyonu** ise; “Bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak” tır.

Üniversitenin misyonunda yer alan "ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştirmek" ifadesi ile vizyonundaki "turizm ve hizmet sektörünü geliştirme" hedefi, program çıktılarıyla doğrudan örtüşmektedir. PA1 ve PA2, turizm kuramları ve animasyon mesleki standartlarına hakimiyet, "nitelikli birey" tanımının teknik alt yapısını oluşturmaktadır. PA5, Teorik bilgiyi uygulamaya dökme becerisi, üniversitenin bölgenin sosyo-ekonomik yapısını geliştirme vizyonu ile uyumludur; çünkü turizm, uygulama odaklı bir sektördür.

Vizyondaki "tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak" ve misyondaki "evrensel değerler" vurgusu; PA3 (Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir) ve PA4 (Bilgisayar ve ofis yazılımları becerisi) amaçları ile örtüşerek evrensel akademik ve profesyonel dilin dijital ayağını tamamlamaktadır.

Misyon metnindeki "sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren" ve "çözüm, değişim, dönüşüme öncülük etme" maddeleri, PA6 (Alanındaki gelişmeleri takip ederek çözüm önerileri geliştirme becerisi) ve PA7 (Stres ve baskı altında çalışabilme yetisi, kriz anlarında çözüm üretebilen, dirençli ve nitelikli iş gücü yetiştirme) amaçları ile desteklenmiştir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun **misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulumuzun **misyonu**; "Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet veren turizm işletmelerinde çalışacak; donanımlı ve kendini geliştirmeye istekli, sorumluluk sahibi ve sorun çözme becerisine sahip meslek elemanları yetiştirmek" olarak ifade edilmiştir. **Vizyonumuz** ise; "Turizmde evrensel değerleri ve global etik ilkeleri benimsemiş, turizm sektöründe istihdam edilebilecek uluslararası nitelikte kalifiye eleman yetiştiren, bölge ekonomisine katkı sağlayan ve turizm alanında uluslararası bir marka şehir olan Alanya'da turizm sektörünün sorunlarına çözüm üreten bir meslek yüksekokulu olmak." tır. Program eğitim amaçlarımız ile Yüksekokulumuzun misyon-vizyon uyumu Tablo 2.3'te sunulmaktadır.

Tablo 2.3 Program eğitim amaçları ile Meslek Yüksekokulumuzun Misyon- Vizyon Uyumu

Program Öğrenme Çıktısı (PA)	Misyon İlişkisi	Vizyon İlişkisi	Uyum Düzeyi
PA1: Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelerini temel düzeyde ifade eder.	Mesleki donanım için gerekli olan temel akademik altyapıyı sağlar.	Sektörün yapısal sorunlarına bilimsel temelli çözüm üretme vizyonunu destekler.	Yüksek
PA2: Turizm animasyonu ile ilgili temel kavramları tanımlar; mesleki standartlarını ve etik ilkelerini açıklar.	Sorumluluk sahibi ve meslek bilinci yüksek eleman yetiştirme hedefiyle örtüşür.	Vizyonda belirtilen global etik ilkeleri benimseme hedefi ile örtüşür.	Tam
PA3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.	Uluslararası ölçekte hizmet verebilecek donanımlı eleman profilini tamamlar.	Alanya'nın uluslararası marka şehir vizyonuna ve global istihdam hedefine hizmet eder.	Tam
PA4: Temel düzeyde bilgisayar becerilerine sahip olur, ofis yazılımlarını etkin şekilde kullanabilir.	Güncel teknolojiye hâkim, kendini geliştirmeye istekli meslek elemanı yetiştirir.	Sektörün dijitalleşme ihtiyacına yanıt vererek kalifiye eleman niteliğini artırır.	Yüksek

PA5: Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır.	Misyondaki meslek elemanı tanımını teoriden pratik uygulama safhasına taşır.	Bölge turizminin uygulama kalitesini artırarak yerel ekonomiye katkı sağlar.	Tam
PA6: Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirir.	Misyondaki sorun çözme becerisi hedefiyle örtüşür.	Vizyondaki sektörün sorunlarına çözüm üreten okul olma hedefiyle örtüşür.	Tam
PA7: İş yoğunluğu, baskı ve stres altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.	Sektörde çalışmaya hazır, sorumluluk sahibi birey yetiştirilmesini sağlar.	Alanya gibi turizm destinasyonlarında tercih edilen kalifiye iş gücü vizyonunu destekler.	Yüksek

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelenebilir.

“**PA1: Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelerini temel düzeyde ifade eder.**” amacına; MTUR 101 Genel Turizm, MTAN 202 Otel İşletmeciliği, MTAN 307 Turizm Sosyolojisi, MTUR 404 Turizm Pazarlaması, MTAN 415 Sürdürülebilir Turizm (Seçmeli) dersleri ile,

“**PA2: Turizm animasyonu ile ilgili temel kavramları tanımlar; mesleki standartlarını ve etik ilkelerini açıklar.**” amacına; MTUR 105 Etik, MTAN 101 Turizm Animasyonu I, MTAN 201 Turizm Animasyonu II, MTAN 316 Yönetim ve Organizasyon (Seçmeli), MTUR 314 Sosyal Davranış ve Protokol (Seçmeli) dersleri ile;

“**PA3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir**” amacına, MTDB 101 / 102 Türk Dili I - II, MING 101 / 102 İngilizce I - II, MYDB 301 / 401 Mesleki Yabancı Dil I - II, MTAN 303 / 404 Konuşma Sanatı ve Tekniği I - II, MTAN 311 / 412 Mesleki Rusça I - II (Seçmeli), MTAN 313 / 414 Mesleki Almanca I - II (Seçmeli)

“**PA4: Temel düzeyde bilgisayar becerilerine sahip olur, ofis yazılımlarını etkin şekilde kullanabilir.**” amacına; MBIL 101 Bilgi ve İletişim Teknolojisi dersi ile,

“**PA5: Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır.**” amacına MTAN 105 / 206 Türk Halkoyunları I – II, MTAN 106 / 207 Drama I – II, MTAN 204 Makyaj Tekniği, MTAN 301 Modern Dans, MTAN 304 Komedi Tekniği, MTAN 309 / 410 Step Aerobik I – II, MTAN 401 Salon Dansları, MTAN 407, Sahne Teknikleri ve Koreografi dersleri ile,

“**PA6: Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirir.**” amacına, MTAN 302 Malzeme Bilgisi, MTAN 306 Çocuk Animasyonu, MTAN 411 Girişimcilik (Seçmeli), MTAN 418 Sosyal Sorumluluk Uygulamaları dersleri ile,

“**PA7: İş yoğunluğu, baskı ve stres altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.**” amacına MTAN 104 Müzik ve Ritim, MTAN 212 Bireysel ve Takım Sporları, MTAN 402 Mimik ve Rol, MTAN 405 Spor ve Oyun Bilgisi, MTAN 413 Doğa Sporları (Seçmeli) dersleri ile ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Kapsamlı ders planımıza ek olarak uygulamalı eğitim olanakları ve sektör temsilcileriyle yapılan seminerler ve konferanslar da program eğitim amaçlarımıza ulaşılmasında yardımcı olmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına ilişkin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Üniversitemizde program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi, öğrenci merkezli, çeşitlendirilmiş (mutlak/bağıl) ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla sistematik olarak belirlenmektedir. Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki tutarlılığı sağlamak amacıyla, her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde öğretim elemanları, dersin güncel gereksinimlerine göre öğrenme çıktıları ve bu çıktıları test edecek ölçme-değerlendirme yöntemlerini sisteme tanımlamaktadır. Kalite güvence çalışmaları doğrultusunda sınav formatları, kapsam geçerliliğini artıracak şekilde güncellenerek standardize edilmiştir. Bu

sistemde; sınavlardaki her soru, belirli bir ders kazanımı ve program yeterliliği ile doğrudan ilişkilendirilmektedir. Sınav kağıdında hangi sorunun hangi kazanımı ölçtüğü bilgisi öğrencilerle şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu yöntem, öğretim elemanlarının dersin hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmesine olanak tanır. Bunun dışında ölçme süreçleri, üniversitemizin uzaktan eğitim platformu (BİLGE) üzerinden de desteklenmektedir. Sistem üzerinden gerçekleştirilen kısa sınavlar (quiz) ve materyal paylaşımları ile öğrenme süreci desteklenmektedir.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
Program mezunlarımızın sektörde istihdam edilme oranları program eğitim amaçlarımıza ulaşımın bir göstergesi olarak sunulabilmekle birlikte bu boyutta birim olarak bazı eksikliklerimiz bulunmaktadır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin genel bir mezun takip sistemi bulunmakla birlikte Turizm Animasyonu mezunlarımızın bu sistemde ne kadar takip edildiği konusunda eksiklikler mevcuttur. Program özelinde bir mezun takip sistemimizin bulunmaması, mezun başarısının takibini ve programın etkinliğinin ölçülmesini zorlaştırmaktadır. Bununla birlikte 2025 yılı itibarı ile yeni mezunlarımıza anket yapılmaya başlanmış olup web sitemizde analiz sonuçlarımız kamuoyuyla paylaşılmıştır. Benzer şekilde bu anketlerin mezunlarımıza yönelik olarak da hazırlanıp, analiz edilerek programın etkinliğinin ölçülmesi çalışmaları devam etmektedir. Bunlara ek olarak ders başarı oranları, mezuniyet süreleri gibi parametreler de program amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığının bir göstergesi olarak değerlendirilebilmekle birlikte birimimiz ve programımız özelinde bahsi geçen başlıklarda özel bir çalışma ve sistematik bir değerlendirme mekanizmasının olmadığı görülmektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi konusunda yeterli kanıt bulunmamakta, sistematik bir değerlendirme sürecinin eksik olduğu görülmektedir.
- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
Programımızın **misyonu**; “Turizm ve rekreasyon sektörünün ihtiyaç duyduğu; mesleki etik değerlere sahip, disiplinler arası (sahne sanatları, spor ve iletişim) uygulama becerileriyle donatılmış, kültürel farklılıklara duyarlı ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş nitelikli animatörler yetiştirmek” olarak tanımlanmıştır.
Programımızın **vizyonu** ise; “Yenilikçi animasyon teknikleri ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesiyle, turizm sektöründe değişim yaratan, evrensel değerleri yerel kültürel mirasla harmanlayan ve alanında öncü, tercih edilen bir eğitim programı olmaktır.”
- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.
Programımızın iç paydaşları; ilgili akademik ve idari birimler, akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. İç paydaşlarımız web sitemizde paylaşılmaktadır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/kalite/ic-paydaslarimiz/>). İç paydaşlarla iletişim çeşitli ihtiyaçlara göre ikili veya çoklu görüşmeler, akademik kurul toplantıları ve öğrenci geri dönüşleri vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.
- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.
Birimimiz dış paydaşları belirlenerek birim web sitemizden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/kalite/dis-paydaslarimiz/>). Dış paydaşlarımız Alanya turizm sektörünün farklı alanlarından sektör profesyonelleri, sektör birlikleri, turizm liseleri, yerel yönetim ve ilçemizdeki diğer yükseköğretim kurumu olan Alanya Üniversitesi gibi kurum ve kuruluşlardan oluşmaktadır. Bu paydaşlarla, sektörün ihtiyaçlarını doğru şekilde anlamak ve programın müfredatını buna göre şekillendirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Önümüzdeki dış paydaş toplantılarında ders

planımızın dış paydaş değerlendirmesine sunulması ve dönüşler doğrultusunda dış paydaş önerileri ile revizelerin yapılması planlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları; programda görevli akademisyenlerimizin görüş ve tecrübelerine dayalı olarak hazırlanmış olup, öğrenci ve yine akademisyenlerden alınan geri dönüşler doğrultusunda güncellenmektedir. Üniversitemiz Bologna sisteminde kamuyla paylaşılmaktadır. Turizm animasyonu programı öğrenim çıktılarımız Tablo 3.1’de sunulmaktadır. Ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında program yeterlilikleri ve program çıktılarımız Bologna sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10099#>).

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktıları
PC1	Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelerini temel düzeyde ifade eder.
PC2	Turizm animasyonu ile ilgili temel kavramları tanımlar; mesleki standartlarını ve etik ilkelerini açıklar.
PC3	Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.
PC4	Temel düzeyde bilgisayar becerilerine sahip olur, ofis yazılımlarını etkin şekilde kullanabilir.
PC5	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır.
PC6	Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirir.
PC7	İş yoğunluğu, baskı ve stres altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
PC8	Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve iş birliği içinde çalışır.
PC9	Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar.
PC10	Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular.
PC11	Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular.
PC12	Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur.
PC13	Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
PC14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini geliştirir.
PC15	Milli, kültürel ve etik değerlere bağlıdır; bu değerlerin korunması ve sürekliliği için kültürel taşıyıcılık görevini benimser.
PC16	Animatörlük mesleğinin gerektirdiği kişisel bakım ve hijyen kurallarını bilir ve uygular.
PC17	Temel ilk yardım yöntemlerini bilir ve uygular.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde program çıktılarımız program öğretim elemanlarının katıldığı toplantı ile hocalarımız ve öğrencilerden gelen dönütlere dayalı olarak 28.05.2025 tarihinde revize edilmiştir. Akademik yıl içerisinde dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmekte olup önümüzdeki dönemlerde program eğitim planımız, program amaçları ve program öğretim çıktılarımızın dış paydaş değerlendirmesine sunulması planlanmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktılarımız ve program eğitim amaçlarımızın tutarlılığı Tablo 3.2’deki çapraz tablo ile sunularak uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Tablo 3.2 Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PA1	5	3	1	1	4	3	1	1	2	1	1	1	2	2	4	1	2
PA2	3	5	2	1	4	4	2	2	3	4	4	4	4	2	3	5	3
PA3	1	2	5	1	2	2	3	3	5	4	5	3	5	2	1	2	1
PA4	1	1	2	5	3	3	1	1	3	3	2	2	2	2	1	1	1
PA5	4	4	3	3	5	5	4	4	4	5	5	5	4	3	3	4	5
PA6	3	3	2	2	4	5	3	4	3	3	3	3	4	5	4	2	3
PA7	1	2	3	1	4	3	5	5	4	4	3	4	4	3	2	3	4

Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.^{1 2}
MEDEK çıktıları ve program çıktılarımızın tutarlılığı Tablo 3.3'teki çapraz tablo ile sunulurken uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Tablo 3.3 Program Çıktıları ve MEDEK Çıktılarının Uyumu

MEDEK Program Çıktıları (MPÇ)	Program Çıktıları																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
MPÇ 1	5	5	2	2	4	3	2	1	2	4	5	5	3	2	2	4	5
MPÇ 2	1	3	1	1	2	2	3	2	1	3	4	3	2	2	1	5	5
MPÇ 3	3	2	2	3	4	4	2	2	2	5	4	4	4	3	2	3	2
MPÇ 4	1	1	1	5	2	2	1	1	2	3	2	2	2	3	1	1	1
MPÇ 5	4	2	1	2	5	5	3	2	2	4	3	4	3	2	2	2	3
MPÇ 6	2	2	5	3	2	3	3	4	5	3	3	2	4	2	3	2	2
MPÇ 7	1	1	3	1	3	5	5	5	3	4	3	3	4	2	2	2	4
MPÇ 8	2	2	2	3	3	3	4	4	2	3	3	3	3	5	2	3	2
MPÇ 9	3	5	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	5	2	5	4	3
MPÇ 10	1	1	5	2	1	1	1	2	3	2	1	1	4	2	1	1	1

Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarımız ile müfredat dersleri matrisi üniversitemiz Bologna sisteminde Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Derslerin hangi program çıktısına hizmet ettiği bu matris üzerinden görülebilir. (<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10099#>). Program çıktılarının ölçülmesi, ders içi sınavlar (vize/final), ödevler ve uygulamalı performans sınavları ile yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yapılan sınavlar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

¹ MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

(<https://www.alanya.edu.tr/media/kskp3dpr/egitim-ogretim-ve-sinav.pdf>) çerçevesinde belirlenen usullere göre yapılmaktadır. Programlarımızda ara sınav ve final sınavlarında ders veren öğretim elemanları tarafından klasik, çoktan seçmeli, boşluk doldurma ya da buna benzer alternatiflerin birkaçının bir arada olduğu ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerin sınavları teori + uygulama şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında öğretim elemanları üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sistemi Bilge üzerinde de doküman paylaşımı yapabilmekte ve kısa sınavlar uygulayabilmektedirler. Derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve final sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC ve daha düşük not alanlar için bütünleme sınavı açılır.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Turizm ve animasyonun temel kuramsal çerçevesi ile etik ilkelerine (PÇ1, PÇ2, PÇ6, PÇ15) yönelik hazırlanan ara sınav ve final kağıtları ile etik vaka analizi raporları, öğrenci sunumları, ödevler; öğrencilerin yetkinliklerini kanıtlayan temel belgelerdir.

Mesleki becerilerin sergilendiği sahne teknikleri, koreografi oluşturma, spor ve çocuk oyunları planlama, makyaj teknikleri (PÇ10, PÇ11, PÇ12) gibi uygulama yoğunluklu çıktılar için ise performans rubrikleri, uygulama video kayıtları ve sahne tasarım planları somut kanıtlar olarak sunulmaktadır.

Öğrencilerin yabancı dil ve iletişim yetkinlikleri (PÇ3, PÇ9) sunum değerlendirme formları ile belgelenirken; bilişim teknolojileri kullanımı (PÇ4) bilgisayar laboratuvarı uygulama çıktıları aracılığıyla ispatlanmaktadır.

Pecha Kucha gibi yenilikçi sunum teknikleri içeren bireysel ve grup sunumları ile araştırma ödevleri aracılığıyla; öğrencilerin baskı ve stres altında çalışma (PÇ7) ile bireysel ve ekip çalışması (PÇ8) yetkinlikleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunun yanı sıra yeni öğrencilerimize 2025 yılında ilk defa anket uygulanarak birim web sitemizde bu anketin sonuçlarına (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/kalite/anketler/>) yer verilmiştir. Buna benzer şekilde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimize de program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anketlerin hazırlanması ve sonuçların analiz edilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Üniversitemizin “Sürekli İyileştirme ve Eylem Yönergesi” bu konuda yapacak

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

çalışmalara çerçeve oluşturmaktadır (<https://www.alanya.edu.tr/media/3bng2eos/yo088-surekli-iyilestirme-ve-eylem-arastirmasi-yonergesi.pdf>).

Sektör paydaşlarıyla animasyon programı müfredatının güncellenmesi ve sektör ihtiyaçlarının tespit edilerek buna uygun hale getirilmesi amacıyla toplantı yapılmıştır. Bu toplantıdan elde edilen veriler doğrultusunda müfredatın güncellenmesine karar verilmiştir. Söz konusu toplantıda güncel ders planı olduğu haliyle kabul edilmiş olup önümüzdeki dönemlerde dış paydaşlardan gelen öneriler ile ders planına dersler eklenmesi de planlanmaktadır.

Ayrıca, ALTSO Turizm MYO binası içindeki iş güvenliği risklerinin tespitinde öğrenci sağlığı ve güvenliği göz önünde bulundurularak bir risk değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda Animasyon Programına ait dans salonundaki sorunlar da risk raporunda yer almaktadır. Tespit edilen öncelikli risk alanlarına yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılmış olup, ilgili risk raporu hazırlanmıştır. Diğer taraftan dış paydaş fikirlerinin sistematik olarak alınmasına yönelik anket sistemi geliştirilmiş olup bu anketler de ilgili web sitesinde sonuçlarıyla birlikte yayınlanmaktadır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/media/dslp5fm/dis-paydas-deg-erlendirme-anket-formu-myo-2.pdf>). (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/media/vgubxnc3/dis-paydas-anket-sonu-altso-turizm-myo.pdf>).

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Aktif öğrencilere yönelik anketler her yıl düzenli olarak uygulanmaktadır. Bu anketler ve sonuçlarına ait raporlar, programın web sitesinde kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Raporlardan elde edilen sonuçlar, programın geliştirilmesi ve ders içeriklerinin güncellenmesi için bir yol haritası olarak kullanılmaktadır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/kalite/anketler/>). Bu kapsamda belirlenen iyileştirme maddeleri, bir sonraki akademik yılın planlamalarına dahil edilmiş ve ders içerikleri müfredat güncellemeleri aracılığıyla düzenlenmesine karar verilmiştir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun öğrenci anketlerinden elde edilen veriler sistematik olarak toplanmakta ve somut bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır (<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/kalite/anketler/>). Bu anket sonuçları doğrultusunda hem ders içerikleri hem de öğrenci etkinlikleri sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır. Mezunlardan gelen geri bildirimler, müfredat güncelleme çalışmalarının ve akademik planlamaların temel dayanaklarından birini oluşturmaktadır.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi **AKTS kredileri ile** doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve **öğretim planına** dahil edilme sürecini açıklayınız.
- Yüksekokulumuzda dış paydaş toplantılarımız yapılmakla birlikte henüz dış paydaş önerileri ile açılan dersimiz bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemlerde ders planımızın dış paydaş değerlendirilmesine sunulması ve ders planının güncellenmesi planlanmaktadır.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
İlgili mesleki dersler tablo 5.3'te açıklanmıştır. Tabloda derslerin hangi program çıktısına (birim program çıktısı) (PÇ) ve programa özgü çıktılara (PÖÇ) hizmet ettiği birlikte sunulmuştur.
- 5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri Üniversitemiz Bologna sistemi üzerinden
(<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10099#>) kamuoyu ile doğrudan paylaşılmaktadır.
- 5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹
Öğretim planının uygulanmasına ilişkin birim bazında henüz bir komisyonumuz bulunmamakla birlikte böyle bir komitenin oluşturulması planlanmaktadır.

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı¹
Turizm Animasyonu

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
MATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MBİL 101 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MING 101 İNGİLİZCE I	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MTAN 101 TURİZM ANİMASYONU I	Türkçe	Z	(2+0+2 /4)			
MTAN 104 MÜZİK VE RİTİM	Türkçe	Z	(2+0+2 /4)			
MTAN 105 TÜRK HALKOYUNLARI I	Türkçe	Z	(2+2+4 /4)			
MTAN 106 DRAMA I	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
MTDB 101 TÜRK DİLİ I	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MTUR 101 GENEL TURİZM	Türkçe	Z	(3+0+3 /4)			
MTUR 105 ETİK	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
MTAN 107 ENGELLİLER İÇİN SPOR VE ANİMASYON	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
2. Yarıyıl						
MATA 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MING 102 İNGİLİZCE II	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MTAN 201 TURİZM ANİMASYONU II	Türkçe	Z	(1+1+2 /4)			
MTAN 202 OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
MTAN 204 MAKYAJ TEKNİĞİ	Türkçe	Z	(2+0+2 /4)			
MTAN 206 TÜRK HALKOYUNLARI II	Türkçe	Z	(2+2+4 /4)			
MTAN 207 DRAMA II	Türkçe	Z	(2+0+2 /4)			
MTAN 212 BİREYSEL VE MTDB 102	Türkçe	Z	(1+1+2 /2)			

¹ Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

TAKIM SPORLARI						
TÜRK DİLİ II	Türkçe	Z				(2+0+2 /2)
MTAN 109 TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
3. Yarıyıl						
MTAN 301 MODERN DANS	Türkçe	Z	(1+1+2 /3)			
MTAN 302 MALZEME BİLGİSİ	Türkçe	Z	(2+0+2 /3)			
MTAN 303 KONUŞMA SANATI VE TEKNİĞİ I	Türkçe	Z	(1+1+2 /3)			
MTAN 304 KOMEDİ TEKNİĞİ	Türkçe	Z	(1+1+2 /4)			
MTAN 306 ÇOCUK ANİMASYONU	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
MTAN 307 TURİZM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
MTAN 308 MİTOLOJİ	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
MTAN 309 STEP AEROBİK I	Türkçe	Z	(2+1+3 /3)			
MYDB 301 MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe	Z	(3+0+3 /4)			
MTAN 310 İLETİŞİM	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
MTAN 311 MESLEKİ RUSÇA I	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
MTAN 313 MESLEKİ ALMANCA I	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
MTAN 314 YAŞAM BOYU SPOR	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
MTAN 315 TÖREN VE KUTLAMALAR	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
MTAN 316 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
MTAN 314 SOSYAL DAVRANIŞ VE PROTOKOL	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
4. Yarıyıl						
SALON DANSLARI	Türkçe	Z	(1+1+2 /3)			
MİMİK VE ROL	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
KONUŞMA SANATI VE TEKNİĞİ II	Türkçe	Z	(1+1+2 /3)			
SPOR VE OYUN BİLGİSİ	Türkçe	Z	(2+0+2 /2)			
SAHNE TEKNİKLERİ VE KOREOĞRAFI	Türkçe	Z	(1+1+2 /3)			
STEP AEROBİK II	Türkçe	Z	(2+1+3 /3)			

SOSYAL SORUMLULUK UYGULAMALARI	Türkçe	Z				(1+1+2 /2)
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	Z				(3+0+3 /4)
MESLEKİ YABANCI DİL II	Türkçe	Z	(3+0+3 /4)			
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
MESLEKİ RUSÇA II	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
DOĞA SPORLARI	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
MESLEKİ ALMANCA II	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	Türkçe	S				(2+0+2 /2)
TEMEL BALE EGZERSİZLERİ	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			
GENÇ ANİMASYONU	Türkçe	S	(2+0+2 /2)			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Turizm Animasyonu

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MTUR 101	Genel Turizm	127	%100			
MTUR 105	Etik	141	%100			
MTAN 101	Turizm Animasyonu I	148	%100			
MTAN 104	Müzik ve Ritim	142	%100			
MTAN 105	Türk Halkoyunları I	145	%50		%50	
MTAN 106	Drama I	129	%100			
MBIL 101	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	128		%100		
MTDB 101	Türk Dili I	59	%100			
MATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	%100			
MING 101	İngilizce I	-	%100			
MTAN 107	Engelliler için Spor ve Animasyon	126	%100			
MTAN 201	Turizm Animasyonu II	106	%100			
MTAN 202	Otel İşletmeciliği	108	%100			
MTAN 204	Makyaj Tekniği	100	%50		%50	
MTAN 206	Türk Halkoyunları II	113	%50		%50	
MTAN 207	Drama II	100	%100			
MTAN 212	Bireysel ve Takım Sporları	102	%50		%50	
MTDB 102	Türk Dili II	102	%100			
MATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	-	%100			
MING 102	İngilizce II	-	%100			
MTAN 109	Turizm Coğrafyası	78	%100			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

	Kültürel Etkinlikler	39	%100			
MTAN 301	Modern Dans	49	%50		%50	
MTAN 302	Malzeme Bilgisi	45	%100			
MTAN 303	Konuşma Sanatı ve Tekniği I	56	%50		%50	
MTAN 304	Komedi Tekniği	42	%50		%50	
MTAN 306	Çocuk Animasyonu	41	%100			
MTAN 307	Turizm Sosyolojisi	54	%100			
MTAN 308	Mitoloji	44	%100			
MTAN 309	Step Aerobik I	46	%75		%25	
MYDB 301	Mesleki Yabancı Dil I	50	%100			
MTAN 311	Mesleki Rusça I	41	%100			
MTAN 313	Mesleki Almanca I	38	%100			
MTAN 401	Salon Dansları	35	%50		%50	
MTAN 402	Mimik ve Rol	36	%100			
MTAN 404	Konuşma Sanatı ve Tekniği II	41	%50		%50	
MTAN 405	Spor ve Oyun Bilgisi	42	%100			
MTAN 407	Sahne Teknikleri ve Koreografi	41	%50		%50	
MTAN 410	Step Aerobik II	40	%75		%25	
MYDB 401	Mesleki Yabancı Dil II	39	%100			
MTUR 404	Turizm Pazarlaması	46	%100			
MTAN 418	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	29	%50		%50	
MTAN 412	Mesleki Rusça II	47	%100			
MTAN 414	Mesleki Almanca II	32	%100			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
Turizm Animasyonu

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
MTUR 101 Genel Turizm	Türkçe	Z	3	0	3	4	PC1: Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelerini temel düzeyde ifade eder. PÖÇ1: Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar.
MTUR 1015Etik	Türkçe	Z	2	0	2	2	PC2: Turizm animasyonu ile ilgili temel kavramları tanımlar; mesleki standartlarını ve etik ilkelerini açıklar. PC15: Milli, kültürel ve etik değerlere bağlıdır; bu değerlerin korunması ve sürekliliği için kültürel taşıyıcılık görevini benimser. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
MTAN 101 Turizm	Türkçe	Z	2	0	2	4	PC2: Turizm animasyonu ile ilgili temel kavramları tanımlar; mesleki standartlarını ve etik ilkelerini açıklar.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Animasyonu I							PÇ5: Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanır. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.
MTAN 104 Müzik ve Ritim	Türkçe	Z	2	0	2	4	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5. Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 105 Türk Halkoyunları I	Türkçe	Z	2	2	4	4	PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÇ15: Milli, kültürel ve etik değerlere bağlıdır; bu değerlerin korunması ve sürekliliği için kültürel taşıyıcılık görevini benimser. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5. Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 106 Drama I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MING İngilizce I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
Engelliler için Spor ve Animasyon	Türkçe	S	2	0	2	2	PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.
2. Yarıyıl							
MTAN 201 Turizm Animasyonu II	Türkçe	Z	1	1	2	4	PÇ6: Alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirir. PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.

							PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.
MTAN 202 Otel İşletmeciliği	Türkçe	Z	2	0	2	4	PÇ7: İş yoğunluğu, baskı ve stres altında çalışabilme yeteneğine sahiptir. PÇ8: Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve iş birliği içinde çalışır. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
MTAN 204 Makyaj Tekniği	Türkçe	Z	2	0	2	4	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MTAN 206 Türk Halkoyunları II	Türkçe	Z	2	2	4	4	PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÇ15: Milli, kültürel ve etik değerlere bağlıdır; bu değerlerin korunması ve sürekliliği için kültürel taşıyıcılık görevini benimser. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5. Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 207 Drama II	Türkçe	Z	2	0	2	4	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MTAN 212 Bireysel ve Takım Sporları	Türkçe	Z	1	1	2	2	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.
MING 102 İngilizce II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
Turizm Coğrafyası	Türkçe	S	2	0	2	2	PÇ1: Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelere temel düzeyde ifade eder. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar.
3. Yarıyıl							
MTAN 301 Modern Dans	Türkçe	Z	1	1	2	3	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5. Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.

MTAN 302 Malzeme Bilgisi	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÇ16: Animatörlük mesleğinin gerektirdiği kişisel bakım ve hijyen kurallarını bilir ve uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5. Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 303 Konuşma Sanatı ve Tekniği I	Türkçe	Z	1	1	2	3	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MTAN 304 Komedi Tekniği	Türkçe	Z	1	1	2	4	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MTAN 306 Çocuk Animasyonu	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.
MTAN 307 Turizm Sosyolojisi	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ1: Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve sürdürülebilir turizmin ilkelerini temel düzeyde ifade eder. PÇ15: Milli, kültürel ve etik değerlere bağlıdır; bu değerlerin korunması ve sürekliliği için kültürel taşıyıcılık görevini benimser. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ2. Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
MTAN 308 Mitoloji	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÇ15: Milli, kültürel ve etik değerlere bağlıdır; bu değerlerin korunması ve sürekliliği için kültürel taşıyıcılık görevini benimser. PÖÇ1. Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ5. Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 309 Step Aerobik I	Türkçe	Z	2	1	3	3	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ3. Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4. Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.

MYDB 301 Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
Seçmeli Ders I Mesleki Almanca I	Türkçe	S	2	0	0	2	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
Seçmeli Ders II Mesleki Rusça I	Türkçe	S	2	0	0	2	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
4. Yarıyıl							
MTAN 401 Salon Dansları	Türkçe	Z	1	1	2	3	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ3: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4: Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5: Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 402 Mimik ve Rol	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ3: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4: Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MTAN 404 Konuşma Sanatı ve Tekniği II	Türkçe	Z	1	1	2	3	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular. PÖÇ1: Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar. PÖÇ4: Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MTAN 405 Spor ve Oyun Bilgisi	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ3: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.
MTAN 407 Sahne Teknikleri ve Koreografi	Türkçe	Z	1	1	2	3	PÇ11: Sahne araçları teknik bilgisi, makyaj teknikleri, konuşma sanatı ve tekniği, komedi tekniği, hareket, ritim ve dans teknikleri ile uyarlama tekniklerini bilir ve uygular.

							PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ4: Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır. PÖÇ5: Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar.
MTAN 410 Step Aerobik II	Türkçe	Z	2	1	3	3	PÇ10: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik gibi spor aktiviteleri ile animasyon etkinliklerini planlar ve uygular. PÇ12: Dans, müzikal vb. animasyon etkinlikleri için gerekli sahne düzenlemesini yapar, spor ve oyun bilgisi tekniklerini kullanarak koreografi oluşturur. PÖÇ3: Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular. PÖÇ4: Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır.
MYDB 401 Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
MTAN 414 Seçmeli Ders I Mesleki Almanca II	Türkçe	S	2	0	0	2	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.
MTAN 412 Seçmeli Ders II Mesleki Rusça II	Türkçe	S	2	0	0	2	PÇ3: Türkçe ve yabancı dillerde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir. PÇ9: Konuklar ve iş birliği yaptığı kişilerle yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili iletişim kurar. PÇ13: Uluslararası farklılıklara duyarlı ve konukların özelliklerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder. PÖÇ2: Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder.

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

Turizm Animasyonu programında 2 öğretim görevlisi ve 1 öğretim üyesi bulunmaktadır. Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Bilgin KARADEMİR, Gaziantep Üniversitesi, Türk Musikisi Devlet Konservatuarı Türk Halk Oyunları Bölümü lisans, Düzce Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor (Tezli) (Kocaeli Üniv. Ortak) yüksek lisans, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Spor Yöneticiliği doktora mezunudur (Kanıt

6.2.1.1

(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=C9A4A107549BA51B>).

Öğr. Gör. Celal GÖRGÜLÜER, Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Lisans, Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor (Tezli) yüksek lisans mezunudur (Kanıt 6.2.1.2 (<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=DADCE17E8F2BA3CB>)).

Öğr. Gör. Batıkan Yunus Can GÜLŞEN, Akdeniz Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü lisans, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor (Tezli) yüksek lisans mezunudur (Kanıt 6.2.1.3 (<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=7DB4D0A653A31D0A>)).

Öğretim kadromuzun tamamının spor ve animasyon ile ilgili lisans, yüksek lisans ve doktora bölümlerinden mezun olması, turizm animasyonunda ders verebilme yeterliliklerini kanıtlar niteliktedir. İlâveten sektörel tecrübeleri de bu yeterlilikleri desteklemektedir.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yüksekokulumuz, akademik personelinin bilimsel üretimini ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla teşvik ve ödüllendirme sistemi yürütmektedir. Bu sistem bilimsel yayınlar, proje katılımları ve mesleki gelişim faaliyetlerini esas alarak başarıyı ödüllendirmeyi hedefler. Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak işletilen süreç, tam şeffaflık ve adil bilimsel ilkelere dayanır. Başvuru kriterleri ve değerlendirme süreçleri tüm personelimizin erişimine açık olup, başvurular akademik komisyonlarca objektif kriterlere göre puanlanır. Sürecin şeffaflığı değerlendirme raporları, komisyon tutanakları ve sonuçların düzenli ilanı ile kayıt altına alınarak güvence sağlanır.

Kanıt: <https://pdb.alanya.edu.tr/media/zffdoknn/g%C3%BCncel-akademik-te%C5%9Fvik-%C3%B6dene%C4%9Fi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsel sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi ile düzenlenmektedir (Kanıt 6.3.1. <https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwjv/akademik-y%C3%BCkseltme-ve-atama-kriterleri.pdf>). Bu kriterler YÖK'ün değişiklikleri durumunda ve üniversite senatosu kararına bağlı olarak güncellenmektedir. Şeffaflık ve sistemsel sürdürülebilirliği sağlamak için her öğretim elemanına aynı biçimde düzenlenmiş formlar ile başvurular sağlanmaktadır (Kanıt 6.3.1. <https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwjv/akademik-y%C3%BCkseltme-ve-atama-kriterleri.pdf>;

Kanıt

6.3.2.

<https://pdb.alanya.edu.tr/akademik-personel/akademik-yukseltme-atama-formlari/>)

- 6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Turizm Animasyonu Programı bünyesinde görev yapan öğretim elemanları Tablo 6.2'de listelenmiştir. Ders dağılım süreci, öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü eğitimleri sırasında aldıkları dersler ve uzmanlık alanları esas alınarak yürütülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ilgili alanlardaki akademik yayınları, sertifikaları ve katıldıkları eğitimler de yetkinliklerinin belirlenmesinde önemli bir kriter teşkil etmektedir. Adil ve şeffaf bir görevlendirme süreci adına, dönem başında öğretim elemanlarının ders tercihleri alınmaktadır. Aynı derse birden fazla talep olması durumunda, ilgili derse yönelik akademik yetkinlikler esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Turizm Animasyonu

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Mehmet Bilgin KARADEMİR	Dr. Öğretim Üyesi	24	18	9
Celal GÖRGÜLÜER	Öğretim Görevlisi	41	11	6
Batıkan Yunus Can GÜLŞEN	Öğretim Görevlisi	5	5	5

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Turizm Animasyonu

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
		Öğretim	Araştırma ⁴	Diğer
Mehmet Bilgin KARADEMİR (Dr. Öğretim Üyesi)	Salon Dansları (MTAN 401/2/Bahar/2025) Sahne Teknikleri ve Koreografi (MTAN 407/2/Bahar/2025) Türk Halk Oyunları II (MTAN 206/4/Bahar/2025) Müzik ve Ritim (MTAN 104/2/Güz/2025) Türk Halk Oyunları I (MTAN 105/4/Güz/2025) Çocuk Animasyonu (MTAN 306/2/Güz/2025) Komedi Tekniği (MTAN 304/2/Güz/2025) Modern Dans (MTAN 301/2/Güz/2025)	%30	%70 4 (Makale),10 (Bildiri), 5 (Kitap Bölümü)	
Celal GÖRGÜLÜER (Öğretim Görevlisi)	Bireysel ve Takım Sporları (MTAN 212/2/Bahar/2025) Engeliler İçin Animasyon ve Spor (MTAN 107/2/Güz/2025) Spor ve Oyun Bilgisi (MTAN 405/2/Bahar/2025)	%100	-	-
Batıkan Yunus Can GÜLŞEN (Öğretim Görevlisi)	Sosyal Sorumluluk Uygulamalar (MTAN 418/2/Bahar/2025) Step Aerobik II (MTAN 410/3/Bahar/2025) Turizm Animasyonu II (MTAN 201/2/Bahar/2025)	%100	-	-

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

² Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

³ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının **son iki dönemde** toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

⁴ Araştırma faaliyeti olarak **son iki dönemde** gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	Drama II (MTAN 207/2/Bahar/2025)			
	Malzeme Bilgisi (MTAN 302/2/Güz/2025)			
	Turizm Animasyonu I (MTAN 101/2/Güz/2025)			
	Step Aerobik I (MTAN 309/3/Güz/2025)			
	Drama I (MTAN 106/2/Güz/2025)			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokulumuz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile aynı binayı paylaşmaktadır. Tablo 7.1’de binamızda kullandığımız derslikler ve donanımlara ilişkin ayrıntılı bilgiler sunulmaktadır.

Tablo 7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²																		
	A205 Amfi	A104 A mfi	D202 Derslik	A109 A mfi	D208 Derslik	D209 Derslik	D203 Derslik	D204 Derslik	D302 Derslik	D329 Derslik	D303 Derslik	D305 Derslik	D110 Derslik	D111 Derslik	D103 Derslik	A206 A mfi	A105 A mfi	R105 Restoran	M104 Mutfak
Kapasite	78		56	92	64	56	64	56	-	-	-	-	56	56	56	78	-		
Kürsü	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Akıllı tahta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Yazı Tahtası (Hareketli)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grup Askılık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Bilgisayar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Masası	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Koltuk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Masa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Kolçaklı Sandalye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sıra	78	92	84	64	56	56	64	56	64	88	64	88	56	56	56	78	0	0	0
Saat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ses Sistemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çöp Kovası	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yangın Söndürme Tüpü	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cam Perdesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Komodin Masa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
Binamızda iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup donanımları Ek I.3'te sunulmuştur.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
Binamızda bir adet konferans salonu bulunmakta olup burada çeşitli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, yüksekokulumuz bahçesi öğrencilerimiz sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Binamız alt katında yer alan kantinden öğrencilerimiz ihtiyaçlarını tedarik edebilmekte, ders dışı sosyal zaman geçirebilmektedir.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
Yüksekokulumuz İSG Risk Değerlendirme komisyonu düzenli aralıklarla okulumuz genel alanları, dans stüdyosu ve uygulama mutfağına yönelik olası riskleri belirlemekte, tedbir ve kontrol için yapılması gerekenleri ortaya koymaktadır. Bunun dışında binamızda yangın alarmı ve gerekli teçhizatlar bulunmakta olup rutin kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca binamız ikinci katında acil durumlar için bir ilkyardım setimiz bulunmaktadır. Bunların dışında tüm akademik ve idari personelimiz "İş Sağlığı ve Güvenliği" sertifikasına sahiptir.
- 7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve **program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan** bilgiye erişim olanakları anlatınız.
Ders planındaki tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Bununla birlikte üniversitemiz uzaktan öğretim sistemi BİLGE üzerinde öğrencilerimiz öğretim elemanları tarafından paylaşılan çeşitli biçimlerdeki (doküman, video, sunum vb) materyallere ulaşabilmektedirler.
- 7.5. **Özel gereksinimli öğrenciler** için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.¹
Binamızda engelli öğrencilerimiz için engelli asansörü ve görme engelliler için yürüme yolu bulunmaktadır. Ayrıca özel gereksinimli öğrencilerimiz için Öğr. Gör. Nejdet Dokur "Engelli Öğrenci Danışmanı" olarak görevlendirilmiştir.

¹ Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda "öğrenci olmaması" sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve **iletişim teknolojileri (BİT)** altyapılarını anlatınız ve bunların **eğitsel gereksinimlerini karşılama** yeterliliğini irdeleyiniz.
Binamızda 2 adet bilgisayar laboratuvarımız bulunmakta olup laboratuvarların donanımsal özellikleri Ek I.3'te sunulmaktadır. Bununla birlikte tüm binamızda öğrencilerimiz kablosuz internet ulaşımı olanağına sahiptir. Ayrıca üniversitemiz öğrencileri Microsoft365 kapsamında yer alan Office uygulamalarını lisanslı olarak kullanabilmektedir.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve **iletişim teknolojileri (BİT)** altyapılarını anlatınız ve bunların **eğitsel gereksinimlerini karşılama** yeterliliğini irdeleyiniz.
Öğretim elemanlarına sunulan bilgisayarlar ve kablosuz internet altyapısı ihtiyacı karşılar niteliktedir. Öğretim elemanları da Microsoft365 kapsamında yer alan Office uygulamalarını lisanslı olarak kullanabilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. **Kurumun (Üniversitenin)** misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
Seyahat, Turizm Eğlence Hizmetleri Bölümü çatısı altında yer alan Turizm Animasyonu programı 3 tam zamanlı öğretim elemanı ile program amaç ve çıktılarına yönelik olarak eğitim vermektedir. Üniversitemizin misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlamak amacı ile süreçlerin etkin şekilde yönetilebilmesi için program özelinde koordinatörlük ve komisyon yapıları oluşturulmuştur.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı **prosedür** ve süreçler açıklayınız
Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
<https://pdb.alanya.edu.tr/media/3stenkvj/alanya-alaaddin-keykubat-%c3%bcniversitesi-akademik-y%c3%bckseltme-ve-atama-kriterleri-yeni.pdf>
<https://pdb.alanya.edu.tr/media/3stenkvj/alanya-alaaddin-keykubat-%c3%bcniversitesi-akademik-y%c3%bckseltme-ve-atama-kriterleri-yeni.pdf>
Birim Görev Tanımları
<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/ic-kontrol/birim-gorev-tanimlari/>
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.
Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
<https://pdb.alanya.edu.tr/media/0p2bec1d/hizmet-i%c3%a7i-e%c4%9ffitim-y%c3%b6nergesi.pdf>
Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=836061&MevzuatTur=3&MevzuatTertip=5>
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9912647&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2026 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı

<https://pdb.alanya.edu.tr/media/kceoyu3k/2026-y%c4%b1l%c4%b1-hizmet-i%c3%a7i-e%c4%9fitim-program%c4%b1-ve-takvimi.pdf>

8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

Kalite politikamız kapsamında meslek yüksekokulumuz web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, bilgilendirmeler, yönetmelikler bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde gerçekleştirilmektedir.

Hakkımızda

<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/hakkimizda/tarihce/>

Duyurular

<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/duyurular/>

Haberler

<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/haber/>

Etkinlikler

<https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr/etkinlik/>

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program **öğretim planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.**

Turizm Animasyonu Programına özgü çıktılardan ilki (PÖÇ1 Turizm animasyonu ile ilgili temel konuları ve kavramları açıklar); MTUR 101 Genel Turizm, MTAN 101 Turizm Animasyonu I, MTAN 201 Turizm Animasyonu II, MTAN 202 Otel İşletmeciliği, MTAN 307 Turizm Sosyolojisi dersleri ile desteklenmektedir.

İkinci ölçüt (PÖÇ2 Uluslararası farklılıklara duyarlı, etik ilkelere bağlı ve misafir gereksinimlerine uygun animasyon etkinlikleri organize eder), MTUR 105 Etik, MTAN 308 Mitoloji, MTAN 315 Tören ve Kutlamalar, MTUR 314 Sosyal Davranış ve Protokol, MTAN 415 Sürdürülebilir Turizm dersleri ile öğrencilere kazandırılmaya çalışılırken, üçüncü ölçüt (PÖÇ3 Dans, tiyatro, çocuk oyunları, havuz oyunları, step-aerobik, spor aktiviteleri gibi animasyon etkinliklerini planlayarak uygular.); MTAN 106 Drama I-II, MTAN 212 Bireysel ve Takım Sporları, MTAN 301 Modern Dans, MTAN 306 Çocuk Animasyonu, MTAN 309 Step Aerobik I, MTAN 314 Yaşam Boyu Spor, MTAN 401 Salon Dansları, MTAN 405 Spor ve Oyun Bilgisi, MTAN 410 Step Aerobik II dersleri ile kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Dördüncü ölçüt (PÖÇ4 Turizm animasyon etkinlikleri için gerekli makyaj, komedi, ritim ve dans tekniklerini kullanır); MTAN 104 Müzik ve Ritim, MTAN 105 Türk Halkoyunları I-II, MTAN 204 Makyaj Tekniği, MTAN 304 Komedi Tekniği, MTAN 402 Mimik ve Rol dersleri ile; beşinci ölçüt ise (PÖÇ5 Dans, müzikal vb. gösteriler için koreografi oluşturarak gösterilere uygun sahne düzenlemesi yapar); MTAN 302 Malzeme Bilgisi ve MTAN 407 Sahne Teknikleri ve Koreografi dersleri ile desteklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

Program ders planındaki tüm derslere ilişkin bilgiler Üniversitemiz Bologna sistemi üzerinden (<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10099#>) ilan edilmektedir. Aşağıda MTUR 101 Genel Turizm dersine ilişkin örnek bilgi paketi sunulmaktadır.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
GENEL TURİZM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MTUR 101	1	3	4	3	0	0
Bölüm / Program		SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / TURİZM ANİMASYONU				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim		Temel Mühendislik		Mühendislik Tasarım	
					İnsan ve Toplum Bilim	
						100
Dersin İçeriği		Programda öğrenim gören öğrenciler turizm alanında temel bir turizm bilgisine sahip olacaklardır.				
Dersin Amacı		Bu dersle, turizm ve otel işletmeciliği programında turizm ve seyahat ile ilgili kavramları açıklamak ve turizmde yeni eğilimler hakkında yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Turizm faaliyetlerinin tarihsel gelişimini açıklama Temel turizm kavramlarını ve sınıflandırmalarını açıklama. Turizmin diğer disiplinlerle olan ilişkisini açıklama Farklı turizm çeşitlerini açıklama Turizm endüstrisinin yapısını açıklama Sürdürülebilirlik ve kültürel mirası ilişkilendirme				
Ders Kitabı						
Diğer Kaynaklar		Kozak, N., Kozak, M. A., Kozak, M. (2015). Genel Turizm İlkeler ve Kavramlar, Detay Yayıncılık.				
Ödevler ve Projeler						
Laboratuvar Uygulamaları						
Bilgisayar Kullanımı						
Diğer Uygulamalar						

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Turizm ve turist kavramı	
2	Turizm çeşitleri	
3	Turizmin gelişmesine etki eden unsurlar	
4	Turizm sektörü ve özellikleri	
5	Turizm sektörü ve özellikleri	
6	Turizm politikası ve planlaması	
7	Turizmde ulaştırma	
8	Ara Sınav	
9	Turizmin ekonomik çevre ilişkisi	
10	Turizmin sosyal çevre ilişkisi	
11	Turizmin fiziksel çevre ile ilişkisi	
12	Türkiye'de turizm	
13	Dünya'da turizm	
14	Güncel turizm istatistikleri (Türkiye'de ve dünyada)	
15	Turizm sektörünün sorunları	

16	Dönem sonu sınavı										
Programın Mezuna Kazandıracak Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çık tılar)											
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	PSIRA										
	P01	P02	P05	P06	P13	P15	P16	Toplam			
Tüm	5	5	4	4	3	3	2	26			
Ö01	5	5						10			
Ö02	5	4						9			
Ö03	5							5			
Ö04	5			5				10			
Ö05	5	5		4				14			
Ö06	5	4				5		14			
Toplam	35	23	4	13	3	8	2	88			
Düzenleyen (Prepared by)				Tarih (Date)				İmza (Signature)			

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetler Bölümü altında yer alan Turizm Animasyonu programında yer alan öğretim elemanlarının listesine birim web sitemizden ulaşılabilir (<https://altsoturizmmmyo.alanya.edu.tr/bolumler/seyahat-turizm-ve-eglenme-hizmetleri-bolumu/akademik-kadro/>).

1. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Bilgin KARADEMİR

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

2. Öğr. Gör. Celal GÖRGÜLÜER <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

3. Öğr. Gör. Batıkan Yunus Can GÜLŞEN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

I.3 Teçhizat

Binamızda iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup donanımları aşağıda sunulmuştur.

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı					
	B102 (Bilgisayar Lab.)	B201 (Bilgisayar Lab.)				
Kürsü	1	1				
Sıra	0	0				
Projeksiyon	1	1				
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1				

Yazı Tahtası (Hareketli)	0	0				
Akıllı tahta	0	0				
Grup Askılık	1	1				
Projeksiyon Perdesi	1	1				
Bilgisayar	35	37				
Bilgisayar Masası	35	37				
Koltuk	0	0				
Masa	1	1				
Kolçaklı Sandalye	0	0				
Saat	1	1				
Ses Sistemi	0	0				
Çöp Kovası	1	1				
Sandalye	35	37				
Klima	1	1				
Yangın Tüpü	1	1				
Cam Perdesi	1	1				
Malzeme Dolabı	0	0				
Elektrik Panosu	0	0				
Mutfak Dolabı	0	0				
Lambader	0	0				
Servis Asansörü	0	0				

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Web adresi	: https://www.alanya.edu.tr/
Adres	:Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:179 PK: 07425 Alanya/ ANTALYA/TÜRKİYE
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2016-2017
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Kenan Ahmet Türkdogan (Tıp/ Acil Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Atıf Bayramoğlu (Tıp/ Acil Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet Kılıç
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Işık Bayraktar (Spor Bilimleri/ Antrenörlük Eğitimi Bölümü)
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Hüseyin Er
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: TURAK- Turizm Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: MEDEK- Altso MYO
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	: 2
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi, ürün ve hizmet üreterek turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Akademik çalışmalar için gerekli olan kapsamlı basılı kaynakları ve dijital veri tabanlarını yöneterek araştırma süreçlerine rehberlik eder.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Kurumun teknolojik ağını ve bilişim sistemlerini tesis ederek internet, yazılım ve öğrenci bilgi sistemleri gibi dijital platformların sürekliliğini sağlar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kayıttan mezuniyete kadar geçen süreçte; ders kayıtları, not takibi ve resmi belge temini gibi tüm bürokratik ve akademik işlemleri yürütür.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS): Bireylerin sosyal ve fiziksel refahını artırmak üzere sağlık hizmetlerinin yanı sıra çeşitli sportif, kültürel ve toplumsal organizasyonlar gerçekleştirir.

Yemekhane Hizmetleri: Kampüs içinde Yaşam merkezinde yer alan yemekhane, sağlıklı ve bütçe dostu beslenme imkanlarını öğrenci ve çalışanların kullanımına sunar.

Yurt Hizmetleri: Barınma ihtiyacına yönelik olarak üniversite bünyesindeki veya ilgili diğer yurtlarla eş güdüm sağlayarak güvenli ve konforlu konaklama çözümleri üretir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:ALTSO Turizm MYO
Web adresi	: https://altsoturizmmyo.alanya.edu.tr
İletişim adresi	:Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi No: 86 07450 Alanya/Antalya/TÜRKİYE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Özgür GÖLGE
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet veren turizm işletmelerinde çalışacak; donanımlı ve kendini geliştirmeye istekli, sorumluluk sahibi ve sorun çözme becerisine sahip meslek elemanları yetiştirmek.
MYO vizyonu	: Turizmde evrensel değerleri ve global etik ilkeleri benimsemiş, turizm sektöründe istihdam edilebilecek uluslararası nitelikte kalifiye eleman yetiştiren, bölge ekonomisine katkı sağlayan ve turizm alanında uluslararası bir marka şehir olan Alanya’da turizm sektörünün sorunlarına çözüm üreten bir meslek yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Turizm Animasyonu	X					X
2.Turizm ve Otel İşletmeciliği	X					X
3.Aşçılık	X					X

Organizasyon Şeması

ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu’nun Üniversitemizdeki yerini gösteren bir organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmektedir. Birim organizasyon şemamız ise web sitemizden ilan edilmiş olup <https://kyb.alanya.edu.tr/media/qqaafcmh/os-013-altso-turizm-meslek-y%C3%BCKsekokulu-organizasyon-%C5%9Femas%C4%B1.pdf> linkinden incelenebilmektedir. ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulumuz Rektör yardımcısı Prof. Dr. Işık Bayraktar’a bağlıdır.

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2025-2026 Akademik Yılı ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük	1	6					1	6
Sağlık Hizmetleri MYO Fizyoterapi İlk ve Acil Yardım Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Çocuk gelişimi	2	8					2	8
ALTSO Turizm MYO Aşçılık Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	4					1	4
Tıp Fakültesi	1	4					1	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Çocuk gelişimi	1	4					1	4
Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2025-2026 Akademik Yılı ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yabancı Diller Bölümü	3	12					3	12
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	1	4					1	4
Türk Dili Bölümü	1	4					1	4
Turist Rehberliği Programı	3	34					3	34

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2025-2026 Akademik Yılı ⁽¹⁾)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	13			13	95
Toplam	17			17	
Teknisyenler/Uzmanlar	-			-	
Diğer idari görevliler	4			4	
Diğer ⁽⁴⁾	-			-	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan **süreçleri açıklayınız**.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**te veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025	13	425	330	815	127
2024	16	619	286	921	114

Program: Turizm Animasyonu

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025		165	40	205	6
2024		187	49	236	5

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.