

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO TURİZM MYO KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	89384349		Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Yüksekökol Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	-	Evet / obs.alanya.edu.tr
2	89384349		Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekökol Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	-	Evet/ obs.alanya.edu.tr
3	89384349		Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Diğer Yüksekökol lardan Müracaat eden öğrenciler	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekökol Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	-	Sunulmuyor

4	89384349	Yeniiden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp ilanı,tutanak 3- Kimlik bedeli dekont	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	2 Hafta	-	-	Sunulmuyor
---	----------	---	----------------	--	------------------------	---------------------------------------	------------------	-----------------------	---	---	-----------------------	--	------------------------------	---	---------	---	---	------------

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO TURİZM MYO KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	89384349		Mezuniyet Belgesi Versilmesi	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Mezun olan Öğrenciler	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Başvurusu 2-İlişik Kesme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 Hafta	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetm	-	Sunulmuyor
6	89384349		Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Normal öğretim süresini bitiren ve tek dersten kalan öğrenciler	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	-	Sunulmuyor

7	89384349	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki 5 işgünü içinde	-	Sunulmuyor
8	89384349	Mazeret Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 20. maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini gösterir belge	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Mazeretinin Bitimini Takip Eden 5 İşgünü içinde	30	Sunulmuyor

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO TURİZM MYO KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
9	89384349	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 Gün	-	-	Sunulmuyor

10	89384349	Kaydın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor
11	89384349	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 30. maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Gün	-	-	Sunulmuyor
12	89384349	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders içerikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	-	Sunulmuyor

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO TURİZM MYO KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUAT ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARA SUNULUP SUNULMADIĞI
16	89384349	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Personel İşleri Birimi Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Personel İşleri Birimi Bürosu	Personel İşleri Birimi Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	-	Sunulmuyor
17	89384349	809.00	Taşınır Mali İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Personel İşleri Birimi Bürosu Yüksekokul Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	3 Aylık Dilimler ve Mali Yıl Sonu	-	Sunulmuyor
18	89384349	869.00	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	İdari ve Mali İşler Birimisi	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	İdari ve Mali İşler Birimi	İdari ve Mali İşler Birimi Sorumlusu	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	-	Sunulmuyor

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO TURİZM MYO KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
19	89384349	840.00	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurlarının Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı harcırar kanunu	Kurum Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	İdari ve Mali İşler Birimisi	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	İdari ve Mali İşler Birimi	İdari ve Mali İşler Birimi Sorumlusu	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başk	-	3 gün	-	-	Sunulmuyor
20	89384349	7710100	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokul Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Personel İşleri Birimi Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Personel İşleri Birimi Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 Gün	-	-	Sunulmuyor
21	89384349	840.00	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı kanun ve 6245 sayılı harcırar kanunu	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	İdari ve Mali İşler Birimisi	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	İdari ve Mali İşler Birimi	İdari ve Mali İşler Birimi Sorumlusu	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 Gün	-	-	Sunulmuyor

22	89384349	9110100	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekökol Akademik ve İdari Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Personel İşleri Birimi Bürosu	-	1-Dilekçe	Personel İşleri Birimi Bürosu	1- Memur 2-Yüksekökol Sekreteri	ALKÜ Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor
----	----------	---------	---------------------	------------------------------	-----------------	--	---------------------------------------	------------------	-------------------------------	---	-----------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---	---------	---	---	------------

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ALTSO TURİZM MYO KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
23	89384349	8489900	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	İdari ve Mali İşler Birimi	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	İdari ve Mali İşler Birimi	İdari ve Mali İşler Birimi Sorumlusu	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	-	Sunulmuyor
24	89384349	9030200	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Atama,nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı kanun	Yüksekökol Akademik ve İdari Personeli	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	İdari ve Mali İşler Birimi	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Personel İşleri Birimi	1-İdari ve Mali İşler Birimi Sorumlusu 2-Yazı İleri Büro Sorumlusu	ALKÜ Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor

25	89384349	929000	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yüksekokul Personeli ve kamu	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	ALTSO TURİZM MYO	Personel İşleri Birimi Bürosu	-	1-Dilekçe	Personel İşleri Birimi Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	İlgili kanunda belirtilen süre	-	Evet / alanya.edu.tr
----	----------	--------	---------------------	--------------------	---------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------	-------------------------------	---	-----------	-------------------------------	------------------------------------	---	---	---------	--------------------------------	---	----------------------

