

## ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin adı	Başvuruda İstenen Belgeler	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak Kayıt	1-Dilekçe	30 dakika
2	Transkript Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı 2- Dilekçe	5 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kayıp ilanı,tutanak 3- Kimlik bedeli dekont	2 Hafta
5	Mezuniyet Belgesi Versilmesi	1- Öğrenci Başvurusu 2-İlişik Kesme Formu	2 Hafta
6	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvuruları	1-Dilekçe	2 Hafta
7	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	2 Hafta

8	Mazeret Sınav Başvuruları	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini gösterir belge	2 Hafta
9	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı	5 Dakika
10	Kaydın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 Hafta
11	Kayıt Silme	1-Dilekçe	2 Gün
12	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	2 Hafta
13	İzin İsteği	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105 ,106 107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Yüksekokulumuza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	6 Saat
14	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2- Y.K.K. 3-Katılacağını gösterir Belgeler	2 Hafta

15	Belge	1-Kiři Beyanı	1 saat
16	Maař ve Haciz Belgesi İsteği	1-Kiři Beyanı	5 Dakika
17	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmelięine göre	1 Gün
18	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	1 Ay
19	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi	3 gün
20	Askerlik Tecil İsteği	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	3 Gün
21	Sürekli Görev Yollukları	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	-

22	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe	1 Hafta
23	Sınav Ücretleri	1-Sınav Ücret Çizelgesi	15 Gün
24	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma işlemleri	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	1 Hafta
25	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	İlgili Kanunda Belirtilen Sürede

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Aydemir DİNÇER  
Unvan: Yüksekokul Sekreteri  
Adres: ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu  
Tel: 90 242 510 6183  
Faks: 90 242 510 6185  
E-Posta: [aydemir.dincer@alanya.edu.tr](mailto:aydemir.dincer@alanya.edu.tr)

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Doc. Dr. Özaür GÖLGE  
Unvan: Yüksekokul Müdür V.  
Adres: ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu  
Tel: 90 242 510 6183  
Faks: 90 242 510 6185  
E-Posta: [ozaur.golge@alanya.edu.tr](mailto:ozaur.golge@alanya.edu.tr)