



ÖĞRENCİ BELGE TALEBİ İŞ AKISI

İlk Yayın Tarihi	14.08.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci belge için OBS üzerinden talepte bulunur veya Birim Öğrenci İşlerine « dilekçesi » ile müracaat eder. Öğrenci hangi tür belge istediğini dilekçesinde belirtir. Öğrenci şahsen müracaat etmiyor ise «Vekalet » kullanılır.</p> <p>Öğrencinin; katkı payı/öğrenim ücreti Borç kontrolü, ders kayıt kontrolü ve azami süre içerisinde eğitim görüp görmediği kontrol edilir.</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>Öğrencinin belge almasına engel bir durumu var mı?</p> <p>Öğrencinin talep ettiği belge hazırlanır.</p> <p>Hazırlanan belge yetkili amirce imzalanır.</p> <p>Öğrenciye istediği belge teslim edilir.</p> <p>Öğrenciye belge verilmez. Belge verilmeme sebebi öğrenciye bildirilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri, / Müdürlük</p> <p>İmza Yetkilisi</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisanüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi https://obs.alanya.edu.tr/</p> <p>EBYS</p> <p>Vekalet ile belge alacaksa vekaletname ASLI</p>

Hazırlayan
Öğrenci İşleri Birimi

Sistem Onayı
Aydemir DİNÇER
Yüksekokul Sekreteri

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Dr. Mevlüt UYAR
Yüksekokul Müdür V.